



**2022 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

*Yozgat*  
İl Özel İdaresi



İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	7
SUNUŞ .....	8
SUNUŞ .....	9
Misyon Ve Vizyon .....	10
MİSYONUMUZ: .....	10
VİZYONUMUZ: .....	11
İLKELERİMİZ: .....	11
TEMEL DEĞERLERİMİZ: .....	12
İlkelerimiz .....	12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
İl Özel İdaresinin Görev Alanları.....	12
İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları .....	12
İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları.....	13
İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler .....	14
İl Özel İdaresinin Organları.....	14
İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	15
Encümenin Görev ve Yetkileri .....	15
Valinin Görev ve Yetkileri.....	16
İl Özel İdaresi Teşkilâtı .....	17
Kanunlar .....	18
Sunulan Hizmetler.....	20
İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri:.....	20
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
Amaç ve Hedeflerimiz .....	21
Temel Politika ve Öncelikler.....	22
İL ENCÜMENİ .....	23
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI .....	24
YÖNETİCİ KADROMUZ.....	29
TEŞKİLAT ŞEMASI .....	30



İLÇELERİMİZ .....	31
MERKEZ .....	32
AKDAĞMADENİ.....	42
AYDINCIK .....	48
BOĞAZLIYAN.....	52
ÇANDIR .....	57
ÇAYIRALAN .....	61
ÇEKEREK .....	65
KADIŞEHİRİ.....	70
SARAYKENT .....	74
SARIKAYA.....	78
SORGUN .....	86
ŞEFAATLİ .....	94
YENİFAKILI .....	99
YERKÖY .....	104
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	110
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	114
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	117
İHALE İŞLERİ BÜROSU.....	123
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ .....	126
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ .....	134
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	138
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	155
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ .....	183
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ .....	193
İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ.....	193
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ .....	196
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ .....	200
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ .....	203
İDARENİN KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	208
GÜVENCE BEYANLARI .....	213





# İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.**  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY







**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



**Süleyman SOYLU**  
Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanı



**Ziya POLAT**  
Yozgat Valisi



**İskender NAZLI**  
Meclis Başkanı





### TAKDİM

22 Şubat 2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5302 sayılı “**İl Özel İdare Kanunu**” yerel yönetim anlayışının uygulanmasında ve verimliliğini artırma noktasında ciddi katkılar sağlayan 5018 sayılı “**Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**” ile birlikte düşünüldüğünde, İl Özel İdareleri kurulduğu günden bugüne yapısal anlamda reform sayılabilecek çok önemli bir dönüşüm ve değişim sağlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, diğer taraftan mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ile performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2022 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkanları çerçevesinde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39’uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddeleri gereğince hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta İl Genel Meclisi Başkanı ve Meclis Üyeleri olmak üzere, özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresi tüm personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Ziya POLAT  
Yozgat Valisi



### SUNUŞ

Yozgat İl Genel Meclisi bugüne kadar ilke edindiğimiz hedeflere uygun olarak 2022 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Daima gelişme yolunda olan ülkemiz daha büyük hedeflere ilerlerken, ilimiz de bu gelişimden ziyadesiyle nasiplenmektedir. Ancak, "İhtiyaçlar sınırsız, imkânlar sınırlıdır." Bu sebeple elimizdeki kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanma gayretindeyiz. Kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. Hizmet ve yatırımları gerçekleştirirken, teknolojinin hızla değişen değerleriyle uyumlu, uzun yıllar ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, daha çağdaş bir yapıya sahip olacak şekilde planlamalar yapıyoruz. Bu planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekliliğini daima göz önünde bulunduruyoruz. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlayarak sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunma amacındayız.

2022 yılında vatandaşlarımızın daha ferah yaşayabilmesi için; kanalizasyon tesisleri ve içme suyu tesisi alanlarında projelerimiz yapılmıştır. Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile suların verimini arttırmak ve su kaybının önüne geçilmesi amacı ile sularımızı kapalı sulama sistemine çevirmek amaçlanmıştır.

Köylerimizin içerisinde daha nezih bir ortam olabilmesi için yürütülen çalışmalarda yatırım programı dahilinde köylerimize kilitli parke yapılarak hizmete sunulmuştur. Köy yollarımızın güvenilir bir ulaşımına sahip olması amacı ile yollarımızın yenilenmesine ve standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır. Beton Yol (SSB) uygulamamız tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

İl Genel Meclisimiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir. Devletimizin destekleriyle ilimiz genelindeki çalışmalarımız sürekli olarak devam edecek ve hemşerilerimizin memnuniyetini sağlamaya yönelik hizmetlerimiz geliştirilerek sürdürülecektir. Önümüzdeki yıllarda, hizmet ve yatırımlardan mevcut olanların iyileştirilmesi ve yeni projeler üreterek ilimize kazandırılması hususunda titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2022 yılı faaliyetlerine katkı sunan Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

İskender NAZLI  
İl Genel Meclis Başkanı



### SUNUŞ

Yeni Yüzyıl toplumunun temellerini atmak, bu yüzyılın sade, güçlü ve etkin devletini oluşturmak hükümetimizin misyon, stratejik amaç ve vizyonudur. Bu doğrultuda toplumsal imkân ve kaynakların ekonomik performansını mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak ve etkin kullanımını sağlamak üzere bir dizi iyileştirme başlatılmıştır. Kamusal mal ve hizmet üretiminde toplumun öncelikleri gerçekleştirilirken; Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı amaçlanmıştır. Yapılan yasal düzenlemeler arasında İl Özel İdarelerince Stratejik Planlama ve Performans planları ile faaliyet raporları hazırlanması zorunluluğu da yer almaktadır.

Böylelikle kamu kuruluşları yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinden de faydalanarak hizmet ve faaliyetleri halka duyurabilmekte, yönetimde şeffaflık ve saydamlık sağlanmakta, kamu kuruluşlarında e-devlet uygulamasının yaygınlaştırılması yolunda önemli adımlar atılmaktadır.

Ekonomisi tarım, hayvancılık ve yer altı Jeotermal kaynaklarına dayalı bir kent olan Yozgat' ın tarih, kültür ve doğa turizmi konusundaki mevcut potansiyeli değerlendirilmelidir. Eğitim ve Sağlık Yatırımlarına öncelik verilmeli, gençlik ve spor yatırımlarında uluslararası bir tanıtımın altyapısı oluşturulmalıdır. Tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarının ilimizde vazgeçilmez bir öneme sahip olması nedeniyle bu yönde destek ve yönlendirmeler yapılmalıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunun 41. Maddesine dayanılarak yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Yozgat İl Özel İdaresi 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, İl Özel İdaresi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama ve faaliyetlere ilişkin detaylı mali bilgileri içeren 2022 yılı Faaliyet raporu bu plan ile bütünleşmiştir.

Yozgat İl Özel İdaresinin gelecek yıllarda da yeniden yapılanma sürecinin meyvelerini almaya başlayan yerel kurum ve kuruluşlarla çalışmaları başarı ile koordine eden, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üreten, oluşturduğu yönetim modeli ile sürekli büyüyen ve gelişen örnek bir kuruluş olacağı inancımı taşımaktayım.

Yozgat İl Özel İdaresi sınırlı insan kaynakları, makine, ekipman vs. gibi imkanların kamunun ortak menfaatinde kullanılarak kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2022 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır. Yozgat İl Özel İdaresi'nin 2022 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; Etkin, şeffaf ve saydam hizmetleri ile Yozgatlılarla bütünleşmek ve hizmet kalitesini her geçen gün yükseltmek üzere üstün sorumluluk anlayışı ile çalışan başta Valimiz, İl Genel Meclisi Başkanı ile Meclis Üyelerine ve İl Özel İdaresi tüm personeline teşekkürlerimi sunarım.

**Nazif YILMAZ**  
**Genel Sekreter**



## Misyon Ve Vizyon

### MİSYONUMUZ:

“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerin en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”

- ✓ *Yozgat İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, turizm, kültür, spor ve sosyal hizmetler, çevre ve şehircilik alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle jeotermal kaynak gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilin de, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.*
- ✓ *Yozgat'ta, kişi ve kuruluşların beklentileri yönünde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, bu bağlamda;*
- ✓ *Yozgat İlinin stratejik plan kapsamındaki hedeflere ulaşılması doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamak;*
- ✓ *Yeni yönetim modelleri (örneğin kalite yönetimi, stratejik planlama ve yönetim ve performans yönetimi) ile misyon ve politikalarını sürekli geliştirmek;*
- ✓ *Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*
- ✓ *Kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek Yozgat'ın ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik boyutlarda gelişmesi, kalkınması, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir duruma gelmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarını planlamak ve uygulamak;*
- ✓ *Ulusal politikalarla uyumlu bir şekilde Yozgat'ı Avrupa Birliği ile entegrasyona hazır hale getirmektedir. Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*

### VİZYONUMUZ:

“Adaletli, ilkeli, inançlı, güvenilir, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ve yerinden yönetim anlayışı yerleştirilmiş ‘Dünya Kenti Yozgat’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.” Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- *Dinamik,*
  - *İnsan Odaklı,*
  - *Öngörülü,*
  - *İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.*
- ✓ *Bu yolda YİÖİ;*
- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
  - *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
  - *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
  - *Sosyal içerme: Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*

### İLKELERİMİZ:

Yozgat İl Özel İdare Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere temel ilkeler; Liderlik ve öncülük etme, Dürüstlük ve güvenilirlik, Şeffaflık, İş ve çalışma ahlakı, Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı, Titizlik ve özen, Zamanındalık ve sürelere uyum, Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme, Her bakımdan eşitlik ve adalet, Verimlilik ve etkililiktir.

- ✓ *İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.*
- ✓ *Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.*
- ✓ *Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır.*
- ✓ *Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.*
- ✓ *İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.*
- ✓ *Kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde teknoloji gelişmelerden faydalanılacak, bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli irtibat halinde olacaktır.*
- ✓ *Sektörel olarak Yozgat İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.*



### TEMEL DEĞERLERİMİZ:

“Dürüstlük, Güvenilirlik, Zaman Yönetimi, Şeffaflık, Verimlilik, Eşitlik ve Adalet, Kalite, Katılımcılık ve İş birliği, Çalışkanlık”

### İlkelerimiz

Yozgat İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

#### İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

#### İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

**a)** İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

**b)** Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idaresine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

### **İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

**a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

**b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.

**e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

**g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### **İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler**

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

### **İl Özel İdaresinin Organları**

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

## İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## Encümenin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### Valinin Görev ve Yetkileri

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## İl Özel İdaresi Teşkilâtı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

**Kanunlar**

KANUN		GÖREV
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım-onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler
8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	
16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Afet ve acil durumlara ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması

## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon ) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,
18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini
21	4857 Sayılı İş Kanunu	Gerçekleştirmek, Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek, Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar

## Sunulan Hizmetler

### İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri:

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2020-2024 Yıllarını kapsayan stratejik plan, 2022 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkanları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yozgat il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir.

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2022 yılı denetimi 2023 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisininin 2023 yılı denetim çalışmaları Ocak ayı itibarı ile başlamıştır.

## Amaç ve Hedeflerimiz

İdaremizin mali imkânları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılıp insanlarımızın acil ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, insanlarımıza hizmetlerin yerinde ve mümkün olan en kaliteli seviyede sunulması amaçlanmıştır.

Bu amaçla sorumluluk alanımızdaki yol ağının kaliteli hale getirilmesi, mevcut yolların korunması, su ve toprak kaynaklarının etkin kullanılması; üreticilerin bilinçlendirilmesi, üretim çeşitliliğine yönlendirilmesi ve kaliteli üretimin özendirilmesi; kırsal alt yapının geliştirilmesi, hayvansal ürünlerin değerlendirilerek ilimiz ve köy kırsalındaki insanlarımızın ekonomilerine katkı sağlaması ayrıca; eğitim, sağlık ve spor hizmetlerine yönelik yatırım ve çalışmalar yapmak, meydana gelen kazalara ve olması muhtemel tabî afetlere karşı her türlü önlemleri alıp hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçleri temin etmek idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

İdaremizin temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- İl Özel İdaresinin başlıca amacı İlimizde yaşayan her ferдин eşit hakka sahip olduğunu hissettirmek ve ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyaçlarını, kanunlarla İdaremize verilen görev ve yetkiler çerçevesinde **adil, güvenilir ve hızlı bir şekilde** karşılamaktır.
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına kavuşturabilmek için; **köy yollarının standartlarını çağımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bir şekilde yaparak, vatandaşlarımızın güvenle seyahat edebilmelerini sağlamak,**
- Köy kırsalında yaşayan insanlarımıza alt yapısı tamamlanmış **sağlıklı köy – kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek** suretiyle daha ferah yaşam sunmak.
- İhtiyaçların mahallinde tespit edilip **acil ve ivedi yatırımlara öncelik verilerek** hizmete sunmak.
- Doğal kaynakların korunmasını ve üretimde verimliliğin artırılmasını sağlamak, kırsalda gelir artırıcı ürünlerde ürün çeşitliliğini sağlamak için suyu en ekonomik şekilde kullanıp üretimde azami ölçüde gelir elde edebilmek için **sulu tarımla alt yapı oluşturmak,** böylece kırsal kesimle kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.



## Temel Politika ve Öncelikler

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" Vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır.

Yozgat İl Özel İdaresinin izlediği politikalar ilin öncelik arz eden sorunlarının giderilmesi veya hafifletilmesi yönünde olmuştur. İl Özel İdaresi bu açıdan öncelikli yatırım alanları olarak yol ile ulaşım, sağlık, eğitim, kültür, spor, tarım, sosyal hizmetler sektörlerini belirlemiştir.

Öncelikli hedeflerimiz arasında;

- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin **hizmette sınır olmadığını gösterebilecek kalitede vermek,**
- Tarımsal üretimi artırmak ve çeşitlendirmek amacıyla **suyun en ekonomik şekilde kullanıldığı sulama yöntemleriyle** sulanan arazi miktarını artırmak.
- İlimiz halkına, her vatandaşa verilen hizmetle birlikte **herkesin eşit olduğunu hissettirmek** ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- İlimiz genelindeki köy yollarının tamamının **1. kat asfalt yola kavuşmasını sağlayarak** ulaşım ağıımızı genişletmek,
- İl genelindeki tüm köylerimizin içme suyu problemi çözülmüş **sağlıklı su şebekesine kavuşturma girişimlerinde bulunarak** halkımıza daha sağlıklı bir yaşam sunmak, vatandaşlarımızın refah düzeyini arttırmak,
- Yapılacak yatırım ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli olabilmesi için **teknolojik imkânların** kullanılması,
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda **sosyal güvenlik, tarım, sağlık sektörlerine ve personelin eğitimine** önem vermek,
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara **aykırı düzenlemelerden** kaçınmak,
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında; **kamu kaynaklarının yeterli olmadığı durumlarda özel sektör katılımını** artırıcı modeller geliştirmek,
- İlimizdeki yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesinde **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve ilimiz genelindeki sosyal hizmetlere yönelik her türlü faaliyetlere** destek olmak,
- Türk gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için **eğitim tesislerini modern seviyeye çıkarmak.**
- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirip ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası seviyede tanıtımını yaparak **yerli ve yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamak,**

## İL ENCÜMENİ



BAŞKAN  
Ziya POLAT  
Yozgat Valisi

### ATANMIŞ ÜYELER



Nazif YILMAZ  
Genel Sekreter



Şükrü ARSLAN  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Arzu GÜLOĞLU  
İmar ve Kentsel İyileşt. Müdür V.

### SEÇİLMİŞ ÜYELER



Aziz BAŞAK  
Encümen Üyesi



Yasin BAĞCI  
Encümen Üyesi



Ahmet ÜNSAL  
Encümen Üyesi

## İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI



**Iskender NAZLI**  
Meclis Başkanı



**Şabettin AKSOY**  
Meclis 1. Başkan Vekili



**Abdulkaki KARATAŞ**  
Meclis 2. Başkan Vekili



**Aziz BAŞAK**  
Asil Katip



**Mikail DEMİR**  
Asil Katip

<b>MERKEZ</b>	 İskender NAZLI	 Ekrem İLKER	 Şuayip YILMAZ	 Mehmet GÖNÜL	 Ümüt ŞAHBAZ	
<b>AKDAĞMADENİ</b>	 İrfan COŞGUN	 Hüseyin LALE	 Alper TERZİ	<b>AYDINCIK</b>	 Hamdi GÖK	 Adem KIZILOK
<b>BOĞAZLIYAN</b>	 Muklat ERDEM	 Mikail DEMİR	 Emin Mustafa BARAN	<b>ÇANDIR</b>	 Yasin BAĞCI	 Abdulkadir SUNGUR
<b>ÇAYIRLAN</b>	 Abdülbaki KARATAŞ	 Kutluay ALTUNOK	<b>ÇEKEREK</b>	 Mustafa GEZER	 Ahmet ÜNSAL	
<b>KADIŞEHİRİ</b>	 Şabbettin AKSOY	 Ahmet YILMAZ	<b>SARAYKENT</b>	 Nuri ÇINAR	 Şakir TAŞDEMİR	



SARIKAYA



Dursun TUNCER



Talat İBİŞ



Abdullah GÜNGÖR

SORGUN



Bekir BOZKURT



Mesut KILIÇ



Mustafa ŞANLI



Muaz AĞAN



Osman YEŞİL

ŞEFAATLİ



Adnan KILIÇARSLAN



Abdullah YALÇINKAYA



Cevdet ASLAN



Mehmet KARABULUT

YENİFAKILI

YERKÖY



Aziz BAŞAK



Rasim TEZ



Arslan BOZKURT





ANA HİZMET BİNAMIZ



- İl Genel Meclisi,
- İl Daimi Encümen Toplantı Salonu,
- Genel Sekreterlik,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Encümen Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İhale İşleri Alt Birimi,
- Denetim ve Kontrol Alt Birimi,
- Proje ve Yatırım İşleri Bürosu
- Hukuk Bürosu, bulunmaktadır.

2 NOLU HİZMET BİNAMIZ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler bulunmaktadır.

## YÖNETİCİ KADROMUZ



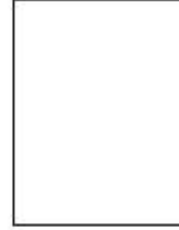
**Ziya POLAT**  
Vali



**Nazif YILMAZ**  
Genel Sekreter



**Ali Fuat FİDAN**  
Genel Sekreter  
Yardımcısı



Genel Sekreter  
Yardımcısı



**Cengiz ÖZCAN**  
Mali Hizmetler  
Müdürü



**Yaşar TAŞKIN**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



**Murat CANER**  
Encümen Müdürü



**Ergün YILMAZ**  
Emlak ve İstimlak  
Müdürü



**Mehmet Akif  
HELEP**  
Yazı İşleri Müdürü



**Şükrü ARSLAN**  
Kültür ve Sosyal  
İşleri Müdürü



**Harun ARSLAN**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü



**Hüseyin AHI**  
Yol ve Ulaşım  
Hizmetleri Müdür V.



**Arzu  
GÜLOĞLU**  
İmar Kentsel ve  
İyileştirme Müdür V.



**Ali ÇALIK**  
Plan Proje Yatırım  
ve İnşaat Müdür V.



**Hamza ARSLAN**  
Ruhsat ve Denetim  
Müdür V.

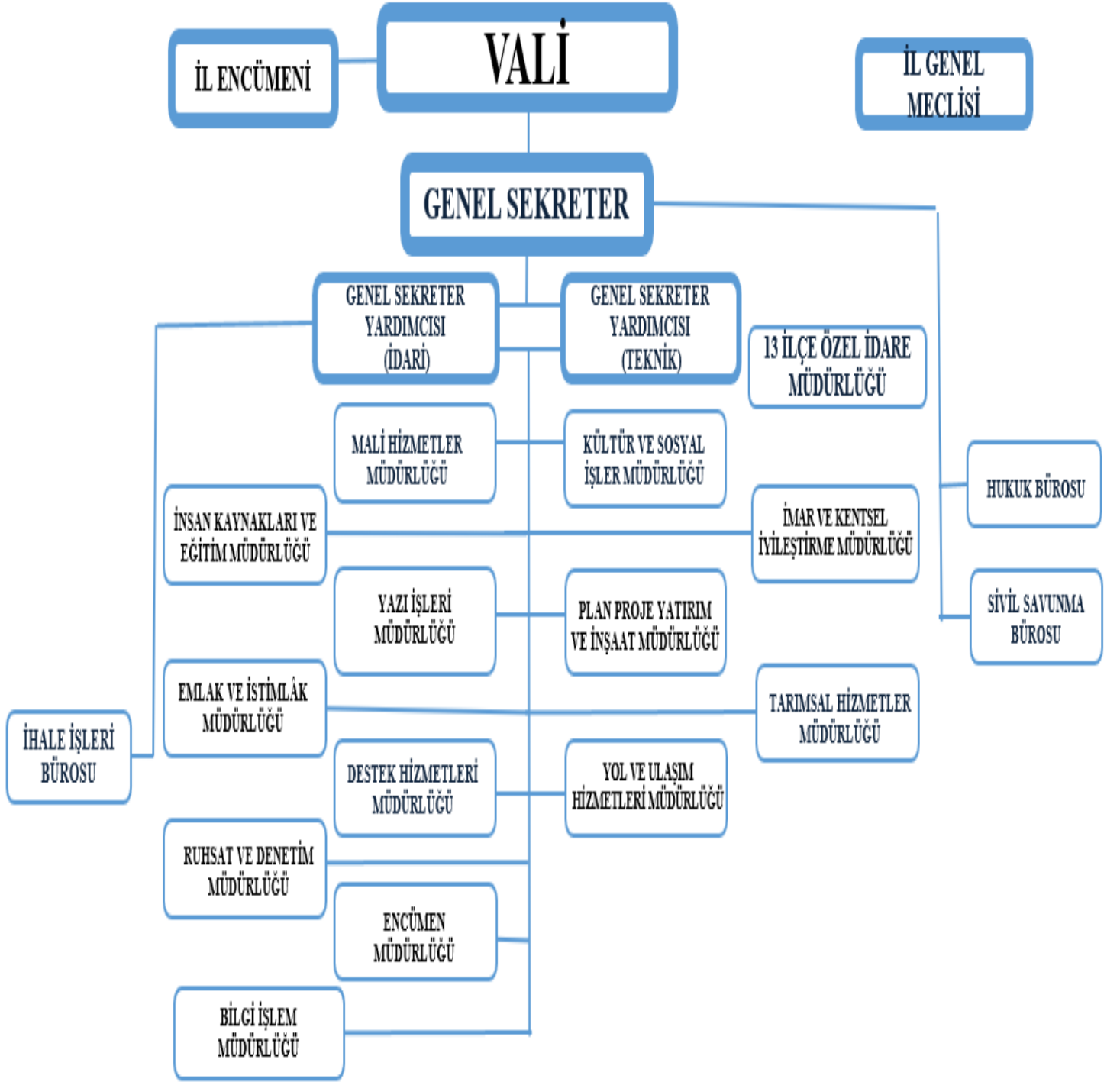


**Ahmet  
AÇIKYÜREK**  
Tarımsal Hizmetler  
Müdür V.



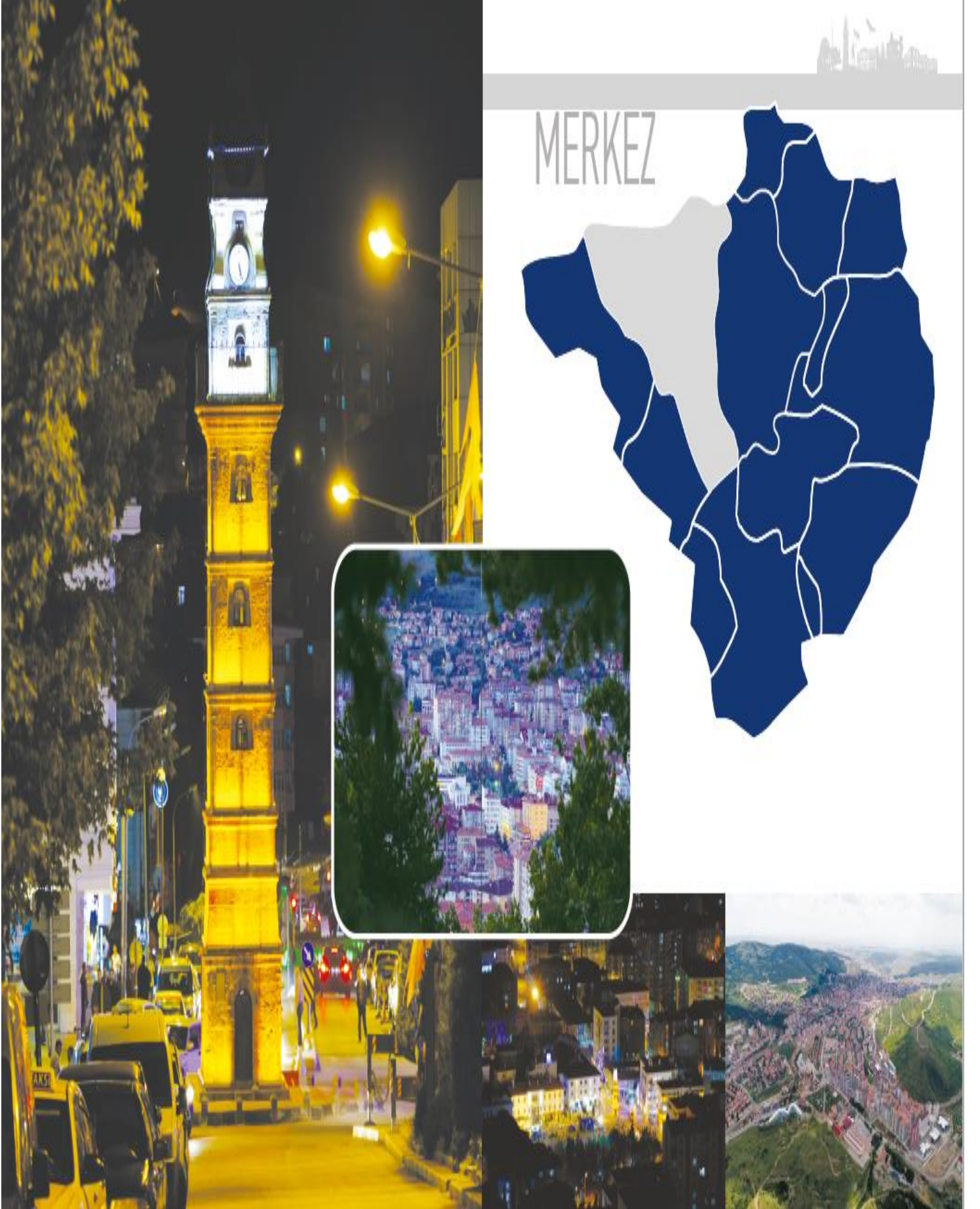
**Bünyamin ERKOÇ**  
Bilgi İşlem Müdür V.

## TEŞKİLAT ŞEMASI





## İLÇELERİMİZ



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>MERKEZ</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	22.095,16	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	199.179,75	
2022/1 S. Genelge	Lök	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	103.725,09	
2022/1 S. Genelge	Kızıltepe	Cami Minaresi Yapımı	10.868,98	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Malzeme Alımı	4.999,96	
2022/1 S. Genelge	Alemdar	Cami Duvarı Yapımı	70.000,55	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Malzeme Alımı	25.000,07	
2022/1 S. Genelge	Salmanlı	Selektör Alımı	15.040,75	
2022/1 S. Genelge	Derbent	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	23.600,00	
2022/1 S. Genelge	Bişek	İstinat Duvarı Yapımı	9.999,03	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento Alımı	141.010,00	
2022/1 S. Genelge	Çalılı	Cami Bakım ve Onarım	14.998,98	
2022/1 S. Genelge	Çalılı	Hazır Beton Alımı	100.000,08	
2022/1 S. Genelge	Salmanfakılı	Sosyal Tesis Çevresi Tel Örgü Yapımı	30.002,62	
2022/1 S. Genelge	Derbent	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	9.999,03	
2022/1 S. Genelge	Bozlar	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	9.999,26	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke İşçiliği	162.500,00	
2022/1 S. Genelge	Kırım	Köprü Bakım ve Onarım	9.449,94	
2022/1 S. Genelge	Günyayla	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	9.999,26	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	300.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	707.931,10	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	553.420,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	1.473.648,90	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	490.580,00	

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	553.420,00	
31.08.2022 - 17685	Merkez	Hükümet Konağı Dayanıklı Mal ve Mlz. Alımı	100.000,00	
15.04.2022 - 13477	Merkez	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	102.521,52	
21.06.2022 - 23791	Merkez	İçmesuyu Borusu Alımı		1.000.000,00
14/02/2022/11870	Merkez	Kanalizasyon malzeme alımı		1.000.000,00
25.08.2022 - 753625	Merkez	Cihanpaşa Çevre Düzenlemesi		224.294,40
25.08.2022 - 753625	Merkez	Derbent Çevre Düzenlemesi		135.936,00
15.03.2022 - 105	Merkez KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		240.000,00
06.12.2022 - 573	Yudan	Kilitli Parke İşçilik Hizmeti		50.000,00
06.12.2022 - 573	Kaşkışla	Kilitli Parke İşçilik Hizmeti		37.500,00
06.12.2022 - 573	Osmanpaşa	Kilitli Parke İşçilik Hizmeti		37.500,00
06.12.2022 - 573	Bayatören	Kilitli Parke İşçilik Hizmeti		37.500,00
22.03.2022 - 125	Merkez	Tarım Müdürlüğü Ayçiçeği Tohumu Alımı		500.000,00
29.03.2022 - 131	Merkez	Cari Giderler		450.637,47
26.07.2022 - 265	Merkez	Bozok Teknopark A.Ş.		25.000,00
06.09.2022 - 332	Merkez	Okuryazarlar Derneği (Bozok Film Festivali)		100.000,00
18.10.2022 - 442	Merkez	Okuryazarlar Derneği (Bozok Film Festivali)		50.000,00
27.09.2022 - 406	Merkez	Bozok Organize Sanayi		200.000,00
27.09.2022 - 407	Merkez	Yol ve Ulaşım Müd. (Hareketli İş Makinası Alımı)		4.500.000,00
04.10.2022 - 410	Merkez	Yol ve Ulaşım Müd. (Hareketli İş Makinası Alımı)		5.000.000,00
18.10.2022 - 414	Merkez	Çalılı Köyü Alt Üst Yapılar		300.000,00
29.11.2022 - 565	Merkez	Okuryazarlar Derneği (Bozok Film Festivali)		50.000,00
25.10.2022 - 497	Merkez	Tarım Orman Müd. Oran Ajansı		60.000,00
08.11.2022 - 542	Merkez	Hükümet Konağı Dayanıklı Mal ve Mlz. Alımı		22.720,00
13.12.2022 - 575	Merkez	Bozok Üniversitesi (Yozgat Tarihi ve Kültür İşbirliği Protokolü Periyodik Yayın Alımı)		120.000,00
26.12.2022 - 10930	İlçeye Bağlı Köyler	İhtiyaç Duyulan Projeler için Yapılan Giderler		134.422,72
<b>TOPLAM</b>			<b>5.303.990,03</b>	<b>14.275.510,59</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ ( <i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.</i> )	454
✓ MEZARLIK CAMİ ŞADIRVAN YAPIM BAKIM VE ONARIM	1
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	15
<b>TOPLAM</b>	<b>474</b>



BALTASARILAR KÖYÜ İÇME SUYU DEPOYAPIM BAKIM VE ONARIM



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Güllüoluk, Bişek Köy içi, Bayatören, Türkmen, Kale, Çadırardıç, Özlüce - Dyt.İlt	9,1 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Gülyayla-Killik, Hamzalı-Saray, Yeşilova-Tekkeyenicesi, Köseyusuflu-Beylevioğlu,Karabıyık, Erkekli,İnceçayır, Baltasarılar	36 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İnceçayır-İşleğen-Yazıpınarı-Çaglayan-Osmanpaşa	3 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Azizli, Esenli-Yudan	7 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.675 TON 200 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	48 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	370 Km



**İNCEÇAYIR-İŞLEĞEN-YAZIPINARI-ÇAĞLAYAN-OSMANPAŞA BSK YOL ÇALIŞMASI**



**1. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI**



**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

<b>SEKTÖR ADI</b>	<b>KÖY ADI</b>	<b>İŞ AD.</b>
Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Türkmensarılar	1
Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Karalar	1
Merkez Haydarbeyli	Haydarbeyli	1
Divanlı Mahallesi Bent 2 ve Topçu Göleti Derivasyon Tesisi Projesi	Divanlı Mahallesi	1
Havuzdan Sulama Tesisi	Örencik	1
Yeraltı Bendi Tarımsal Sulama Tesisi Projesi	Güneşli	1
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>



Divanlı Mahallesi Bent 2 ve Topçu Göleti Derivasyon Tesisi Projesi



Türkmensarılar Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi



**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

<b>YOZGAT HAYVAN HASTANESİ VE HAYVAN BORSASI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	17.723.842,87
Proje Başlama Tarihi	20.08.2020
Proje Tamamlanma Tarihi	07.05.2022
Önceki Yıllar Harcaması(KDV Dâhil)	15.389.510,99
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	2.334.331,88 (Ek Fiyat Farkları Dâhil)
Fiziki Durum	%100



<b>YOZGAT MERKEZ MUTAFOĞLU 2. MINTIKA MAHALLESİ 24 DERSLİK OKUL BİNASI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	26.961.820,00 +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	09.05.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	03.06.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	17.108.467,29 (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%52





## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

<b>YOZGAT MERKEZ 4 HEKİMLİ ASM + 112 ACİL SERVİS HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.084.908,30 +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.07.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	10.07.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	2.792.846,70TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	% 35



<b>YOZGAT MERKEZ 4 DERSLİKLİ ANAOKUL PROJESİ YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	6.994.092,94 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	04.09.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	27.07.2022
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.117.987,53
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	5.876.105,41
Fiziki Durum	% 100





<b>YOZGAT MERKEZ FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULUNA 16 DERSLİKLİ OKUL BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	25.361.740,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	11.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	06.10.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.746.182,50 (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%10



<b>YOZGAT MERKEZ ESKİPAZAR 2. MINTIKA MAHALLESİ 4 DERSLİK ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.083.000,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	30.07.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	-
Fiziki Durum	%8





**KİLİT PARKE /BORDÜR VE HAZIR BETON ÜRETİM TESİSİ**

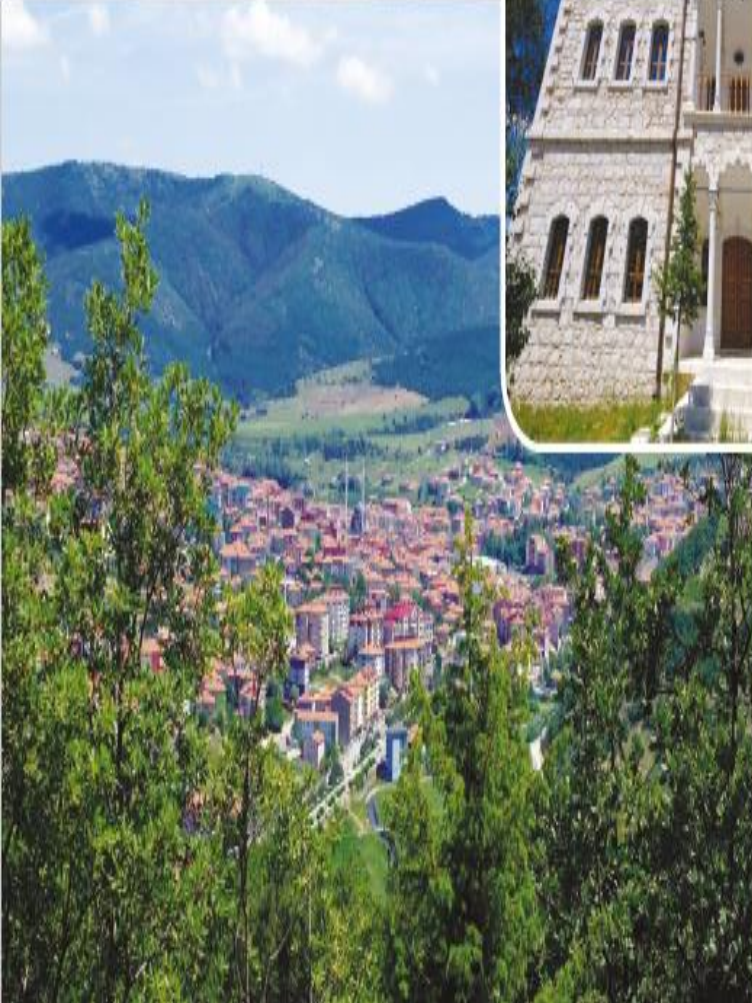
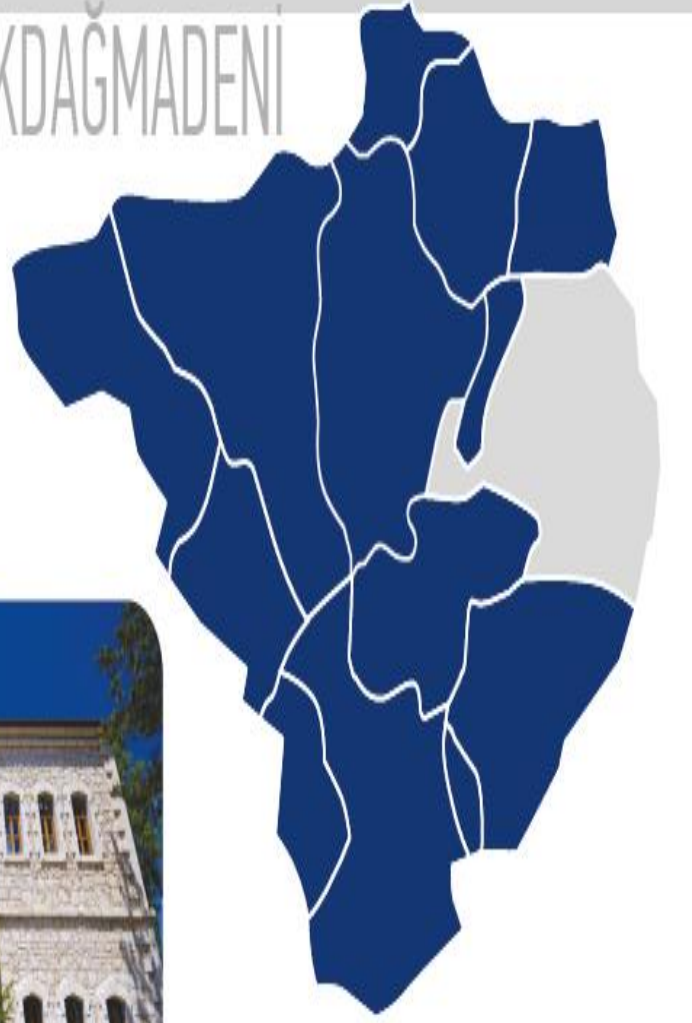
<b>Proje Harcaması</b>	<b>20.681.090,12 TL</b>
<b>Yıllık Hazır Beton Üretim Miktarı</b>	<b>250.000 Ton/Yıl</b>
<b>Yıllık Kilit Parke Üretim Miktarı</b>	<b>300.000 m<sup>2</sup>/Yıl</b>







AKDAĞMADENİ



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR				AKDAĞMADENİ
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2022/1 S. Genelge	Bahçecik	Sulama Kanalı Yapımı	110.645,52	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tarımsal Altyapı	39.354,48	
2022/1 S. Genelge	Ağaçlı-Pınarbaşı	Açık Kanallı Sulama Tesisi	287.791,29	
2022/1 S. Genelge	Ağaçlı-Pınarbaşı	Korige Boru Alımı	12.208,71	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	37.722,83	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	70.748,25	
2022/1 S. Genelge	Boğazköy	İlave Kanalizasyon Yapımı	327.385,10	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	14.143,82	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	81.791,70	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	45.140,90	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	113.067,40	
2022/1 S. Genelge	Yünalan	İçmesuyu Malzeme Alımı	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yedişehri	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	53.100,00	
2022/1 S. Genelge	Hayran	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	166.873,22	
2022/1 S. Genelge	Karadikmen	İçmesuyu Malzeme Alımı	318.414,72	
2022/1 S. Genelge	Yeniyapan	İçmesuyu sondaj	73.632,00	
2022/1 S. Genelge	Arslanlı	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	67.755,60	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	57.491,66	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	118.182,90	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylere klorlama cihaz alımı	14.549,90	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcaması	548.054,22	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Trafo Bakım	47.153,00	
2022/1 S. Genelge	Davutlu	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	31.388,00	

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

2022/1 S. Genelge	Davutlu	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	3.612,26	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	44.218,44	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Malzeme Alımı	89.216,73	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	42.950,82	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	69.982,40	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	218.775,02	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Malzeme Alımı	172.156,43	
2022/1 S. Genelge	Arpalık	Şehit Tabelasi Alımı	20.000,00	
2022/1 S. Genelge	Şaha Deresi	Agrega Alımı	83.780,00	
2022/1 S. Genelge	Üçkaraağaç-Sağiroğlu	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	69.962,20	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	172.610,40	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	176.140,08	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	652.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.996,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	120.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	90.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	5.003,20	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	214.000,00	
23.12.2022 - 22065	Akdağmadeni	Hükümet Konağı Bakım ve Onarım	300.000,00	
01.02.2022 - 19	Akdağmadeni KHGB	Geçici Çalışan Personel Kıdem Tazminatı		46.543,56
15.03.2022 - 105	Akdağmadeni KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		90.000,00
29.03.2022 - 132	Akdağmadeni KHGB	Süt Toplama Aracı Alımı		50.000,00
06.09.2022 - 331	Akdağmadeni-Çekerek	8 Adet KOP Kapalı Sistem Sulama Tesisi		20.420,89
<b>TOPLAM</b>			<b>5.292.000,00</b>	<b>206.964,45</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ ( <i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.</i> )	49
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT ( <i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i> )	2
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>

**DOLAK KÖYÜ GES PROJESİ****BOZHÖYÜK KÖYÜ FOSEPTİK PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Şahnderesi-Kuşkayası	2 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Gökdere-Belekcihan-Dayılı Sagiroglu-Yeniyapan	11,1 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Dolak Umutlu-Olucak	5,3 Km
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	18.253 M <sup>2</sup> 1.010 Mt
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	5.134 TON 247 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	371 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	27 Km

**DOLAK- UMUTLU- OLUCAK SSB PROJESİ****ŞAHANDERESİ-KUŞKAYASI 1. KAT ASFALT ÇALIŞMASI****GÖKDERE- BELEKÇİHAN 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**



**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

<i>SEKTÖR ADI</i>	<i>KÖY ADI</i>	<i>İŞ AD.</i>
Açık Kanal Yapım İşi	Ağaçlı Pınarbaşı ve İbrahimağaçiftliği	1
Açık Kanal Yapım İşi	Bahçecik	1
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>



AĞAÇLI, PINARBAŞI SULAMA ÇALIŞMASI

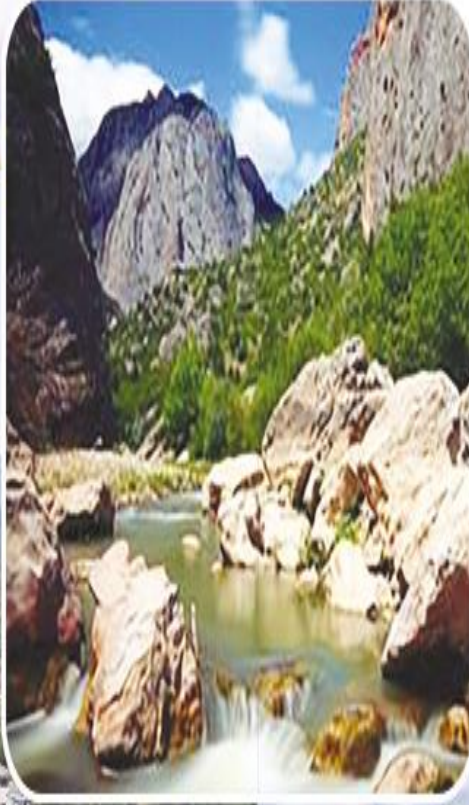


BAHÇECİK KÖYÜ ÇALIŞMASI





AYDINCIK



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>AYDINCIK</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	Üzümlük	Kanalizasyon Yapımı	550.000,00	
2022/1 S. Genelge	Mercimekören	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	21.000,00	
2022/1 S. Genelge	Hacıilyas	Kilitli Parke Yapımı	20.428,80	
2022/1 S. Genelge	Kösrelık	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	80.570,40	
2022/1 S. Genelge	Kösrelık-Dereçiftlık	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	16.000,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	Hacıilyas	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	57.188,70	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	307.811,30	
2022/1 S. Genelge	Küçüktoraman	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	175.000,00	
08.03.2022 - 97	Aydıncık KHGB	Cari Giderler		40.000,00
15.03.2022 - 105	Aydıncık KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		50.000,00
10.05.2022 - 163	Aydıncık KHGB	Cari Giderler		10.000,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>1.408.000,00</b>	<b>100.000,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

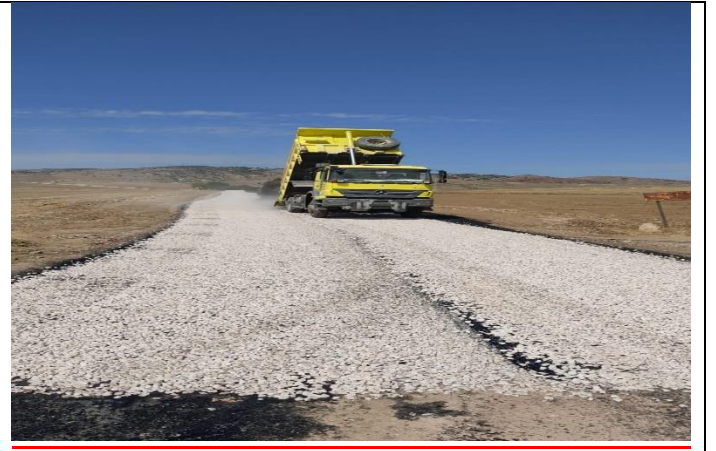
SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	12
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT ( Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma )	1
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

**KAZANKAYA KÖYÜ GES PROJESİ VE HACİİLYAS KÖYÜ DEPO YAPIM PROJESİ****ÜZÜMLÜK KÖYÜ FOSEPTİK PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kazankaya-Kanyon Hacıilyas	3,7 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	595 TON 61 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	57,5 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	145 Km

**KAZANKAYA-KANYON-HACİİLYAS 1.KAT ASFALT ÇALIŞMASI PROJESİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	11.213 M <sup>2</sup> 3.535 Mt

**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





BOĞAZLIYAN





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>BOĞAZLIYAN</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	Çakmak	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	40.600,00	
2022/1 S. Genelge	Yeşilhisar-Yazıkışla	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	19.400,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Malzeme Alımı	185.460,63	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Malzeme Alımı	91.400,39	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler KHGB	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler KHGB	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	552.655,12	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	250.344,88	
27.09.2022 - 405	Çakmak	Kilitli Parke Yapımı		200.000,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>1.344.861,02</b>	<b>200.000,00</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	25
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	4
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>

**YEŞİLHISAR KÖYÜ İÇME SUYU YAPIM PROJESİ****YAZIKIŞLA KÖYÜ İÇME SUYU YAPIM PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yazıkışla	0,6 Km
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yogunhisar, Müftükışla, Yazıçepni, Yenikışla, Çakmak, Karakuyu, Yogunhisar, Karakuyu,Çakmak, Yazıçepni, Müftükışla,Yenikışla	21,6
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.061 TON 92 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	3,2 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	1380 Km



**YOĞUNHİSAR 2.KAT ASFALT ÇALIŞMASI PROJESİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	8.116 M <sup>2</sup> 1.028 Mt



**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**

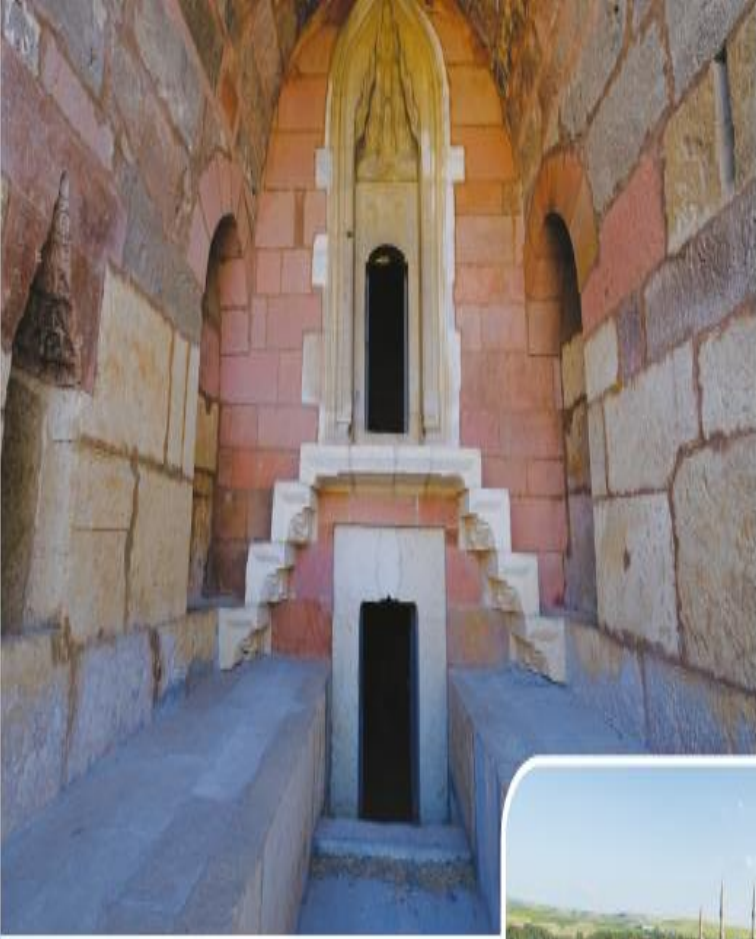


**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

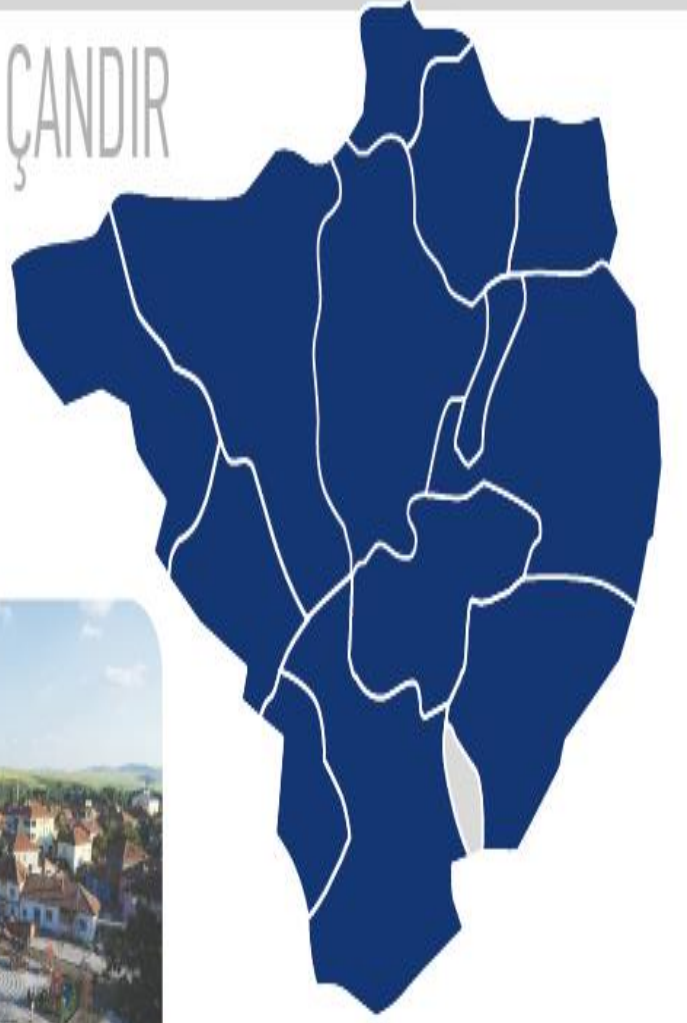
<b>BOĞAZLIYAN İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL OKUL YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	5.466.603,70+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	30.09.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	09.11.2022
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.816.805,66 TL (Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100







ÇANDIR



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR				ÇANDIR
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2022/1 S. Genelge	Kozan	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	17.110,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon giderleri	20.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento ve Kum Alımı	48.852,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento Alımı	23.038,00	
2022/1 S. Genelge	Gülpınar-İğdeli-Kozan	Kilit Parke Yapımı	147.000,00	
26.04.2022 - 162	Çandır KHGB	Cari Giderler		50.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>256.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

**KOZAN KÖYÜ İÇME SUYU ONARIM PROJESİ****YAZIKIŞLA KÖYÜ İÇME SUYU YAPIM PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	291 TON 20 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	4 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	10 KM



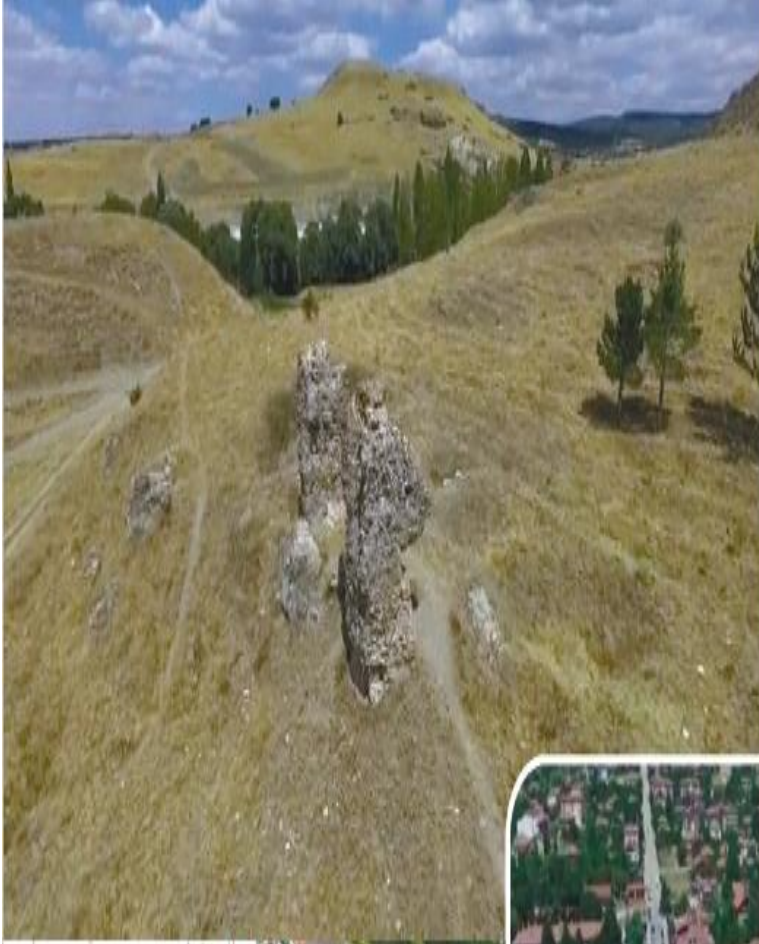
**İĞDELİ KÖYÜ YOL BAKIM ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	3.323 M <sup>2</sup> 635 Mt

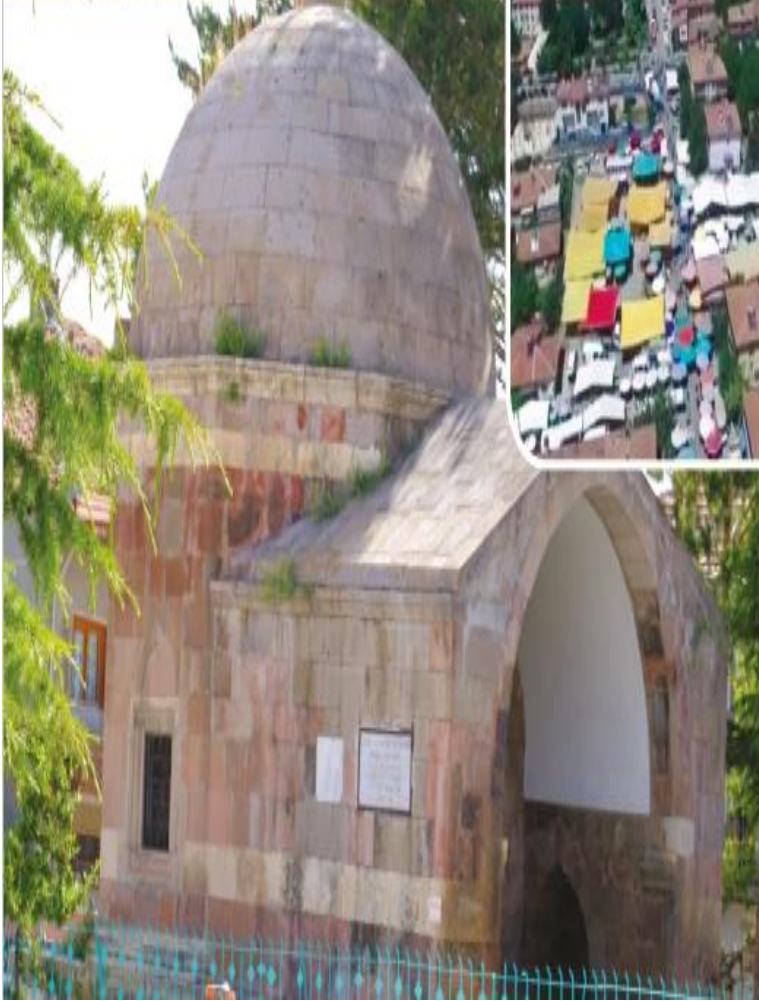
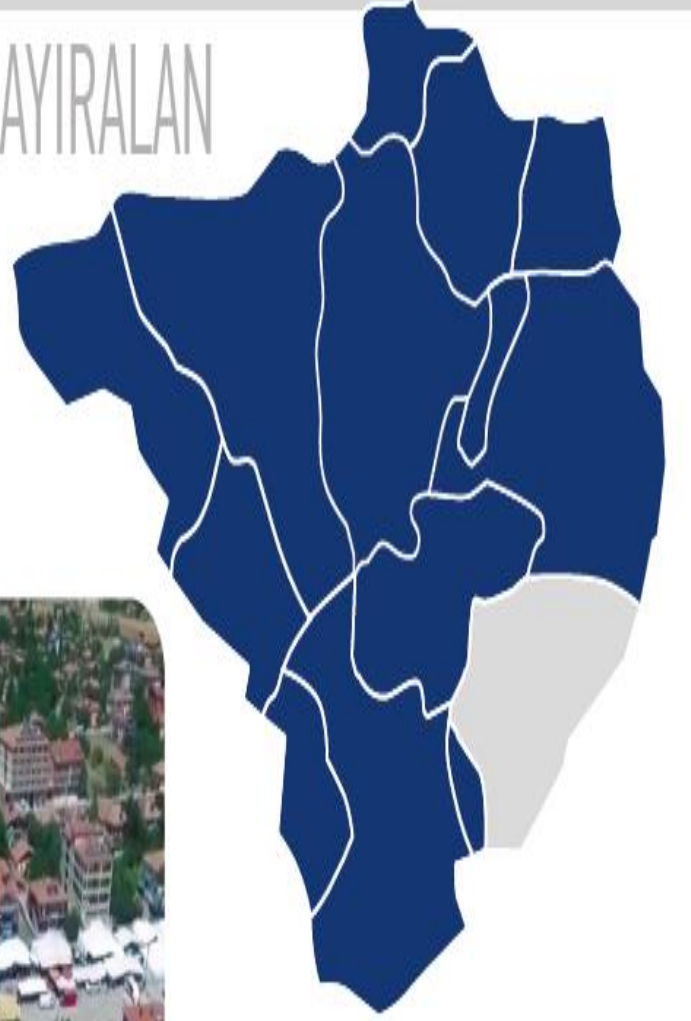


**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





ÇAYIRALAN



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>ÇAYIRALAN</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	35.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	35.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	38.834,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	21.165,20	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	150.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	20.000,00	
2022/1 S. Genelge	Gülderesi	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	76.519,49	
2022/1 S. Genelge	Avşaralanı	İçmesuyu İsale Hattı	248.142,50	
2022/1 S. Genelge	Karaazap	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	63.121,21	
2022/1 S. Genelge	Gülderesi	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	16.354,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Şehit Çeşmesi Yapımı	20.000,00	
2022/1 S. Genelge	Curali-Karakışla	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	12.862,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	70.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcaması	150.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon giderleri	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	Gülderesi	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	27.302,51	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	74.340,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Yapımı İçin Agrera Alımı	63.720,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Yapımı İçin Agrera Alımı	60.799,50	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Yapımı İçin Agrera Alımı	232.353,80	
2022/1 S. Genelge	Aşağıyahyasaray-Topaktaş	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	33.126,70	
15.03.2022 - 105	Çayıralan KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		10.000,00
10.05.2022 - 163	Çayıralan KHGB	Cari Giderler		10.000,00
01.11.2022 - 512	Çayıralan	Cari Giderler		20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>1.498.642,51</b>	<b>40.000,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

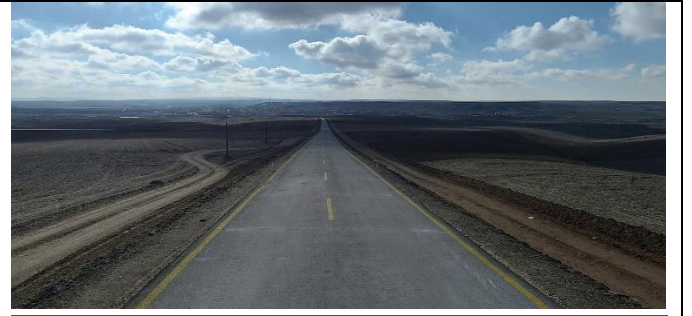
SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	27
✓ MEZARLIK CAMİ ŞADIRVAN YAPIM BAKIM VE ONARIM	1
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>

**AŞAĞIYAHYASARAY KÖYÜ İÇME SUYU ONARIM PROJESİ****KARAAZAP KÖYÜ TOPLAMA ODASI PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Gülderesi-Karaazap, A.Tekke-A.Yahyasaray, Fahralı-Günyayla, Topaktaş	11,8 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL PROGRAMI	Menteşe-Karakışla	1,2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.712 TON 109 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	0,5 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	35 KM



**MENTEŞE – KARAKIŞLA SSB YOL ÇALIŞMASI**



**DEREKEMAL-İNÖNÜ 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	8.628 M <sup>2</sup> 2.479 Mt

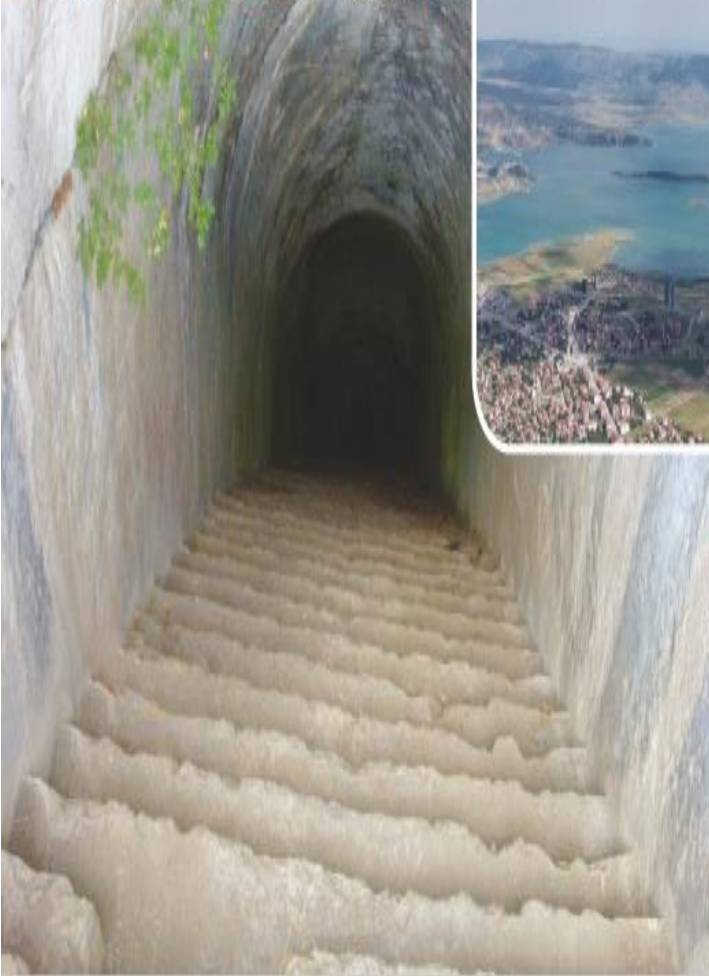
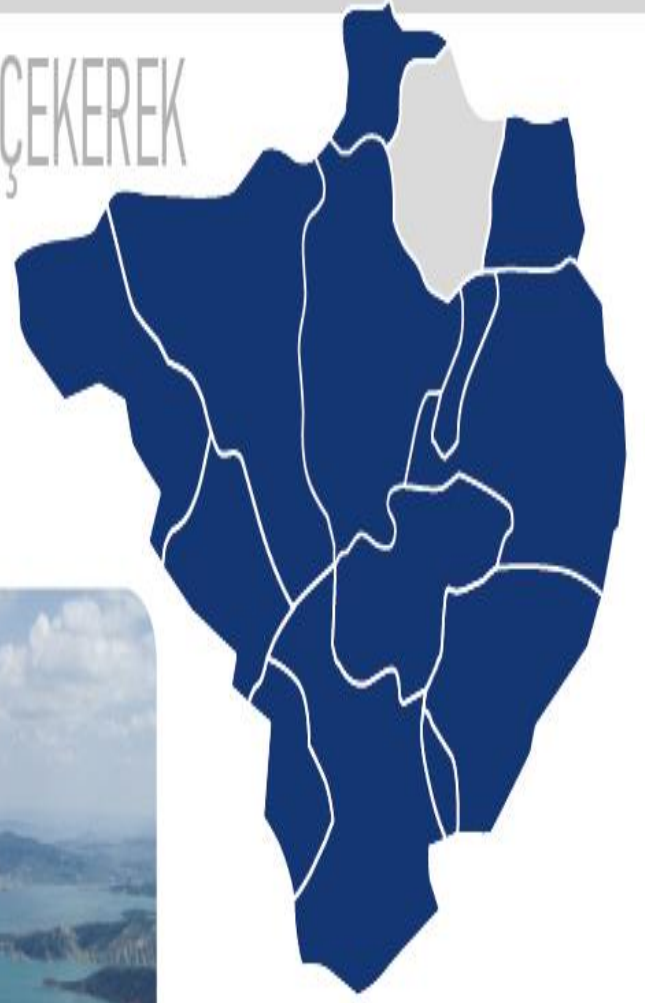


**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





ÇEKEREK



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>ÇEKEREK</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	Ortaoba	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	577.395,45	
2022/1 S. Genelge	Başalan	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	56.308,26	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcaması	450.000,00	
2022/1 S. Genelge	Gökdere	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	26.122,16	
2022/1 S. Genelge	Özüveren	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	31.474,13	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köyler İçin Yapılan Harcamalar	57.783,93	
2022/1 S. Genelge	Kurdağılı	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	23.005,50	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	Kamışçık	Kilitli Parke Mal Alımı	86.550,64	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	41.487,00	
2022/1 S. Genelge	Çeltek	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	54.181,20	
2022/1 S. Genelge	Bayındırhüyük	İçmesuyu Boru Alımı	106.200,00	
2022/1 S. Genelge	Başpınar	Muhtarlık Tamirata	17.700,00	
2022/1 S. Genelge	Kırkdilim	Cemevi Yapımı	30.090,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dere Yatakları ve Menfez Harcamaları	63.720,00	
2022/1 S. Genelge	Hamzalı	Sulama Tadilatı	40.000,00	
2022/1 S. Genelge	Kamışçık	Cemevi Yapımı için Çimento Alımı	44.281,73	
2022/1 S. Genelge	Cemaloğlu	Beton Alımı	7.700,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	74.934,72	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	585.065,28	
08.03.2022 - 98	Çekerek KHGB	Cari Giderler		40.000,00
15.03.2022 - 105	Çekerek KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		110.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>2.624.000,00</b>	<b>150.000,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	6
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	15
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	5
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

**BAŞALAN KÖYÜ DEPO YAPIM PROJESİ****ÇELTEK KÖYÜ İÇME SUYU ONARIM PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Ekizce, Çeltek	4,4 Km
✓ BSK PROGRAMI	Hamzalı-Arpaç-İkizce	2,3 Km
✓ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIM PROGRAMI	Cemaloğlu	1 Proje
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.490 TON 109 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	40,5 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	270 KM



**HAMZALI – ARPAÇ – İKİZCE BSK YOL ÇALIŞMASI**



**EKİZCE- ÇELTEK 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	20.639 M <sup>2</sup> 4.583 Mt



**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**



**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

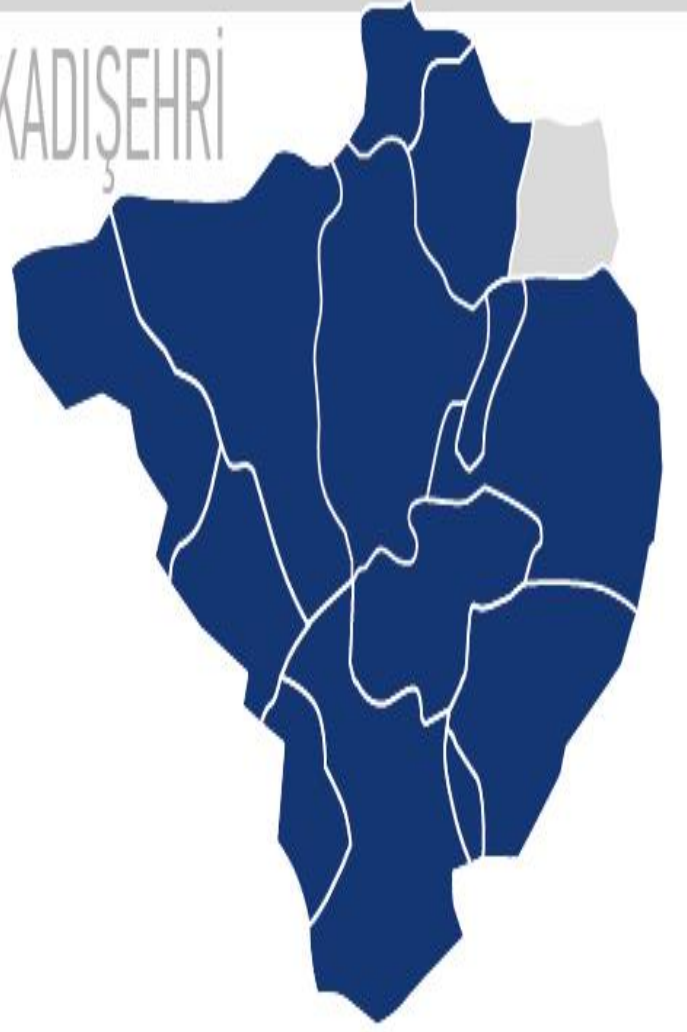
<b>ÇEKEREK İLÇESİ 8 DERSLİKLİ İLKÖĞRETİM OKUL YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	7.735.516,31 TL
Proje Başlama Tarihi	27.07.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	13.09.2022
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	4.257.019,48(Ek Fiyat Farkları Dâhil)
Fiziki Durum	% 100







KADIŞEHİRİ





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>KADIŞEHİRİ</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	Kıyılı	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	165.195,39	
2022/1 S. Genelge	Elmalıçiftliği	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	230.100,00	
2022/1 S. Genelge	Buzluk	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	100.300,00	
2022/1 S. Genelge	Yavuşan	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	165.200,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	21.712,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcaması	10.772,61	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kum-Çakım Malzeme Alımı	23.010,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento Alımı	25.960,00	
2022/1 S. Genelge	Elmalı	Parke Alımı	38.350,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Beton, Rögar ve Güneş Paneli Alımı	33.040,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	282.020,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilit Parke ve Kum Alımı	74.340,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	80.000,00	
15.03.2022 - 105	Kadışehir KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>1.280.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	4
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	12
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>



**KIYILI KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ YAPIM BAKIM VE ONARIM PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2. KAT ASFALT PROGRAMI	Hanözü, Örencik, Y.Kızıloz, Hanözü	16,7 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	541 TON 90 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	170 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	400 KM



**EKİZCE- ÇELTEK 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	5.220 m <sup>2</sup> 820 Mt



**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





SARAYKENT





## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR				SARAYKENT
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2022/1 S. Genelge	Çiçekli	Sulama Kanalı Bent Yapımı	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	5.015,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	22.096,68	
2022/1 S. Genelge	Beşkavak-Çiçekli-Köseali	İçmesuyu Malzeme Alımı	39.978,40	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzeme Alımı	10.255,92	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	8.654,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcaması	180.000,00	
2022/1 S. Genelge	Benli	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	350.000,00	
15.02.2022 - 49	Saraykent	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		65.148,55
08.03.2022 - 96	Saraykent	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		60.653,29
08.03.2022 - 95	Saraykent	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		110.000,00
05.04.2022 - 141	Saraykent	Saraykent Sultan Hamı Termal Personel Giderleri için		64.331,23
<b>TOPLAM</b>			<b>816.000,00</b>	<b>300.133,07</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	2
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	2
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

**MUTELİF KÖYLER İÇME SUYU YAPIM BAKIM VE ONARIM PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT PROGRAMI	Benli	1,1 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Parmaksız-Karapınar	2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	613 TON 30 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	2 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	95 KM



**PARMAKSIZ SSB YOL ÇALIŞMASI**



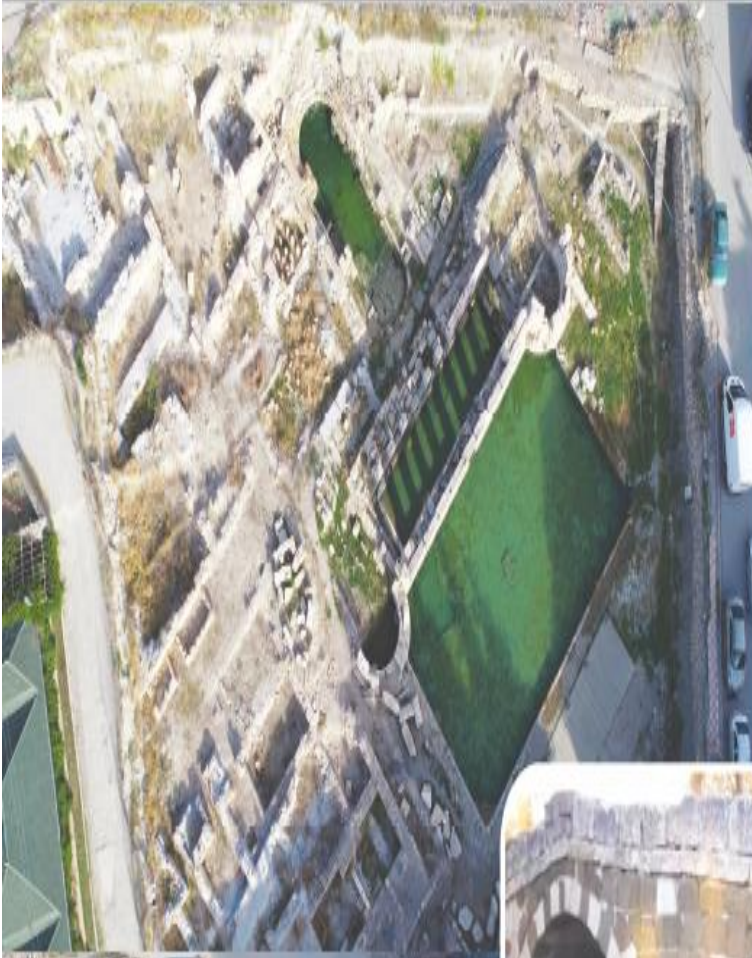
**BENLİ KÖYÜ 1. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	7.047 m <sup>2</sup> 1.554 Mt

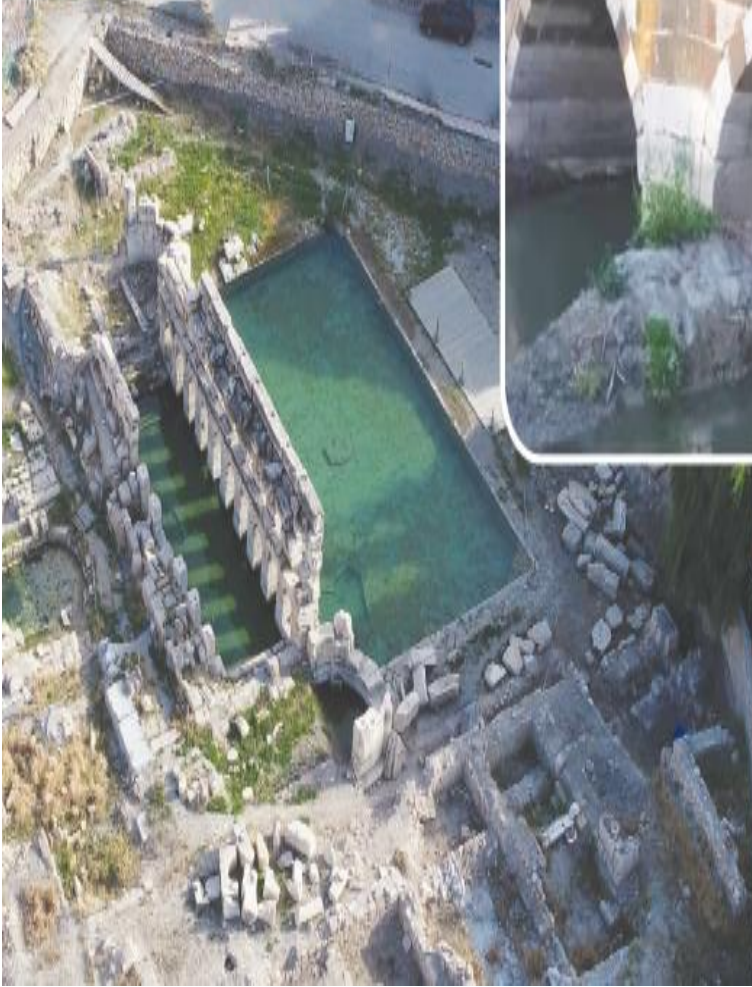
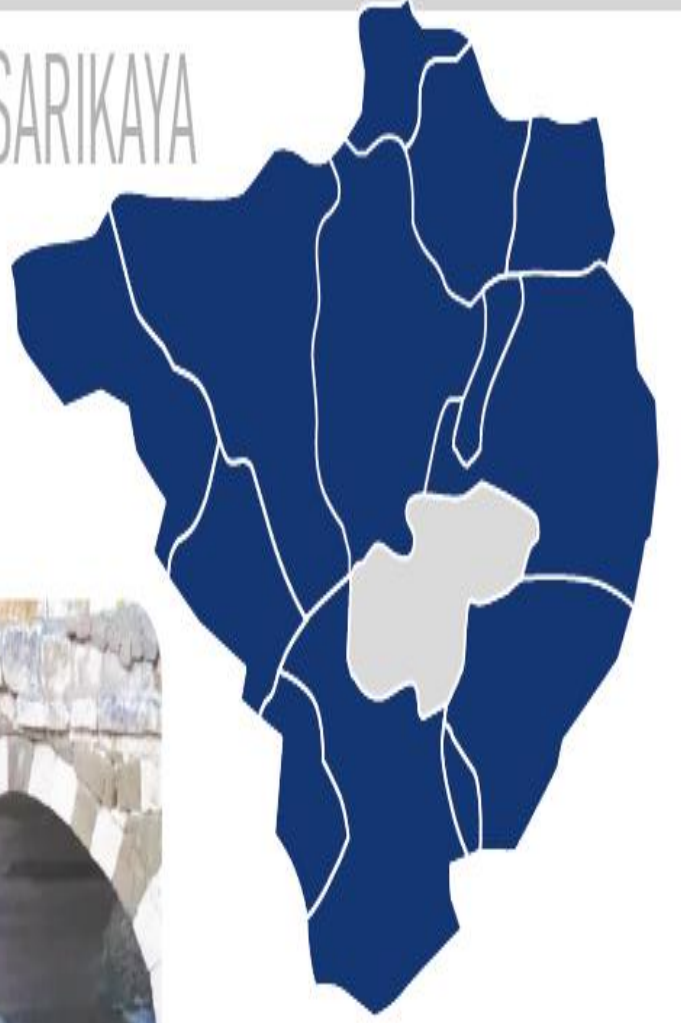


**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





SARIKAYA





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>SARIKAYA</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tarımsal Altyapı	205.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yahyalı	Kanalizasyon İlave Yapım	41.300,00	
2022/1 S. Genelge	Koçak	Kanalizasyon Bakım ve Onarım	79.048,20	
2022/1 S. Genelge	Babayağmur	Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarım	120.383,52	
2022/1 S. Genelge	Akbucak	Kanalizasyon Bakım ve Onarım	56.640,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	28.998,55	
2022/1 S. Genelge	Yukarı Sarıkaya	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	18.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yukarı Sarıkaya	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	4.035,60	
2022/1 S. Genelge	Baraklı	İçme suyu Tesisi Trafo Bakımı	2.360,00	
2022/1 S. Genelge	Alembey	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	15.163,00	
2022/1 S. Genelge	Kerpiçcik	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	36.580,00	
2022/1 S. Genelge	Erbek	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	69.785,20	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	62.746,00	
2022/1 S. Genelge	Ilısu	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	50.720,72	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	80.004,00	
2022/1 S. Genelge	Karaveli-Kargalık	İçme suyu Sondaj	27.264,00	
2022/1 S. Genelge	Hasbek	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	27.753,60	
2022/1 S. Genelge	Baraklı	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	86.352,40	
2022/1 S. Genelge	Hasbek	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onar	6.254,00	
2022/1 S. Genelge	Hisarbey	AG Elektrik Tesisi	120.360,59	
2022/1 S. Genelge	Akçadam	Cami Şadırvan	10.707,97	
2022/1 S. Genelge	Topaktaş	İçme suyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	18.880,00	
2022/1 S. Genelge	Yahyalı	İçme suyu Sondaj	18.821,00	
2022/1 S. Genelge	Ürkütlü	Motopom Alımı	82.597,64	
2022/1 S. Genelge	Kürkçü	İçme suyu Malzeme Alımı	4.227,08	
2022/1 S. Genelge	Yukarı Sarıkaya	İçme suyu Malzeme Alımı	7.501,26	
2022/1 S. Genelge	Alembey	1. Köprü Yapımı	20.886,00	
2022/1 S. Genelge	Alembey	2. Köprü Yapımı	20.886,00	

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Diğer Köy altyapıları Malzeme Alımı	48.616,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	9.237,96	
2022/1 S. Genelge	Ramadanlı	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	15.104,00	
2022/1 S. Genelge	Kemallı	Alt Üst Yapılar Yapım, Bakım ve Onarım	23.605,90	
2022/1 S. Genelge	Karaelli	Mezarlık Duvarı Yapımı	24.921,60	
2022/1 S. Genelge	Kadıgüllü	Mezarlık Duvarı Yapımı	23.659,60	
2022/1 S. Genelge	Kadılı	Mezarlık Duvarı Yapımı	23.001,15	
2022/1 S. Genelge	Çatak	Mezarlık Duvarı Yapımı	20.000,43	
2022/1 S. Genelge	Akbenliçiftliği	Mezarlık Duvarı Yapımı	20.000,43	
2022/1 S. Genelge	Koçak	Köy Konağı Bakım ve Onarım	20.019,29	
2022/1 S. Genelge	Karacalar	Köy Konağı Bakım ve Onarım	20.001,00	
2022/1 S. Genelge	Toprakpınar	Mezarlık Bakım ve Onarımı	30.040,01	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	Erbek	Mezarlık Duvarı Yapımı	10.089,00	
2022/1 S. Genelge	Tepedoğan	Köy Konağı Yapımı	29.972,00	
2022/1 S. Genelge	Babayağmur	Mezarlık Duvarı Yapımı	5.026,80	
2022/1 S. Genelge	Köprücek	Köprücek Köprüsü Bakım ve Onarım	4.800,00	
2022/1 S. Genelge	Yahyalı	Mezarlık Duvarı Yapımı	25.004,20	
2022/1 S. Genelge	Domarca	Mezarlık Duvarı Yapımı	15.014,70	
2022/1 S. Genelge	Deredoğan	Mezarlık Duvarı Yapımı	11.611,20	
2022/1 S. Genelge	Akçadam	Cami Şadırvan Yapımı	14.308,03	
2022/1 S. Genelge	Erbek	Mezarlık Şadırvan Bakım ve Onarım	24.998,30	
2022/1 S. Genelge	Kemallı	Cami Şadırvan Bakım ve Onarım	16.968,40	
2022/1 S. Genelge	Azapbaşı-Topaktaş	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	360.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Yapımı için Agregası Alımı	205.872,24	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Yapımı için Agregası Alımı	423.620,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	441.507,76	
29.03.2022 - 128	Sarıkaya	Sarıkaya Jeotermal Ankara 16. İcra Dairesinin 2021/14293 Esas Sayılı Dosyası ile 2021/9677 Esas Sayılı İcra Emirlerine Sarıkaya Jeosera mahkeme harç ve giderler bedeli için ödenen		832.597,95
<b>TOPLAM</b>			<b>3.270.256,33</b>	<b>832.597,95</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	18
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	66
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT ( Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma )	4
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	4
<b>TOPLAM</b>	<b>98</b>

**BAŞALAN KÖYÜ DEPO YAPIM PROJESİ****ÇELTEK KÖYÜ İÇME SUYU ONARIM PROJESİ**

**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Azapbaşı-Topaktaş	0,5 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İnevi, İlç.Merkezi-Baraklı-Çayıralan, Ürkütlü-Kadıgüllü-Kemallı, Dyt.İlt-Doğansaray, Emrebey- Kürkçü , Karacalar-Saraykent, Azapbaşı-Gündüzlü, Ky.İlt-Selimli , Sarıkaya-İnevi Sarıkaya-Köprücek-karakışla Çayıralan Yolu, Kadıgüllü- Kemallı , Terzili-Karayakup, Sarıkaya Doğansaray, Kürkçü , Karacalar, Azapbaşı-Gündüzlü, Gülpınar -Selimli	15,2 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Toprakpınar-Y.Sarıkaya	2,4 Km
✓ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIM PROGRAMI	Alembey	1 Proje
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.723 TON 200 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	30 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	45 KM

**AZAPBAŞI – TOPRAKTAŞ 1. KAT ASFALT YOL ÇALIŞMASI****EKİZCE- ÇELTEK 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**





SARIKAYA – YUKARI SARIKAYA SSB YOL ÇALIŞMASI



KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMASI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	10.687 m <sup>2</sup> 2.652 Mt



KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI



**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

<i>SEKTÖR ADI</i>	<i>KÖY ADI</i>	<i>İŞ AD.</i>
Açık Kanal Yapım İşi	Toprakpınar	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>





**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

<b>YOZGAT İLİ SARIKAYA İLÇESİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.807.569,71 (Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Proje Başlama Tarihi	27.10.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	02.08.2022
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	4.503.087,04(Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%96



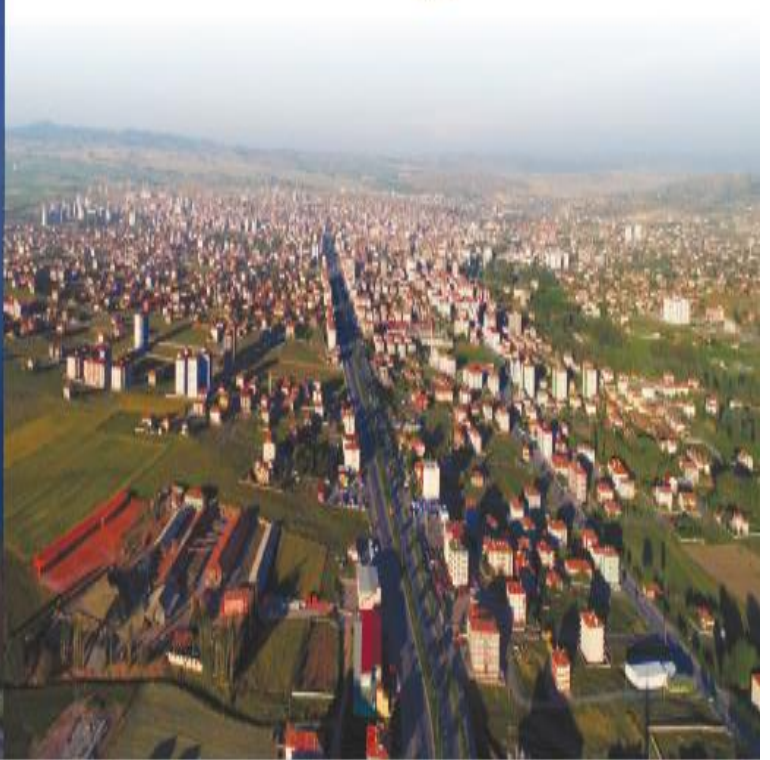
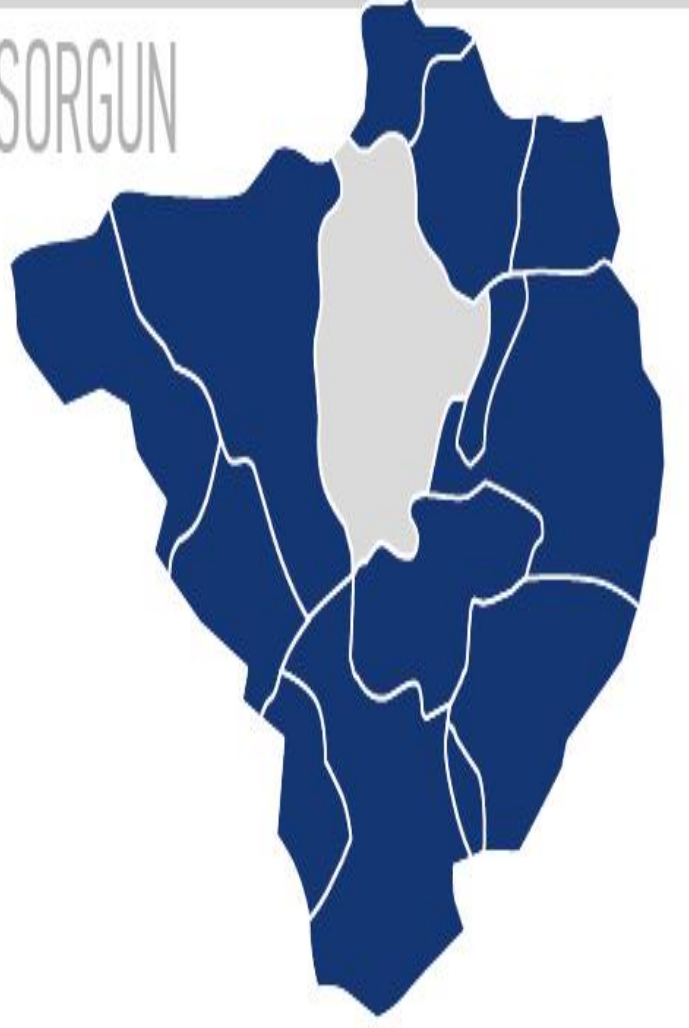
<b>YOZGAT SARIKAYA İLÇESİ 16 DERSLİKLİ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 2 ADET ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	61.183.000,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	07.04.2024
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	6.855.856,66 (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%10







SORGUN





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>SORGUN</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Bakım ve Onarım	150.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol Harcamaları	861.020,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu ve Kanalizasyon için Mlz. Alımı	248.980,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	1.227.821,35	
2022/1 S. Genelge	Karalık	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	892.085,85	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	440.092,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	866.000,00	
15.03.2022 - 105	Sorgun KHGB	Cari Giderler (Cemevlerine Yardım)		50.000,00
10.05.2022 - 163	Sorgun KHGB	Cari Giderler		15.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>4.736.000,00</b>	<b>65.000,00</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	8
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	53
✓ KÖY-DES PROGRAMI KANALİZASYON PROĞRAMI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>

**MEHMETBEY KÖYÜ DEPO YAPIM PROJESİ****GEDİKHASANLI KÖYÜ KANALİZASYON PROJESİ**



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karalık	7,5 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	By.Taşlık-Kç.Taşlık, Çavuş-Çamurlu	10 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Şahmuratlı - Alcı	2,1 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.490 TON 320 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	46,5 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	817 KM



**KARALIK KÖYÜ 1. KAT ASFALT YOL ÇALIŞMASI**



**EKİZCE- ÇELTEK 2. KAT ASFALT ÇALIŞMASI**



**ŞAHMURATLI BSK YOL ÇALIŞMASI**



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	20.477 m <sup>2</sup> 6.015



**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**

### PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ SORGUN İLÇESİ 4 DERSLİKLİ ANAOKULUYAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	4.502.845,79 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	16.08.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	02.11.2022
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.469.435,08 TL
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	5.718.657,61 TL (Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%95





**SORGUN 12 DERSLİKLİ BİLİM SANAT MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.264.720,00+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	31.12.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	20.11.2022
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	12.872.091,58(Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%90



**YOZGAT İLİ SORGUN İLÇESİ KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	3.806.125,40 +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	24.06.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	20.11.2022
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.673.536,07 (Fiyat Farkı Dâhil)
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	4.769.054,63 TL(Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%98



**SORGUN 24 DERSLİKLİ YEŞİLYURT İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	29.425.660,00 +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.08.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	17.07.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.668.264,58 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%35



**SORGUN 32 DERSLİK MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	50.637.340,00+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	01.09.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	18.08.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.865.850,75 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%25





### SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	32.780.400,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	02.12.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	17.10.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	3.329.642,89 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%10

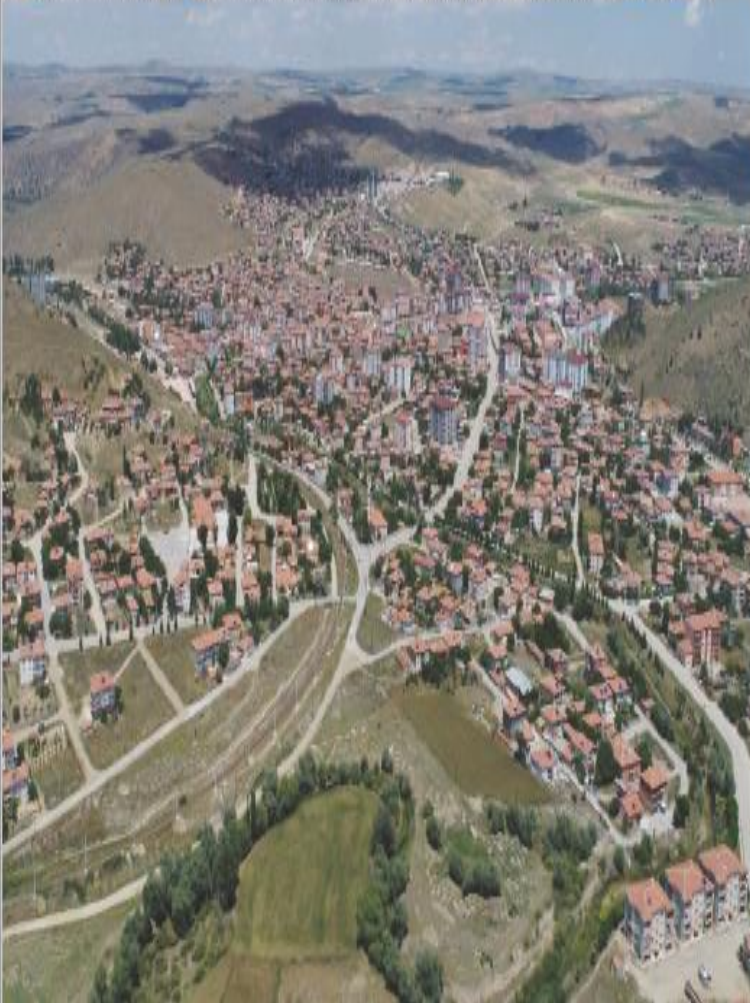


### SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ

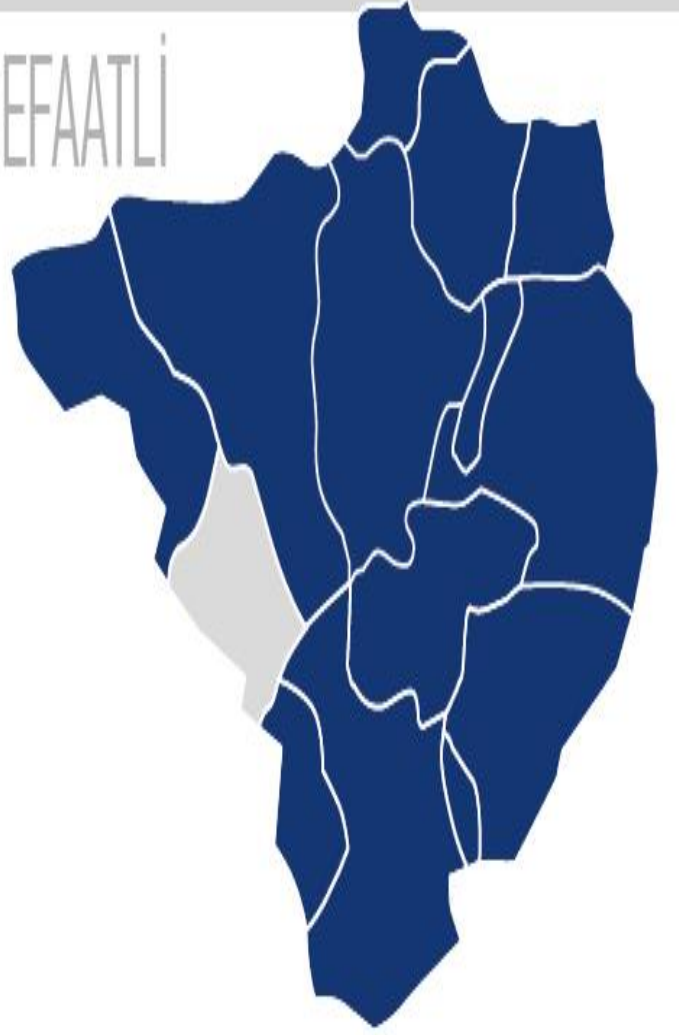
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	24.097.960,00 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	08.10.2023
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	650.000,00
Fiziki Durum	%12







ŞEFAATLİ





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>ŞEFAATLİ</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	Cııcıklı	Köy Konağı Yapımı	24.650,20	
2022/1 S. Genelge	Güzelli	Taziye Evi Yapımı	18.136,60	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaattli KHGB	28.408,50	
2022/1 S. Genelge	Paşaköy	Kanalizasyon Yapımı	12.036,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İş Güvenliği İçin Malzeme Alımı	11.900,11	
2022/1 S. Genelge	Şefaattli	Hükümet Konağına Güvenlik Mlz. Alımı	17.475,24	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	30.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Borusu Alımı	26.822,24	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu ve Kanalizasyon Mlz. Alımı	40.009,08	
2022/1 S. Genelge	Kazlığuşağı-Kaykılı	Kanalizasyon Yapımı	12.036,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kar Küreme Bıçağı Alımı	113.000,00	
2022/1 S. Genelge	Hamzalı	Kanalizasyon Malzeme Alımı	7.552,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	5.000,00	
2022/1 S. Genelge	Kabakini	Köy Konağı Wc Bağlantısı Yapımı	6.531,30	
2022/1 S. Genelge	Hamzalı	Köy Konağı Bakım ve Onarım	24.019,49	
2022/1 S. Genelge	Rızvan	Köy Konağı Bakım ve Onarım	15.004,88	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	59.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Mezarlık Cami Bakım ve Onarım	89.664,23	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	104.781,76	
2022/1 S. Genelge	Gülpınar	Kanalizasyon Yapımı	264.556,00	
2022/1 S. Genelge	İbrahimhacılı	Kanalizasyon Yapımı	17.662,24	
2022/1 S. Genelge	Kuzayca	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	164.024,72	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	18.944,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	6.700,04	
2022/1 S. Genelge	Hamzalı	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	40.000,01	
2022/1 S. Genelge	Dedeli	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	75.000,80	
2022/1 S. Genelge	Paşaköy	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	6.000,00	
2022/1 S. Genelge	Tahiroğlu	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	26.000,00	
2022/1 S. Genelge	İbrahimhacılı	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	10.000,00	
2022/1 S. Genelge	Temlik	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	14.573,00	

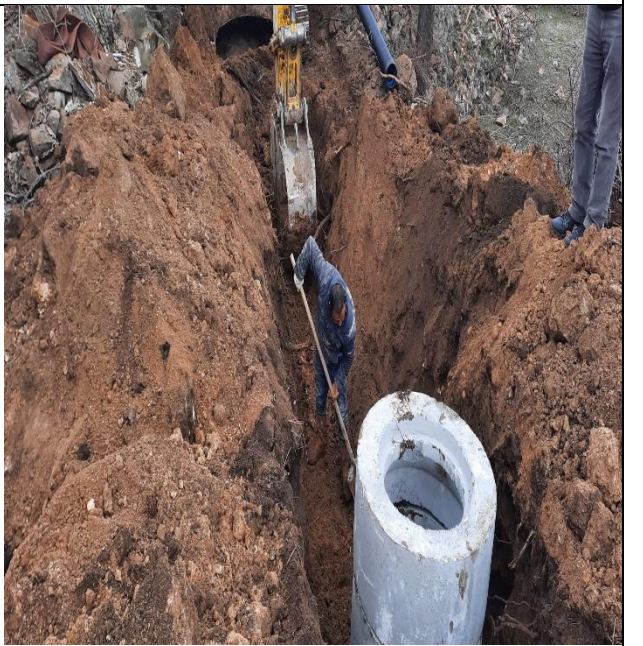
**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	8.850,00	
2022/1 S. Genelge	Arife	İçmesuyu Tesisi Onarımı	16.000,00	
2022/1 S. Genelge	Kabakini	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	120.358,82	
2022/1 S. Genelge	Kuzayca	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	101.491,80	
2022/1 S. Genelge	İbrahimhacılı	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	11.682,00	
2022/1 S. Genelge	Sarıkent	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	21.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	32.829,16	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	39.738,00	
2022/1 S. Genelge	Tahiroğlu	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	19.035,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu Tesisi Malzeme Alımı	4.160,00	
2022/1 S. Genelge	Akçakoyunlu	Şadırvan Yapımı	59.000,53	
2022/1 S. Genelge	Şerefoglu	İmam Evi Hırdavat Alımı	5.000,84	
2022/1 S. Genelge	Akcamı	Mezarlık Tel Örgü Yapımı	30.013,30	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cami Şadırvan Yapımı Malzeme Alımı	17.838,30	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Mezarlık Cami Bakım ve Onarım	98.482,80	
2022/1 S. Genelge	Kuzayca	Köprü Yapımı	213.000,00	
22.03.2022 - 124	Şefaati KHGB	Kuzayca Köyü İçme Suyu		164.024,00
24.05.2022 - 168	Şefaati KHGB	Şefaati Kazı Oranla Yetiştiriyor Proje Kapsamında Kaz Alımı		20.000,00
25.10.2022 - 496	Şefaati	Paşaköy Vidanjör Alımı		101.164,00
01.11.2022 - 512	Şefaati	Cari Giderler		20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>2.187.968,99</b>	<b>305.188,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	36
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT ( Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma )	3
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>

**KABAKİNE KÖYÜ İÇME SUYU YAPIM BAKIM VE ONARIM PROJESİ****GÜRPINAR KÖYÜ KANALİZASYON PROJESİ**

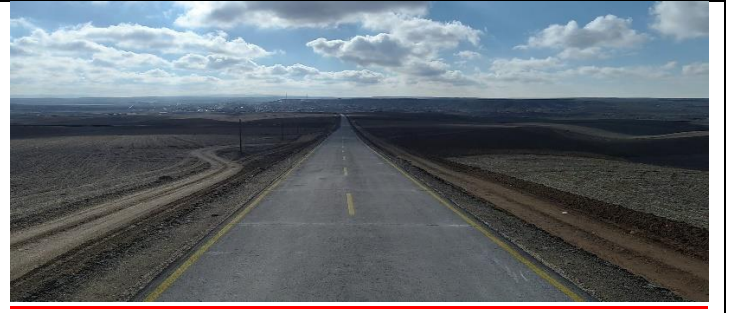


**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yıldız	5,5 Km
✓ SSB YOL YAPIM PROGRAMI	Halaçlı-Paşaköy	2,5 Km
✓ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIM PROGRAMI	Kuzayca	1 Proje
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.723 TON 221 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	11 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	87 Km



**YILDIZ KÖYÜ 2. KAT ASFALT YOL ÇALIŞMASI**



**HALAÇLI-PAŞA KÖY SSB YOL ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	14.725 m <sup>2</sup> 3.677 Mt



**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**





YENİFAKILI



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>YENİFAKILI</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	243.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yenifakılı	Kaymakamlık Lojmanı Malzeme Alımı	3.199,15	
2022/1 S. Genelge	Yenifakılı	Araçlara Lastik Alımı	10.680,00	
2022/1 S. Genelge	Yenifakılı	Kaymakamlık Araç, Lojman Perde Alımı	40.908,93	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtar Organizasyonu	10.600,00	
2022/1 S. Genelge	Yiğitler	İçmesuyu Sondaj	39.611,92	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	40.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	35.000,00	
10.05.2022 - 166	Yenifakılı KHGB	Cari Giderler		50.000,00
01.11.2022 - 513	Yenifakılı	Cari Giderler		60.000,00
01.11.2022 - 512	Yenifakılı	Cari Giderler		20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>448.000,00</b>	<b>130.000,00</b>



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	16
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>

**PROGRAM HARİCİ İÇME SUYU İŞLERİ****PROGRAM HARİCİ KANALİZASYON İŞLERİ**

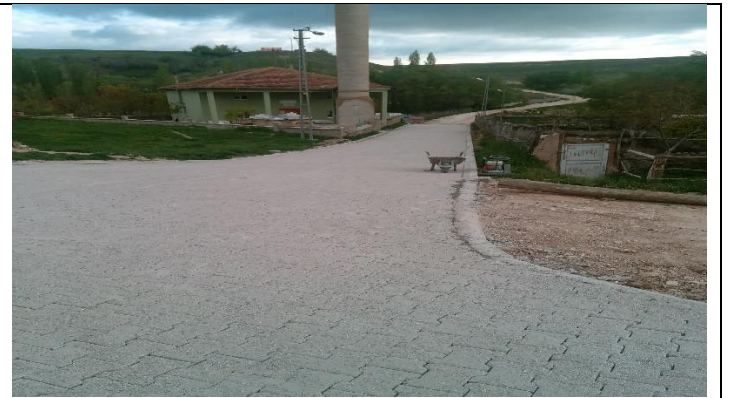


**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	523 TON 54 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	150 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	614 KM

**ASFALT YOL ÇALIŞMASI**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM YAPIMI	MUHTELİF KÖYLER	12.330 m <sup>2</sup> 2.147 Mt

**KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI**



**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

<b>YENİFAKILI İLÇESİ HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	1.246.918,73 (Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Proje Başlama Tarihi	27.10.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	25.04.2022
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	743.131,20
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	503.787,53 (Ek Fiyat Farkları Dâhil)
Fiziki Durum	% 100







YERKÖY





**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

<b>2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR</b>				<b>YERKÖY</b>
<b>NO</b>	<b>KÖYLER</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>VALİ MAKAM ONAYI</b>	<b>KARAR İLE</b>
2022/1 S. Genelge	Aşağı Akpınar	Kanalizasyon Yapımı	247.800,00	
2022/1 S. Genelge	Terzili-Aşağı Elmahacılı	İçmesuyu Borusu Alımı	48.439,00	
2022/1 S. Genelge	Kahya	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Ona	256.650,00	
2022/1 S. Genelge	Salihli	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onar	209.267,24	
2022/1 S. Genelge	Süleymanlı-Derebağ	İçmesuyu Dalgıç Pompa Alımı	35.400,00	
2022/1 S. Genelge	Sarayköy	İçmesuyu Dalgıç Pompa Alımı	7.800,00	
2022/1 S. Genelge	Beserek-Cakcak	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	18.054,00	
2022/1 S. Genelge	Kç. Çalıklı	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	206.453,60	
2022/1 S. Genelge	Kç. Nefes	İçmesuyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	210.814,69	
2022/1 S. Genelge	Karacaahmetli-Sarıyaprak	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	49.321,47	
2022/1 S. Genelge	Terzili	İstinat Duvarı Yapımı	151.040,00	
2022/1 S. Genelge	Kayadibi	Güneş Enerjisi Santrali Yapımı	26.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Muhtar ve Organizasyon Giderleri	50.000,00	
2022/1 S. Genelge	Çayköy	Güneş Enerjisi Santrali Yapımı	100.000,00	
2022/1 S. Genelge	Terzili	Güneş Enerjisi Santrali Yapımı	20.060,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kar Küreme Bıçağı Alımı	113.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yukarı Elmahacılı	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	153.400,00	
2022/1 S. Genelge	Yerköy	İçmesuyu ve Kanalizasyon Boru Alımı	64.310,00	
2022/1 S. Genelge	Karacaahmetli-Sarıyaprak	İçmesuyu Tesisi Yapım, Bakım ve Onarım	2.716,53	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	16.225,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	36.215,80	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.665,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	27.014,30	
2022/1 S. Genelge	Çayköy-Kayadibi	İçmesuyu Borusu Alımı	60.144,60	
2022/1 S. Genelge	Arslanhacılı	Dalgıç Pompa Alımı	5.546,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	40.000,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler (Yazıcı Alımı)	11.800,00	
2022/1 S. Genelge	Sekili	Sağlık Evi Yapımı	30.326,00	
2022/1 S. Genelge	Yerköy	Kaymakamlık Lojmanı Onarım	51.035,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	45.900,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	10.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yerköy	Lojman Malzeme Alımı	63.000,00	
2022/1 S. Genelge	Yerköy	Cari Giderler (Muhasebe Ücreti)	5.100,00	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	110.018,61	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	12.009,69	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	303.056,21	
2022/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	586.973,52	
01.11.2022 - 512	Yerköy	Cari Giderler		20.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>3.410.556,26</b>	<b>20.000,00</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi vs.)	31
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT ( Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma )	1
✓ ELEKTRİK VE MOTOPOMP ÇALIŞMALARI	10
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>



KAHYA KÖYÜ İÇME SUYU DEPO YAPIM BAKIM VE ONARIM



**YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Hamzalı-Saray, Saray(Melez), İgdecik-Beylevioğlu, Y.İhsangazi	10,5 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	H:Osmanlı-Orhan	2,4 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	4.578 TON 188 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	270 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	255 Km



**HAMZALI – SARAY 2. KAT ASFALT YOL ÇALIŞMASI**



**H.OSMANLI – ORHAN SSB YOL ÇALIŞMASI**



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	29.252 m <sup>2</sup> 4.150 Mt



**KÜLÜTLÜ PARKE YOL ÇALIŞMASI**

### **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Bağlı Köylerde Açık Kanal Yapım	MUHTELİF KÖYLER	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>



**BAĞLI KÖYLERE AÇIK KANAL YAPIM ÇALIŞMASI**



**PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ**

<b>YERKÖY İLÇESİ 16 DERSLİKLİ TEMEL EĞİTİM OKULUYAPIM İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	7.662.243,14 + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	03.09.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	22.09.2022
2021 Yılı Ödenek	% 20
2021 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.528.578,23 TL
2022 Yılı Ödenek	% 80
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	13.815.807,54 (Fiyat Farkı ve Ek Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	% 100

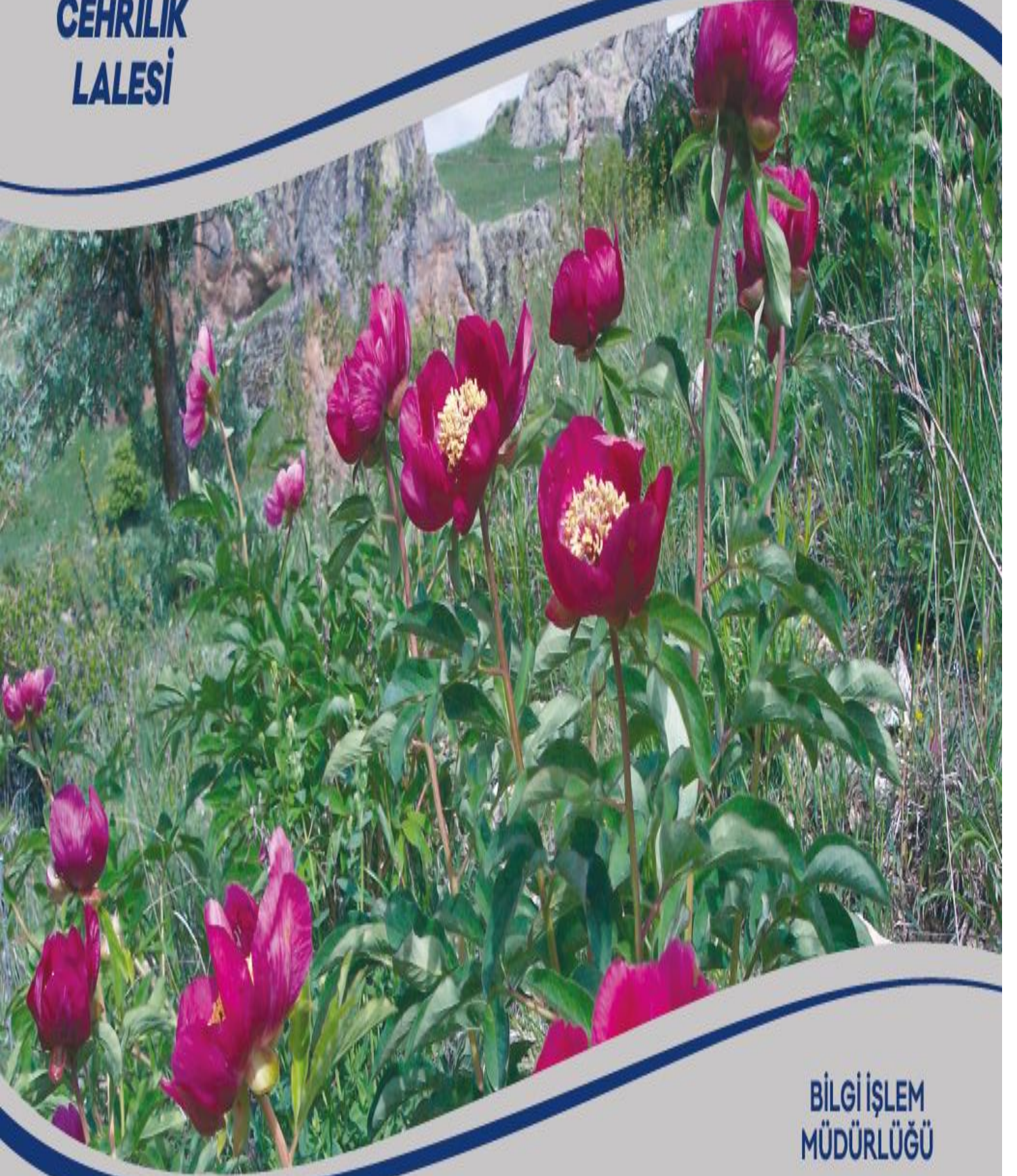


<b>YERKÖY HALKEĞİTİM MERKEZİ GÜÇLENDİRME VE ONARIM İKMAL İŞİ</b>	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	2.044.350,00 TL
Proje Başlama Tarihi	26.07.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	02.11.2022
2022 Yılı Ödenek	% 100
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	1.820.053,17TL
Fiziki Durum	% 95





# CEHRİLİK LALESİ



BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresinin Bilgi İşlem faaliyetlerinin planlanmasını, yönlendirilmesini ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması sağlamak. İl Özel idaresine ait yayınları güncellemek ve düzenlemek, Personel devam takibi elektronik akıllı kart geçiş sistemi kayıt ve güncelleme işlemlerini yapmak, internet ve ağ altyapılarını çalışır halde tutmak, kullanılan büro ekipmanlarının kullanılmasını sağlamak. Modern çağın gereği olarak kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, hız ve zaman kazanmak, pratik çalışabilmek, hızlı veri alışverişi yapabilmek, işleyişin kolaylaşmasını sağlayacağından bilişim teknolojisi imkânlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Ülkemizde de kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaşmaktadır. Birçok kuruluş bilgisayar destekli yönetim bilişim sistemleri kurmakta ve tasarlamaktadır. İdaremiz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü de bu sistemlerin yapısı ve işleyişi bakımından önemli bir görev üstlenmiş bulunmaktadır. İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğü ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

### E-İÇİŞLERİ PROJESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ



“E-içişleri” Projesi, 2006 – 2022 yılları arasında Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilen seminerlerle personele proje ile ilgili geniş kapsamlı bilgi verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri e-içişleri projesi ile evraklar online sistemden anında işlem görecektir zamandan, kağıttan ve sarf malzemelerden önemli ölçüde tasarruf sağlamaktır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilen e-İçişleri Projesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İl Özel İdareleri Modülleri ( Bütçe, Muhasebe, Performans Esaslı Bütçe, Varlık Muhasebe, Stratejik Plan, Ruhsat, Harcama, Altyapı, Taşınır Mal, Karar Organları, Makine İkmal, Taşınmaz Mal, Üst Yapı, Personel ve Bordro Modülleri ) idaremizce başarı ile kullanılmaktadır. e-imza başvurusu, kurulumu kullanımı ile ilgili sorunlara anında müdahale ederek sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır. e-İçişleri Projesiyle İl Özel İdaresi Modülleri ile İl Özel İdaresi yatırımlarının kapsamlı bir şekilde takibini sağladığı gibi, rapor ve programların doğru ve hızlı hazırlanması imkânını sunmuştur. Kalkınma planları ve programlarda yer alan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kanun gereği yürütülmekte olan e-İçişleri Projesi ile tam uyumlu çalışmaktadır. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda yer alan şekliyle elektronik imza; kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza kullanıcılarına aşağıda belirtilen üç temel özelliği sağlamaktadır:

- Veri Bütünlüğü: Verinin izinsiz ya da yanlışlıkla değiştirilmesini, silinmesini ve veriye ekleme yapılmasını önlemek,
- Kimlik Doğrulama ve Onaylama: Mesajın ve mesaj sahibinin iletiminin geçerliliğini sağlamak,
- İnkâr Edilemezlik: Bireylerin elektronik ortamda gerçekleştirdikleri işlemleri inkâr etmelerini önlemek. E-İçişleri Projesi ile birlikte e-imza uygulamasının tam anlamıyla elektronik ortamda hayata geçirilerek Türkiye genelindeki İçişleri Bakanlığına bağlı birimler tarafından evraklar elektronik olarak imzalanarak kâğıtsız ortamda etkin olarak gönderi sağlanmaktadır.

### E İÇİŞLERİ:



Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak maksadıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır. Proje Ülkemizde büyük bir kâğıt tasarrufu sağlamıştır. E-İçişleri Projesi kapsamında ülkemizde en çok kâğıt israfının önüne geçilecek ve arşive ulaşmak daha kolay olacak. Bunun yanı sıra çalışan kişilerin performans denetimi, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amacıyla elektronik araçların, vatandaşlar, özel sektör ve kamu kurumları arasındaki iş süreçlerinde kullanılmasına önem verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi olarak e-imza kullanım sertifika işlemleri tabloda belirtilmiştir.

### SERTİFİKA DURUM TABLOSU:

AKTİF	103
İPTAL	33
SÜRESİ DOLMUŞ (YENİLEME TALABİ YAPILAN)	128



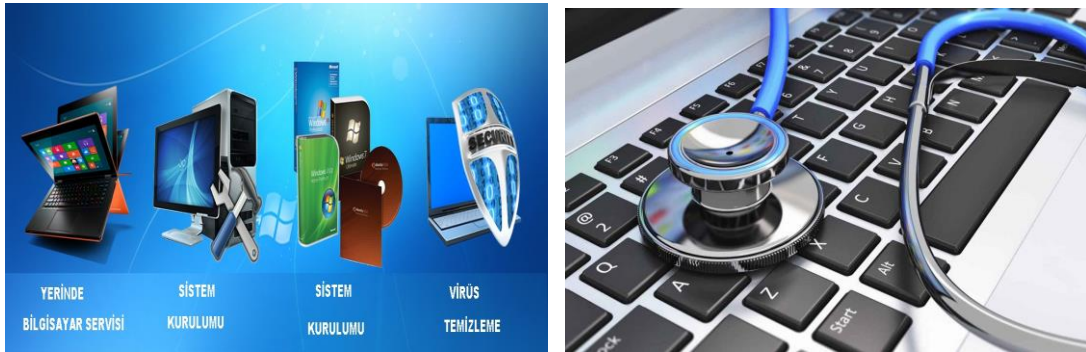
### E-İMZANIN HUKUKİ SONUÇLARI:

Elektronik İmza Kanununun da güvenli elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer kabul edilmiş ve elektronik imza ile oluşturulmuş verilerin senet hükmünde olacağı belirtilmiştir. Ancak kanunların resmi şekle veya özel bir merasime tabi tuttuğu hukuki işlemler ile teminat sözleşmelerinin güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemeyeceği hükme bağlanmıştır.

### İSAY2 PROJESİ ([www.yozgatozelidare.gov.tr](http://www.yozgatozelidare.gov.tr)):

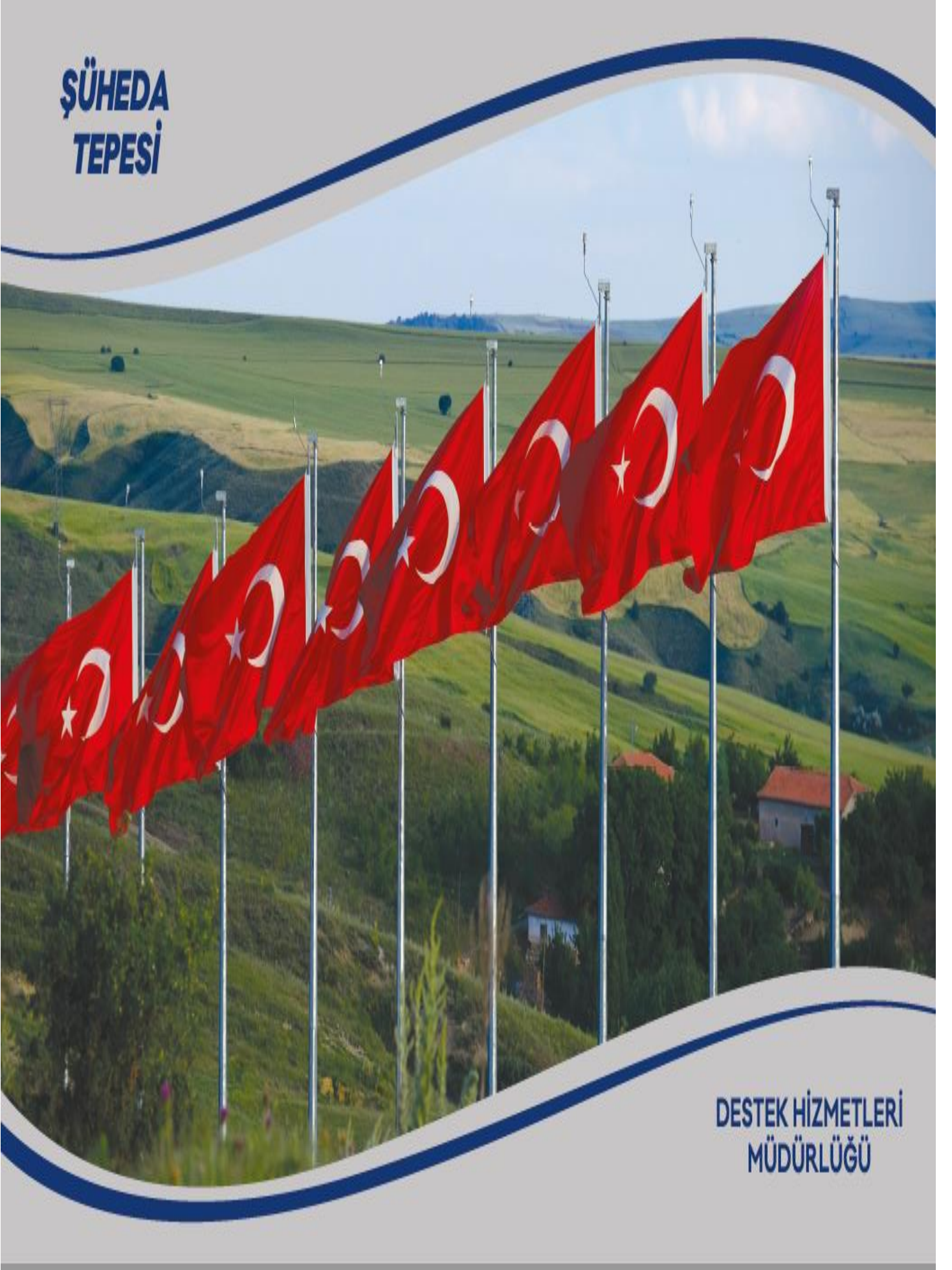
2016 yılı içerisinde faaliyete geçen İSAY 2 projesi 2019 yılı İsay web site birleştirme yeni arayüzü ile Türkiye genelindeki İl Özel İdareler içerisinde ilk geçen iller arasındadır. İdaremiz adına açılmış olan resmi web sitemiz [www.yozgatozelidare.gov.tr](http://www.yozgatozelidare.gov.tr) adresi ile dijital ortamda İdaremizin tanıtım ve çalışmalarının yanı sıra İlimiz tanıtımı adına da önemli güncellemeler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ulaşan haber niteliğindeki tüm veriler resmi web sitemizde anında yayına geçirilmektedir. Web sitemiz ile birimler arasında bilgi alışverişi 7 gün 24 saat aktif halde kullanıma hazır olarak tutulmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitemizin amacı, İdaremizin faaliyetlerinin, İl Genel Meclisi kararlarının kamuoyuna duyurulması yanında, güncel ihale ilanları, anlık olarak yayınlanmaktadır. İdaremizden hizmet alan kişi veya kuruluşların istek ve beklentilerini hızlı bir şekilde iletebilecekleri bir etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Sitemizde ilçe tanıtımlarının yanı sıra video, resim, slayt vb. olarak veri girişi yapılmaktadır.

### BİLGİSAYAR BAKIM – ONARIM SERVİS İSTASYONUMUZ:



İl Özel İdaresi ana bina ve 2 nolu idari binada ve İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları istasyonlarımızda günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara destek çözümü sunulmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçalarını değerlendirilmek sureti ile tamir ve bakımları yapılarak idaremize ciddi anlamda katkı sağlanmaktadır.

**ŞÜHEDA  
TEPESİ**



**DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

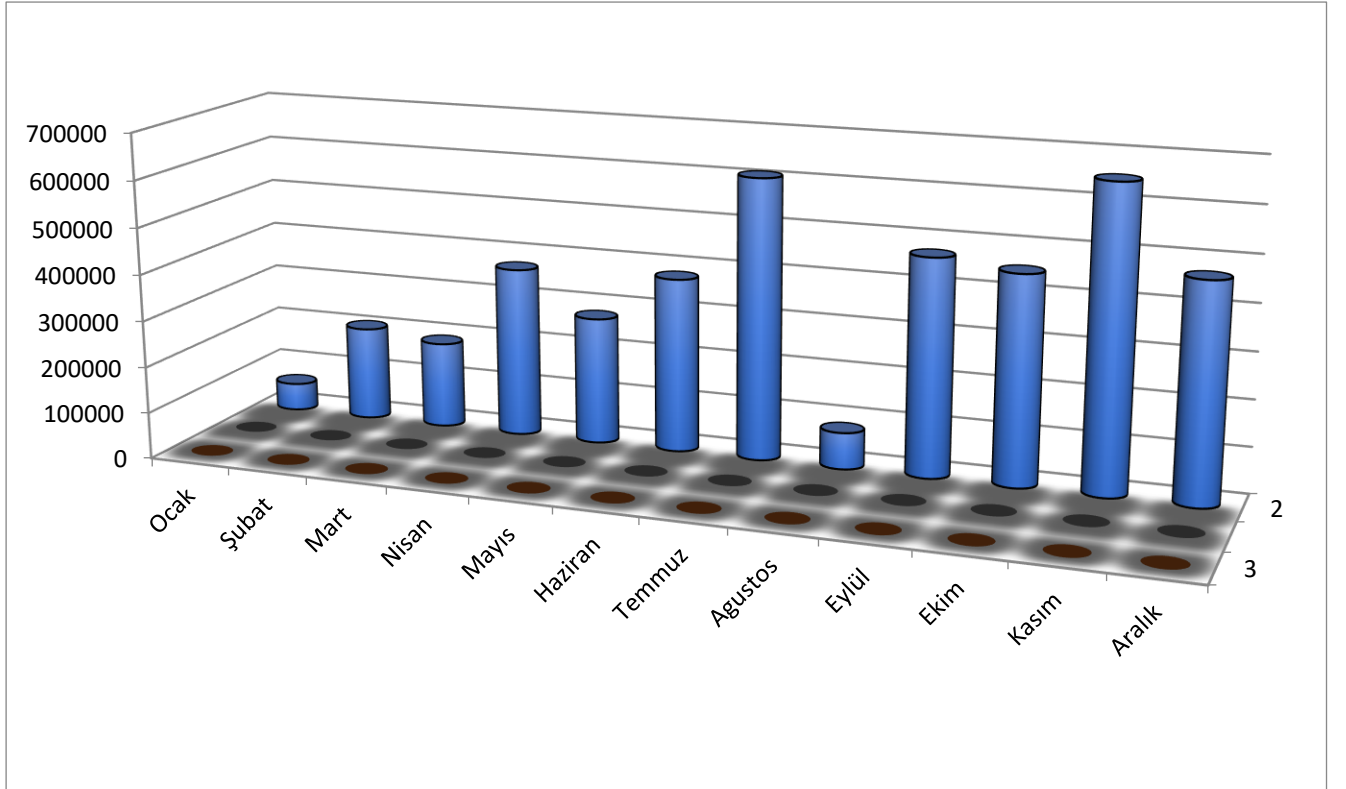


## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K. nun 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri doğrultusunda hizmet birimlerinin ve İl Özel İdaresi bütçesinde ödeneği bulunan kamu kurumlarının talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Yapım işi olarak alımlar gerçekleştirilmiştir.

### 2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN 22(d) DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR

(Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alımları)



### AYLAR İTİBARI İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ALIMLAR LİSTESİ

AYLAR	HARCAMA TUTARI (KDV HARİÇ)
Ocak	59.933,16
Şubat	204.645,37
Mart	187.419,14
Nisan	369.645,15
Mayıs	276.376,86
Haziran	378.657,79
Temmuz	608.318,78
Ağustos	79.592,34
Eylül	469.965,49
Ekim	451.032,19
Kasım	650.829,61
Aralık	468.827,16
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>	<b>4.205.243,04</b>

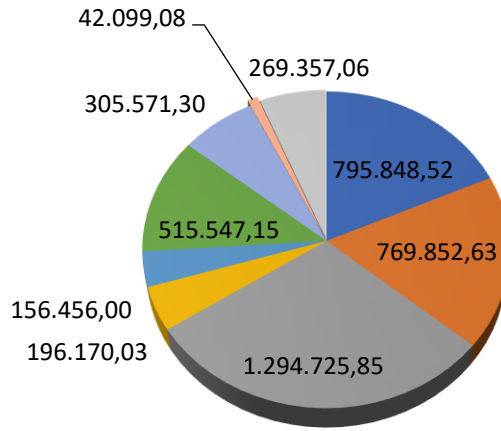
**4734 SAYILI K.İ.K. NUN 22. MADDESİ (a-b-c-d) GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNCE YAPILAN ALIMLARIN KOMPLE KALEM BAZINDA İCMALİ**

**KDV HARİÇ**

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.	795.848,52
03.5- Hizmet alımları	769.852,63
03.6- Temsil Ağırhlama Tören Giderleri	1.294.725,85
03.7- Menkul Mal Bak.Onarım	196.170,03
03.7- Demirbaş Alımları	156.456,00
03.8- Bakım onarım yapım işleri	515.547,15
22 b alımları	305.571,30
22 c alımları ( program- danışmanlık)	42.009,08
Emniyet Müdürlüğü Güvenlik-Bakım Onarım amaçlı alımlar	269.357,06
112 Çağrı Merkezi Güvenlik- Bakım Onarım amaçlı alımlar	380.785,80
<b>TOPLAM</b>	<b>4.726.413,42</b>

**KALEM BAZINDA İCMAL TABLOSU**

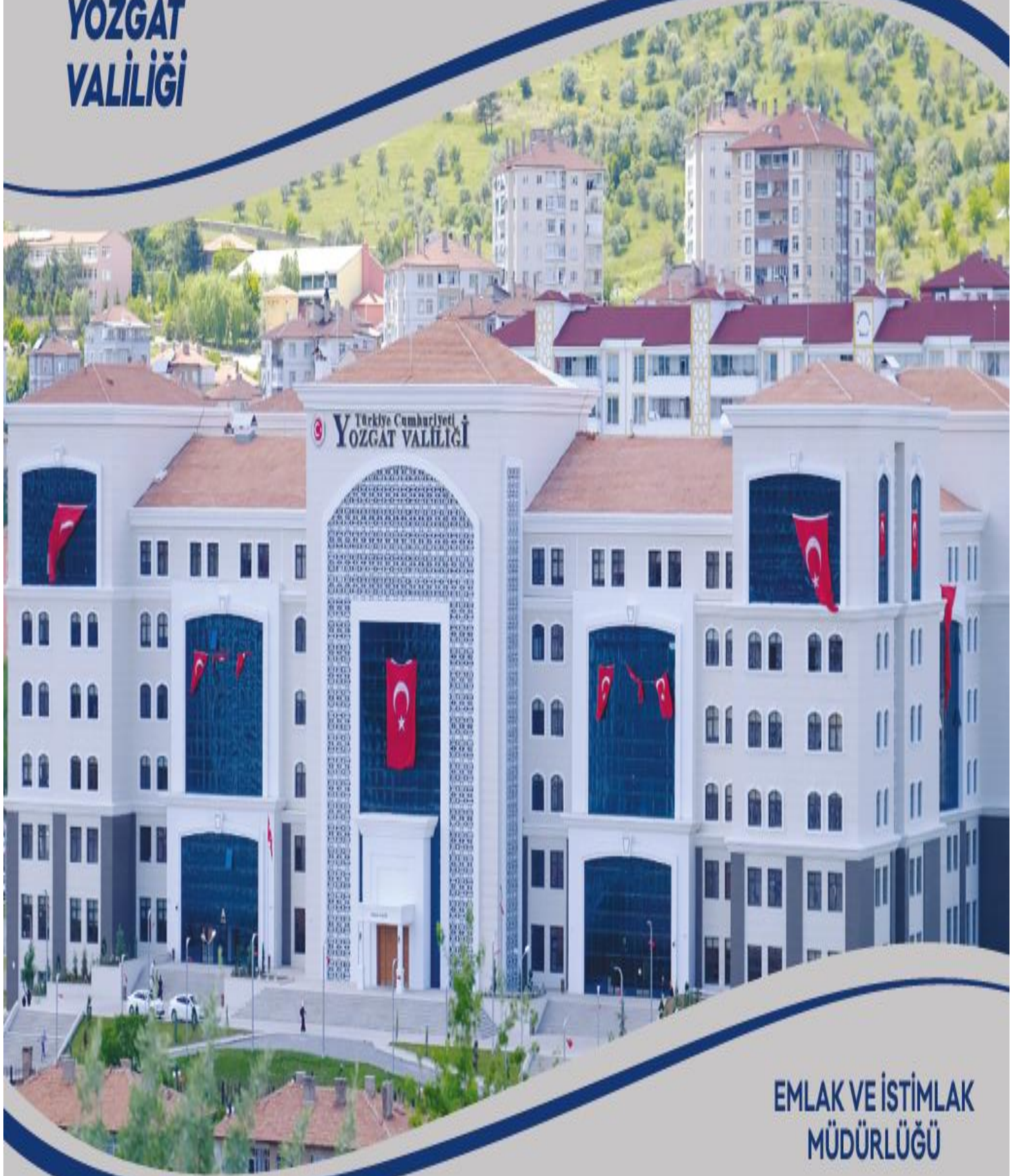
- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.
- Hizmet alımları
- Temsil ağırhlama Tören giderleri
- Menkul Mal Bak.Onarım
- Demirbaş Alımları
- Bakım Onarım yapım işleri
- 22 b alımları
- 22 c alımları ( program- danışmanlık)
- Emniyet Güv.Amaçlı alımlar



MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	22 B-C	TOPLAM
1.501.882,41	808.690,13	599.944,65	1.294.725,85	521.170,38	4.726.413,42



**YOZGAT  
VALİLİĞİ**



**EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### 4734 SAYILI İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLER

#### Sorgun ve Sarıkaya İlçeleri Jeotermal Hatları Revizyon ve Otomasyon Sistemi Kurulması Yapım İşi

Yozgat İli Sorgun ve Sarıkaya İlçeleri Jeotermal Hatları Revizyon ve Otomasyon Sistemi Kurulması Yapım İşinin ihalesi 13.10.2020 tarihinde İdaremizce yapılmış olup, İz Mühendislik /Mustafa ÇAĞLAYAN ile 03/11/2020 tarihinde sözleşme imzalanarak 12.11.2020 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yapım İşinin 11.10.2022 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır.

#### Yozgat Hayvan Hastanesi ve Hayvan Borsası Yapım İşi

Yozgat Hayvan Hastanesi ve Hayvan Borsası Yapım İşinin ihalesi 03.07.2020 tarihinde İdaremizce yapılmış olup, 06.08.2020 tarihinde Evrensel Yol İnşaat A.Ş. ile sözleşme imzalanarak söz konusu işin 20.08.2020 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yapım işinin 06.05.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

#### Bakım-Onarım

4734 sayılı İhale Kanununa hükümleri çerçevesinde Vali Konağı ve İdaremize ait Hizmet Binalarının 2022 yılı içerisinde bakım ve onarımları yaptırılmıştır.





**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA  
GÖRE YAPILAN İŞLEMLER**

**A) KİRALAMALAR**

- 1- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 101 ada 10-11-12 parsel numarasında kayıtlı 70,00 m<sup>2</sup> alana sahip 30/F-G-H nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 08/03/2022 gün ve 85 sayılı kararı ile aylık 750,00 TL bedelle müstecir Murat DEMİREL'e kiraya verilmiştir.
- 2- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 101 ada 7 parsel numarasında kayıtlı 20,00 m<sup>2</sup> alana sahip 30/C nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 08/03/2022 gün ve 84 sayılı kararı ile aylık 220,00 TL bedelle müstecir Osman UYAR'a kiraya verilmiştir.
- 3- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 153 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 30,00 m<sup>2</sup> alana sahip 4 nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 08/03/2022 gün ve 86 sayılı kararı ile aylık 5.500,00 TL bedelle müstecir Sadık ERDOĞAN'a kiraya verilmiştir.
- 4- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Şefaatli İlçesi Kuzayca Köyü tapununun 2868 parsel numarasında kayıtlı 25,00 m<sup>2</sup> alana sahip 8 nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 22/03/2022 gün ve 118 sayılı kararı ile aylık 180,00 TL bedelle müstecir Yılmaz DAŞDEMİR'e kiraya verilmiştir.
- 5- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 101 ada 9 parsel numarasında kayıtlı 20,00 m<sup>2</sup> alana sahip 30/E nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 26/07/2022 gün ve 257 sayılı kararı ile aylık 265,00 TL bedelle müstecir Mehmet ERDOĞAN'a kiraya verilmiştir.
- 6- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 101 ada 4-5 parsel numarasında kayıtlı 40,00 m<sup>2</sup> alana sahip 30/A nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 26/07/2022 gün ve 256sayılı kararı ile aylık 450,00 TL bedelle müstecir Enver TARTANA'a kiraya verilmiştir.
- 7- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 153 ada 20 parsel numarasında kayıtlı 30,00 m<sup>2</sup> alana sahip 4/J nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 25/10/2022 gün ve 473 sayılı kararı ile aylık 350,00 TL bedelle müstecir Bayram ERDOĞAN'a kiraya verilmiştir.
- 8- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Aydıncık İlçesi Kazankaya Köyü 153 ada 20 parsel numarasında kayıtlı 20,00 m<sup>2</sup> alana sahip 4/H nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 25/10/2022 gün ve 474 sayılı kararı ile aylık 250,00 TL bedelle müstecir Bayram ERDOĞAN'a kiraya verilmiştir.
- 9- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Şefaatli İlçesi Kuzayca Köyü tapununun 2867 parsel numarasında kayıtlı 25,00 m<sup>2</sup> alana sahip 7 nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 25/10/2022 gün ve 475 sayılı kararı ile aylık 220,00 TL bedelle müstecir Arıkan YOKLIYAN'a kiraya verilmiştir.
- 10- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Şefaatli İlçesi Kuzayca Köyü tapununun 2869 parsel numarasında kayıtlı 25,00 m<sup>2</sup> alana sahip 9 nolu işyeri; İl Encümeni Başkanlığı'nın 25/10/2022 gün ve 476 sayılı kararı ile aylık 220,00 TL bedelle müstecir Ali AYDOĞMUŞ'a kiraya verilmiştir.

## B) SATIŞLAR

2022 YILI SATIŞI YAPILAN İDAREMİZ TAŞINMAZLARI								
S. No	İl/İlçe	Mah.	Ada	Parsel	Cinsi	Alan	Encümen Satış Kar Tar	Satış Bedeli
								Kdv Hariç
1	Sorgun	Gedikhasanlı	165	1	Arsa	500 m <sup>2</sup>	8.03.2022	23.000,00
2	Şefaati	Kuzayca	0	958	Arsa	600 m <sup>2</sup>	8.03.2022	30.000,00
3	Şefaati	Kuzayca	0	1113	Arsa	425 m <sup>2</sup>	22.03.2022	19.000,00
4	Şefaati	Kuzayca	0	1112	Arsa	440 m <sup>2</sup>	22.03.2022	19.500,00
5	Şefaati	Kuzayca	0	1299	Arsa	600	25.10.2022	34.000,00
6	Şefaati	Kuzayca	0	1289	Arsa	600	25.10.2022	34.000,00
7	Şefaati	Kuzayca	0	787	Arsa	457	25.10.2022	26.000,00
8	Sorgun	İkikara	153	22	Tarla	16.212.41 m <sup>2</sup>	14.04.2022	1.625.000,00
9	Sorgun	İkikara	153	20	Tarla	5.723.26 m <sup>2</sup>	14.04.2022	574.000,00
10	Boğazlıyan	Özler	205	1	Arsa	733.27 m <sup>2</sup>	9.08.2022	60.000,00
11	Boğazlıyan	Özler	205	13	Arsa	548.74 m <sup>2</sup>	9.08.2022	45.000,00
12	Boğazlıyan	Özler	205	2	Arsa	901.11 m <sup>2</sup>	9.08.2022	75.000,00
13	Boğazlıyan	Özler	205	3	Arsa	544.88 m <sup>2</sup>	26.07.2022	45.000,00
14	Boğazlıyan	Özler	205	4	Arsa	547.52 m <sup>2</sup>	26.07.2022	45.000,00
15	Boğazlıyan	Özler	205	11	Arsa	548.84 m <sup>2</sup>	26.07.2022	45.000,00
16	Boğazlıyan	Özler	205	12	Arsa	548.97 m <sup>2</sup>	26.07.2022	50.000,00
17	Boğazlıyan	Özler	206	1	Arsa	895.00 m <sup>2</sup>	26.07.2022	80.500,00
18	Boğazlıyan	Özler	206	2	Arsa	715.84 m <sup>2</sup>	26.07.2022	62.000,00
19	Boğazlıyan	Özler	206	3	Arsa	716.51 m <sup>2</sup>	26.07.2022	62.000,00
20	Boğazlıyan	Özler	102	58	Tarla	11.963.00 m <sup>2</sup>	26.07.2022	80.000,00
21	Boğazlıyan	Özler	201	56	Arsa	875,77	25.10.2022	70.000,00
22	Boğazlıyan	Özler	181	2	Arsa	68,2	25.10.2022	15.000,00
23	Boğazlıyan	Özler	103	150	Tarla	21000	25.10.2022	250.000,00
24	Çekerek	Bazlambaç	115	2	Arsa	596,04	25.10.2022	42.000,00
25	Çekerek	Bazlambaç	112	5	Arsa	524,51	25.10.2022	30.000,00
26	Çekerek	Bazlambaç	117	1	Arsa	639,41	8.11.2022	35.000,00
27	Çekerek	Bazlambaç	117	2	Arsa	467,5	8.11.2022	27.500,00
28	Çekerek	Bazlambaç	113	1	Arsa	413	8.11.2022	25.500,00
29	Çekerek	Bazlambaç	116	1	Arsa	473,47	8.11.2022	35.000,00
30	Çekerek	Bazlambaç	111	7	Arsa	448,26	8.11.2022	105.000,00
31	Çekerek	Bazlambaç	116	8	Arsa	660,85	25.10.2022	46.000,00
32	Çekerek	Bazlambaç	116	7	Arsa	580,87	25.10.2022	45.000,00
33	Çekerek	Bazlambaç	116	6	Arsa	511,12	25.10.2022	40.000,00
34	Çekerek	Bazlambaç	111	6	Arsa	375,23	8.11.2022	70.000,00
35	Çekerek	Bazlambaç	103	8	Arsa	434,35	25.10.2022	49.000,00
36	Yenifakılı	Merkez	330	1	Bina	133,98	25.10.2022	557.000,00
37	Aydincık	Kazankaya	193	4	Arsa	838,4	9.08.2022	19.000,00
<b>TOPLAM</b>								<b>3.921.000,00</b>



5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNUNA  
GÖRE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

1- Mülkiyeti İdaremize ait Sarıkaya İlçesi, Kaplıca Mahallesi tapununun 89 ada, 2 parselinde kayıtlı Sarıkaya Roma Hamamı Sahasında bulunan ilgi yazı ekinde ekli krokide belirtilen 712,23 m<sup>2</sup> alana sahip taşınmaz; "2022 Yılı İçerisinde Örenyeri ve Çevre Düzenlemesi Projesi Kapsamında **Örenyeri**" olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı adına İl Genel Meclisi'nin 02.08.2022 gün ve 105.04/231 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

2- Sorgun İlçesi Yenimahalle 185 ada, 12 parselde kayıtlı 4.115,49 m<sup>2</sup> alana sahip taşınmaz üzerindeki tahsis kaldırılarak, taşınmaz üzerinde yaptırılan tevhid/ıfraz çalışması neticesinde 185 ada 17 parsel ve 12.857,27 m<sup>2</sup> olarak tapuda kayıt altına alınan ve üzerinde Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu ve Yeşilyurt İlkokulu bulunan/bulunacak olan taşınmaz güncel bildiler doğrultusunda İl Genel Meclisi'nin 04/10/2022 gün ve 105.04/271 sayılı kararı ile tahsis güncellemesi yapılarak yeniden Milli Eğitim Bakanlığı (*İnşaat Emlak Genel Müdürlüğü*) adına tahsis edilmiştir.

3- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Sorgun İlçesi Doğankent Beldesi, Yeni Mahalle tapununun 218 parselinde kayıtlı 3.395,00 m<sup>2</sup> alana sahip ilkokul ve arsası vasıflı taşınmaz üzerindeki Milli Eğitim Bakanlığı adına olan tahsis kaldırılarak belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 02/08/2022 tarih ve 105.04/219 sayılı kararı ile Doğankent Belediyesine tahsis edilmiştir.

4- Mehmet Akif Ersoy İlkokulu taşınmazının güncel bilgiler doğrultusunda yaptırılan tevhid/ıfraz çalışması neticesinde tapu kaydı altına alınmış olan Eskipazar Mahallesi 2429 ada, 1 parselde kayıtlı toplam 3.164,15 m<sup>2</sup> alandan İl Özel İdaresi hissesi olan 3.038,46 m<sup>2</sup>'lik taşınmaz İl Genel Meclisi'nin 07/09/2022 gün ve 105.04/249 sayılı kararı ile tahsis güncellemesi yapılarak yeniden Milli Eğitim Bakanlığı (*İnşaat Emlak Genel Müdürlüğü*) adına tahsis edilmiştir.

5- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Eskipazar 2. Mıntıka Mahallesi tapununun 1824 ada, 1 nolu parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde TOKİ Mevlana İlkokulu/Ortaokulu/İmam Hatip Ortaokulu binasının bulunduğu 20.972,14 m<sup>2</sup> alana sahip taşınmaz; İl Genel Meclisi'nin 06/05/2022 gün ve 105.04/122 sayılı kararı ile Temel Eğitim Kurumları Yatırım Programı kapsamında üzerine Anaokulu binası yapılması planlandığından Milli Eğitim Bakanlığı (*İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü*) adına tahsis edilmiştir.

6- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Aşağınohutlu Mahallesi tapununun 283 ada, 2 parselinde kayıtlı 525,44 m<sup>2</sup> alana sahip taşınmaz yeşil alan (park alanı) olarak kullanılmak şartıyla İl Genel Meclisininin 03/04/2022 gün ve 105.04/97 sayılı kararı ile Yozgat Belediye Başkanlığı adına edilmiştir.

7- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Sorgun İlçesi Agahefendi Mahallesi 1447 ada, 13 parselde kayıtlı Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsisli 7.979,68 m<sup>2</sup> alana sahip taşınmaz üzerindeki 1. Etap Toki Konutları okul sahası içerisinde bulunan Toki Ensar Mescidi; fiziki yapısında değişiklik yapılmadan bakım onarımının yapılması, işletim giderlerinin karşılanması, üçüncü şahıslara kullanılmaması, kiraya verilmemesi, resmi ya da gayri resmi ticari amaçlı faaliyetlerde kullanılmaması ve taşınmaz üzerine bir yapı yapılmaması şartı ile "Kur'an Kursu" olarak kullanılmak üzere Valilik Makamı'nın 23/03/2022 gün ve 12860 sayılı onayı ile Diyanet İşleri Başkanlığı (Sorgun İlçe Müftülüğü)'nin kullanımına verilmiştir.

8- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Yenifakılı İlçesi Yazlak Mahallesi tapununun 140 ada, 31 parselinde kayıtlı 5.451,45 m<sup>2</sup> alana sahip arsa vasıflı taşınmaz "Mahalle Tipi Spor Salonu" yapılmak amacıyla İl Genel Meclisi'nin 04/03/2022 gün ve 105.04/69 sayılı kararı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı adına tahsis edilmiştir.

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNUNA  
GÖRE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2022 yılı içerisinde İdaremizce 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde kamulaştırma yapılmamıştır.

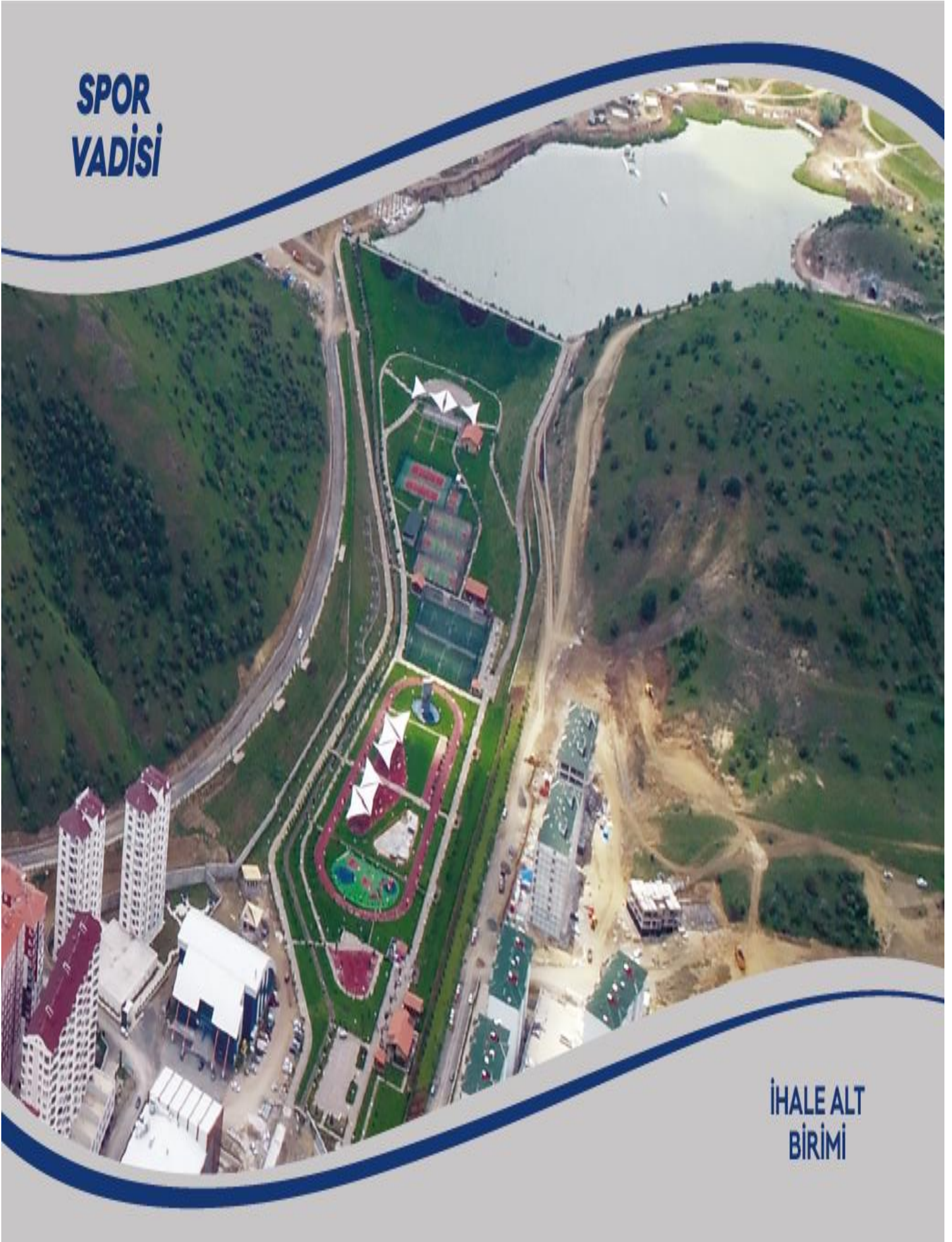
ŞEHİTLİK YÖNETMELİĞİ TİP MEZAR PROJESİNE UYGUN  
OLARAK YAPILAN ŞEHİT MEZARLARI

- 1- İlimiz Merkez Esenli ve Gelingüllü Köyü Şehitliğinde bulunan Şehit Mezarlarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 2- İlimiz Merkez İlçe Şeyhosman Mahallesi Sarı Topraklı Mezarlığında bulunan Şehit Komiser Mahmut Mahmut ARSLAN'ın mezarı TİP Mezar Projesine uygun yaptırılmıştır.
- 3- İlimiz Merkez Köylerinde bulunan Şehit Mezarlarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.





**SPOR  
VADİSİ**



**İHALE ALT  
BİRİMİ**

# İHALE İŞLERİ BÜROSU

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

İhale İşleri Bürosu Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı olup ayrı bir bütçesi ve dolayısı ile de yatırım programı bulunmamaktadır. Bu nedenle de büroya ait olarak bütçe uygulaması yapılmamıştır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşleri Bürosu tarafından 2022 mali bütçe yılı içerisinde toplam 36 adet (iptal edilenler hariç) ihale sonuçlandırılmıştır.

#### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosuna 2022 yılında gelen **330.938.749,64 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere ilişkin toplam **311.785.985,28 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de 2022 yılında gerçekleştirilen ihalelerde **%5,79** oranında ortalama tenzilat ile **19.152.764,36 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

### YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE

İhale İşleri Bürosuna 2022 yılında gelen yapım işleri ihalelerine ilişkin ihale talepleri sonucu; **278.724.740,29 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **265.266.811,03 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **%4,83** oranında ortalama tenzilat ile **13.457.929,26 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

### MAL ALIM İHALELERİNDE

İhale İşleri Bürosuna 2022 yılında gelen mal alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu; **49.555.367,77 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **44.155.699,25 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 10,90** oranında ortalama tenzilat **5.399.668,52 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

### HİZMET ALIM İHALELERİNDE

İhale İşleri Bürosuna 2022 yılında gelen hizmet alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu **2.658.641,58 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **2.363.475,00 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 11,10** oranında ortalama tenzilat ile **295.166,58 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

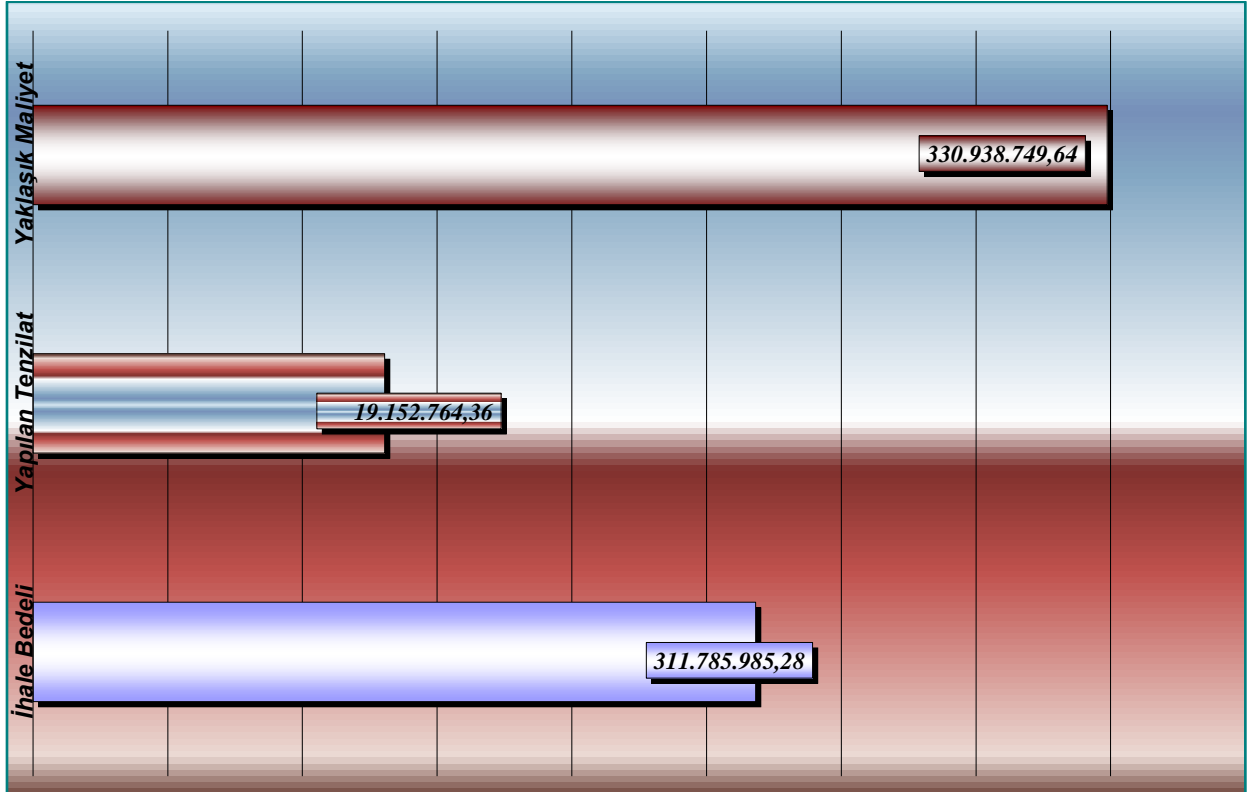


## PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

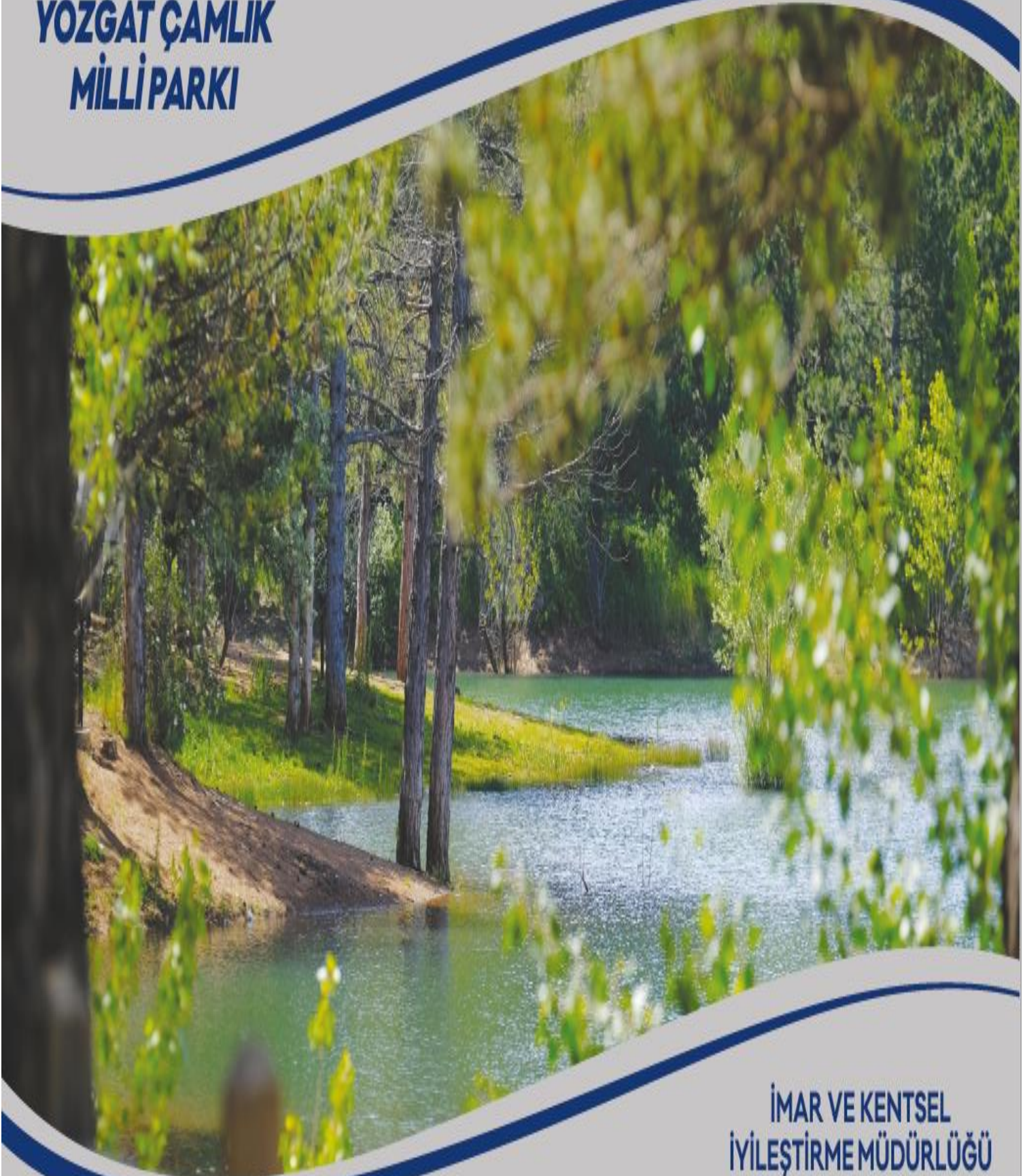
İhale İşleri Bürosunca 2022 yılında gerçekleştirilen 36 adet yapım, mal ve hizmet alımına ilişkin ihalenin (iptal olanlar hariç), ihale türlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

GENEL İHALE AYRINTI CETVELİ, 2022				
S. No	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İNDİRİM ORANI (%)
1	Yapım İşleri İhaleleri	278.724.740,29	265.266.811,03	4,83
2	Mal Alım İhaleleri	49.555.367,77	44.155.699,25	10,90
3	Hizmet Alım İhaleleri	2.658.641,58	2.363.475,00	11,10
TOPLAM		330.938.749,64	311.785.985,28	
TENZİLAT MİKTARI VE ORTALAMA TENZİLAT ORANI			19.152.764,36	5,79

2022 yılında gerçekleştirilen ihalelerin yaklaşık maliyet, ihale bedelleri ve tenzilat miktarının grafiksel gösterimi ise aşağıda verilmiştir.



**YOZGAT ÇAMLIK  
MİLLİ PARKI**



**İMAR VE KENTSEL  
İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**



## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### A) Ruhsat

3194 İmar Kanununun 20, 21, ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63 maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2022 yılı itibari ile 159 adet Yapı Ruhsatı ve 105 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



### B) Köy İçi Yapılaşmalar (İzinlendirmeler- iskan izinleri)

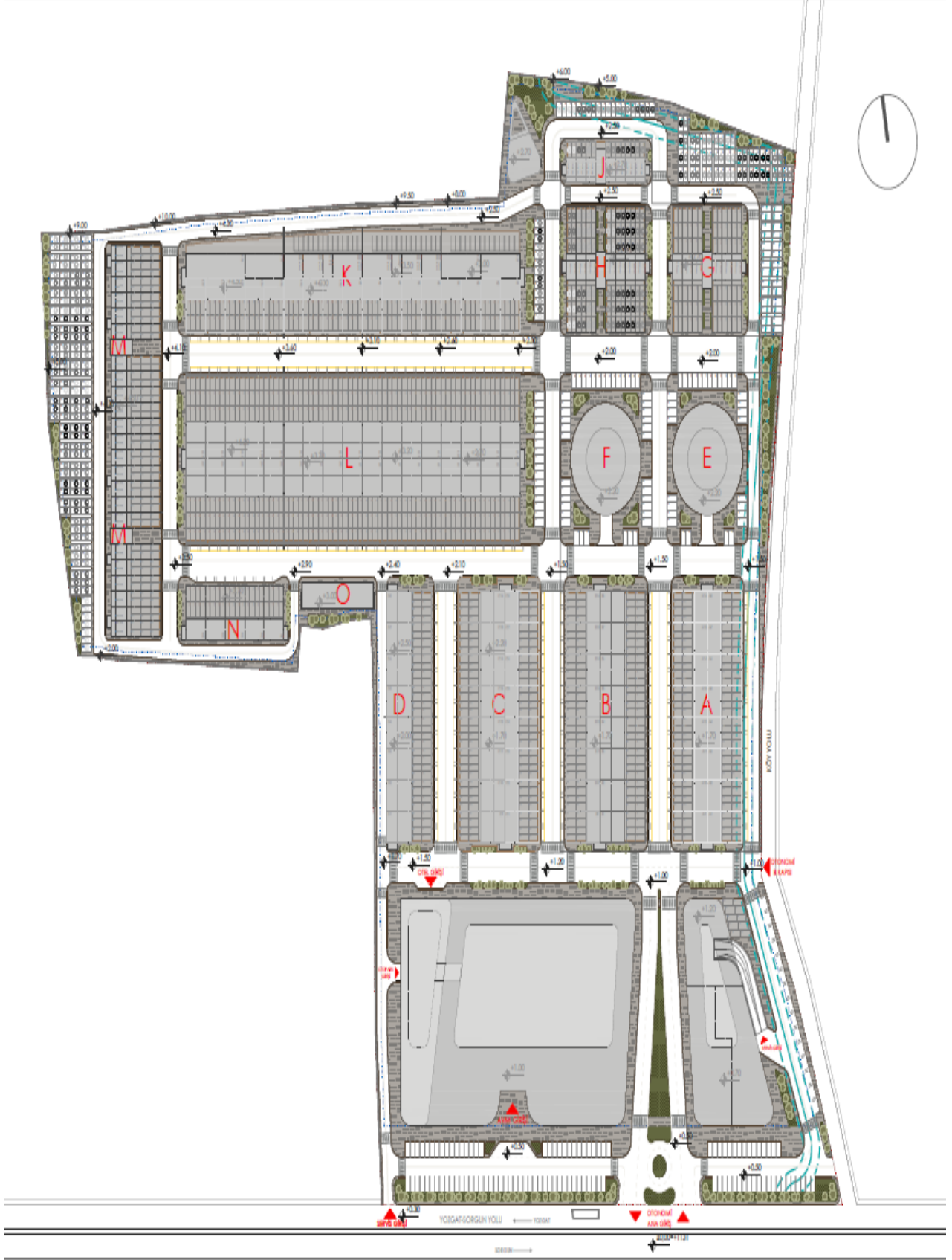
3194 İmar Kanunu 30.maddesi ile Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddesi gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır.

2022 yılı itibari ile 443 adet İzinlendirme ve 413 adet İskan İzni 118 adet tadilat izni işlemi tamamlanmıştır.



## C) Yapı Denetim İşleri

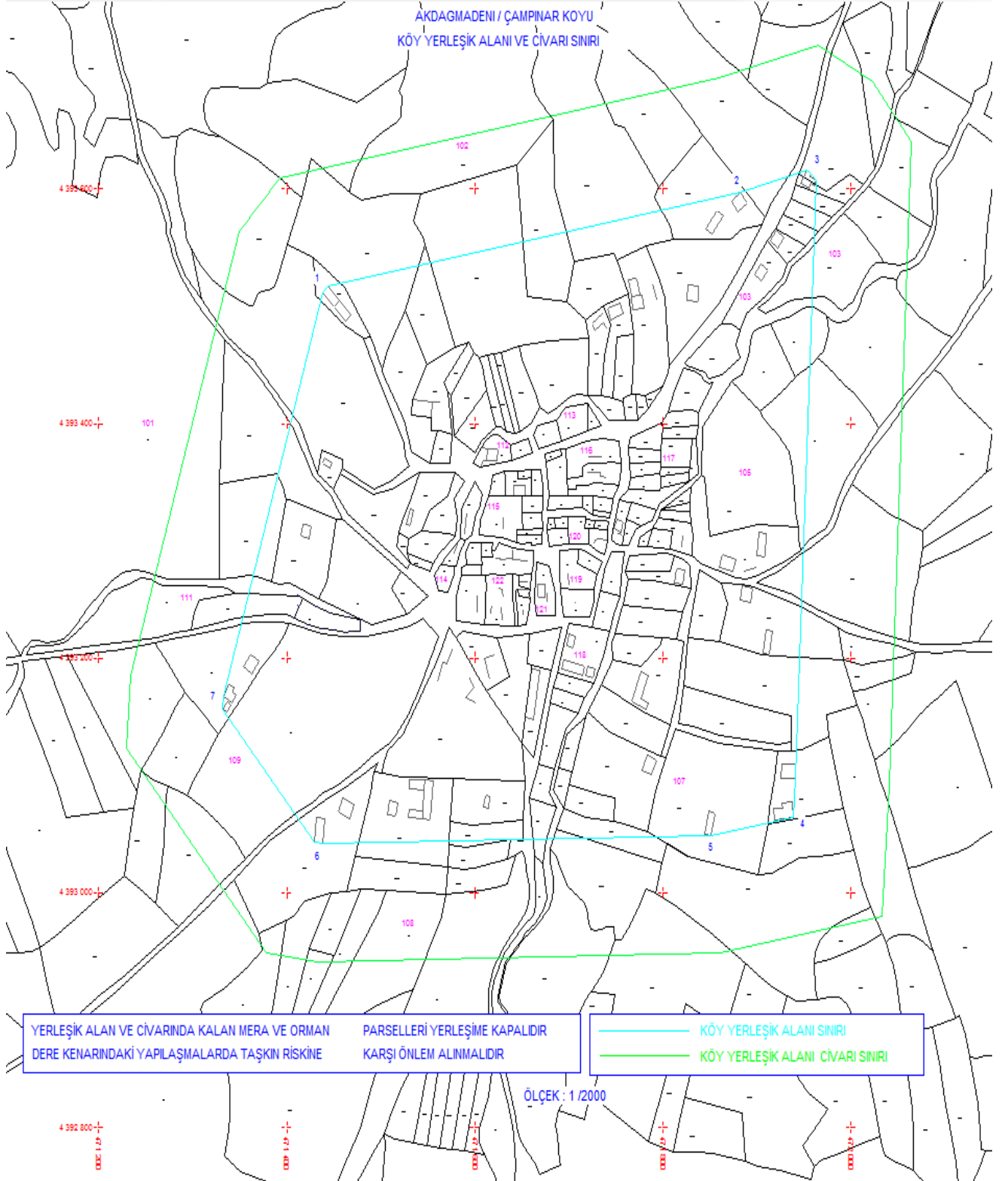
2022 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılan işlemleri kapsamaktadır. 2 adet başvurunun 2 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.





### Köy Yerleşik ( Meskûn) Alan ve Cıvırı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır. 2022 yılında 28 adet **Köy yerleşik alan ve cıvırı sınırı tespiti** başvurusu yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.



## Köy Yerleşik Alan Tespiti Arazi Çalışması

### b) İrtifak, Tevhit, İfrazlar ve Hisseli Satış

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı Bölüm 62. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskân dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup;

2022 yılında 24 adet irtifak işlemi tamamlanmıştır. 41 adet tevhit işlemi tamamlanmıştır. 153 adet ifraz işlemi tamamlanmıştır. Devam etmekte olan çalışmaların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümeni Kararı alınarak, uygulaması yapılmıştır. 28 Adet hisseli satış işleminden 28 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

### c) 3367 Sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

Plan dönemi içerisinde 3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Gelişim Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2022 yılında **Köy Gelişim Alanı** uygulaması işlemi ....adet yeni başvurusu gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.

### ç) İmar Planı:

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen “Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz kalması veya yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması gereğinin ve sınırlarının ilgili idarece belirlenmesi halinde, bu yönetmeliğin plan yapım kurallarına uyulmak üzere yapımı mümkün olan yürürlükteki her tür ve ölçekteki plan sınırları dışında planla bütünleşmeyen konumdaki, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını kendi bünyesinde sağlayan, raporuyla bir bütün olan imar planı olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.” 2022 yılında 11 adet başvurudan 11 adedinin de **İmar Planı** Kararı alınmıştır.

Plansız alanlardaki yatırımlarda İmar Mevzuatına uygun olarak, hava, toprak ve su gibi kaynaklarından koruma kullanma dengesi içerisinde faydalanılmasının sağlanması, fen kurallarına uygun sağlıklı bir yapılaşmanın sağlanması amaçlanmaktadır.





KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM BÜROSU

a) Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeler gereği 2022 yılı kaçak yapılaşma ile mücadele İl Encümen kararı alınarak cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2022 yılı itibari ile 97 adet başvuru ile Kontrol ve Denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 38 adet işlemi yapılmış evrak bulunmaktadır.

Kaçak Yapı Örnekleri



b) Numarataj

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.

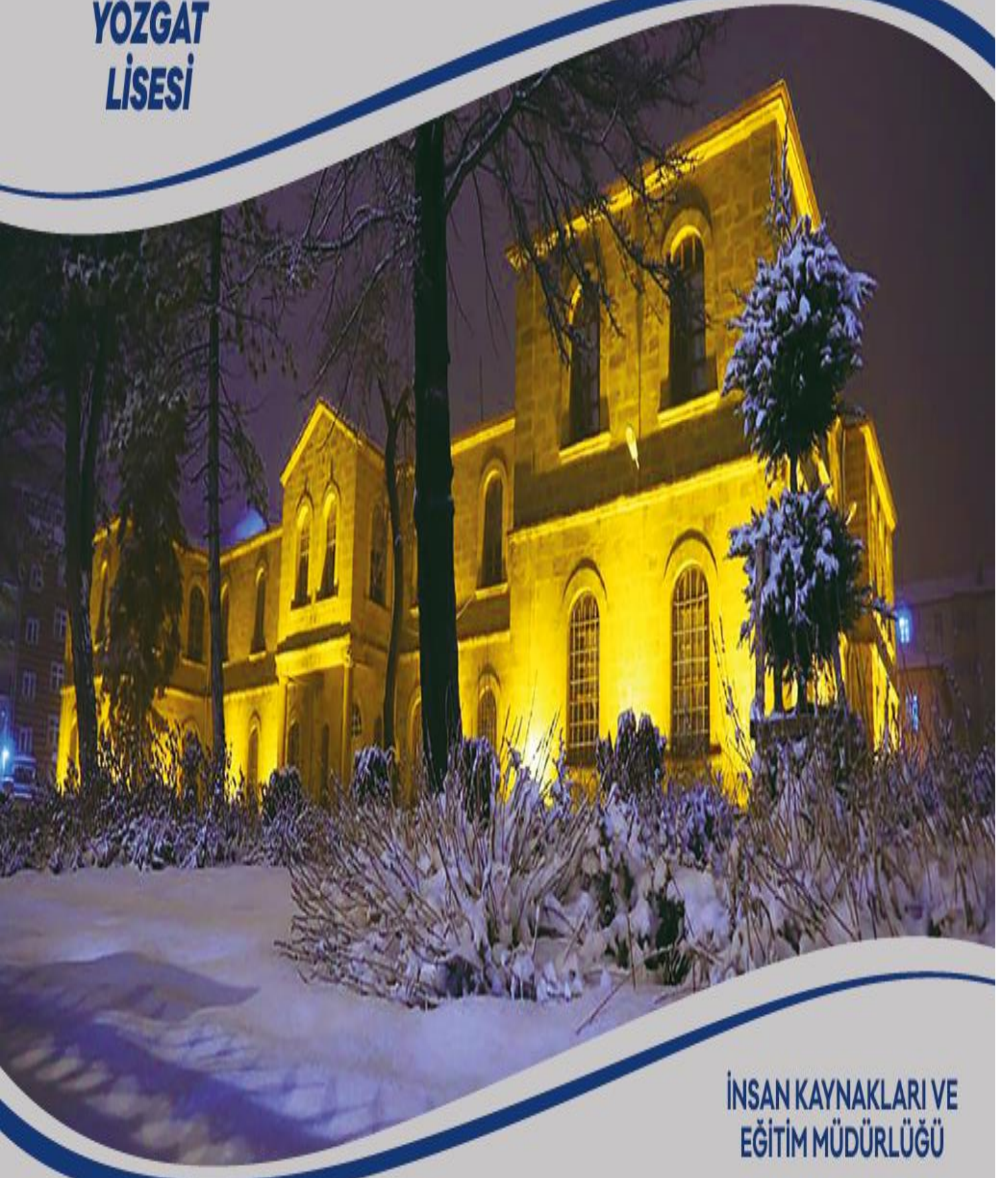
2022 yılı itibari ile yapılan 85 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup kapı numaraları verilmiştir.



## 2022 YILI FAALİYET İÇMALI

2022 YILI FAALİYET İÇMALI		Adet
<b>1</b>	<b>Ruhsat, İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu</b>	
	Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma İzni * Köy İçi İzinlendirme- Köy İçi İskan İzni	
	Toplam Başvuru Sayısı:	1077
	İlgili Kurumlar ve Şahıslarla Yapılan Yazışmalar	
	Gelen evrak:	3734
	Giden evrak :	1952
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	159
	Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı	105
	Köy İçi Düzenlenen Yapım İzni ve İskan İzni Sayısı:	974
<b>2</b>	<b>Harita ve Planlama Bürosu</b>	
	Tevhit	
	Başvuru Sayısı :	41
	İşlemi Bitmiş :	41
	İfraz	
	Başvuru Sayısı :	153
	İşlemi Bitmiş :	153
	Hisseli Satış	
	Başvuru Sayısı :	28
	İşlemi Bitmiş :	28
	18.madde uygulaması	
	Başvuru Sayısı :	12
	İşlemi Bitmiş :	12
	Köy gelişim alanı	
	Başvuru Sayısı :	
	İşlemi devam eden	
	İrtifak hakkı tesisi	
	Başvuru Sayısı :	24
	İşlemi Bitmiş :	24
	İmar Planı	
	Başvuru Sayısı :	12
	İşlemi Bitmiş :	12
	Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü Yazışmaları ve İmar Durum Belgesi	
	Başvuru sayısı:	457
	İşlemi bitmiş:	457
<b>3</b>	<b>Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu</b>	
	Başvuru Sayısı (Kaçak Yapı ve Numarataj Dahil) :	97
	İşlemi Bitmiş (Kaçak Yapı ve Numarataj Dahil) :	38
<b>4</b>	<b>KUDEB ( Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu)</b>	
	Başvuru Sayısı :	289
	Yapılan yazışmalar :	289
<b>2022 YILI İŞLEM GÖREN TOPLAM EVRAK SAYISI</b>		
<b>Gelen evrak:</b>		5924
<b>Giden evrak :</b>		3980

**YOZGAT  
LİSESİ**



**İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İLİMİZ MERKEZ VE 13 İLÇE BİRİMİNDE GÖREV YAPAN MEMUR ve İŞÇİ PERSONEL DURUMU</b>	
46 adet	Genel İdare Hizmetlerinde,
46 adet	Teknik Hizmetler Sınıfında,
4 adet	Yardımcı Hizmetler Sınıfında
1 adet	Avukatlık Hizmetlerinde Avukat
17 adet	Sözleşmeli
101 adet	Sürekli işçi
321 adet	Şirket Personeli
<b>Toplam 536 personelle hizmet vermektedir.</b>	

### KADRO İŞLEMLERİ

İdaremiz birimlerinde 8500 unvan kod numaralı altı adet 4. dereceli, üç adet 3. dereceli ve 1 adet 2.dereceli olmak üzere toplam on adet Mühendis, 8505 unvan kod numaralı bir adet 2. dereceli, bir adet 3. dereceli ve bir adet 5. dereceli olmak üzere 3 adet Mimar, 8505 unvan kod numaralı bir adet 4. dereceli Şehir Plancısı, 6485 unvan kod numaralı bir adet 4. dereceli Arkeolog, 7820 unvan kod numaralı bir adet 6. dereceli Bilgisayar İşletmeni ve 5935 unvan kod numaralı bir adet 4. dereceli Avukat kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılı ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek müktesebe bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 04.01.2022 tarih ve 105.04./04 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 36. maddesinin üçüncü fıkrası ve İl Özel İdaresi Kanununda değişiklik yapan 5393 sayılı Belediye Kanununun 85. maddesi ve İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların 10. maddesi gereğince, İl Özel İdaresi Norm Kadro Standartlarına uygun olarak hazırlanan (VI) sayılı Sürekli İşçi Kadro Değişiklik Cetveli İl Genel Meclisine Müdürlüğümüzün 20.04.2022 tarih ve 13651 sayılı yazısı ile teklif edilmiş,

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 05.05..2022 tarih ve 105.04./119 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

20/06/2012 tarih ve 28399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak çıkartılan, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, İş Yeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik,

İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetler Yönetmeliği, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, **Ağır Ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği**, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ, Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, İlk Yardım Yönetmeliği, İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğde belirtilen görevleri yapmak,

İdarenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetlerinin yerine getirilmesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri başlıklı 6 ıncı maddesindeki " .... Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebilir..." hükmü gereği, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alması durumunda, hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması (şartnamenin hazırlanması, piyasa araştırma ve ihale dosyasının hazırlanması, idare bütçesine yeteri kadar ödenek konulması işlemleri), İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği oluşturulması gerekli Kurulların oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği işlemleri sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği iş yeri kurulunun çalışmalarının sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yazışmalar, arşiv ve dosyalama işlemlerinin yapılması.

### İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2022 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitim Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Yangın Eğitim	07.02.2022	07.02.2022	Halk Eğitim Merkezi	Yozgat
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	28.02.2022	09.03.2022	İl Özel İdaresi	Yozgat
3	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri hakkında eğitim	06.12.2022	07.12.2022	İl Özel İdaresi	Yozgat
4	Silindirle Sıkıştırılmış beton yol (SSB) yapımı ile ilgili teknik bilgi eğitimi	17.11.2022	18.11.2022	Karayolları Genel Müdürlüğü	Ankara

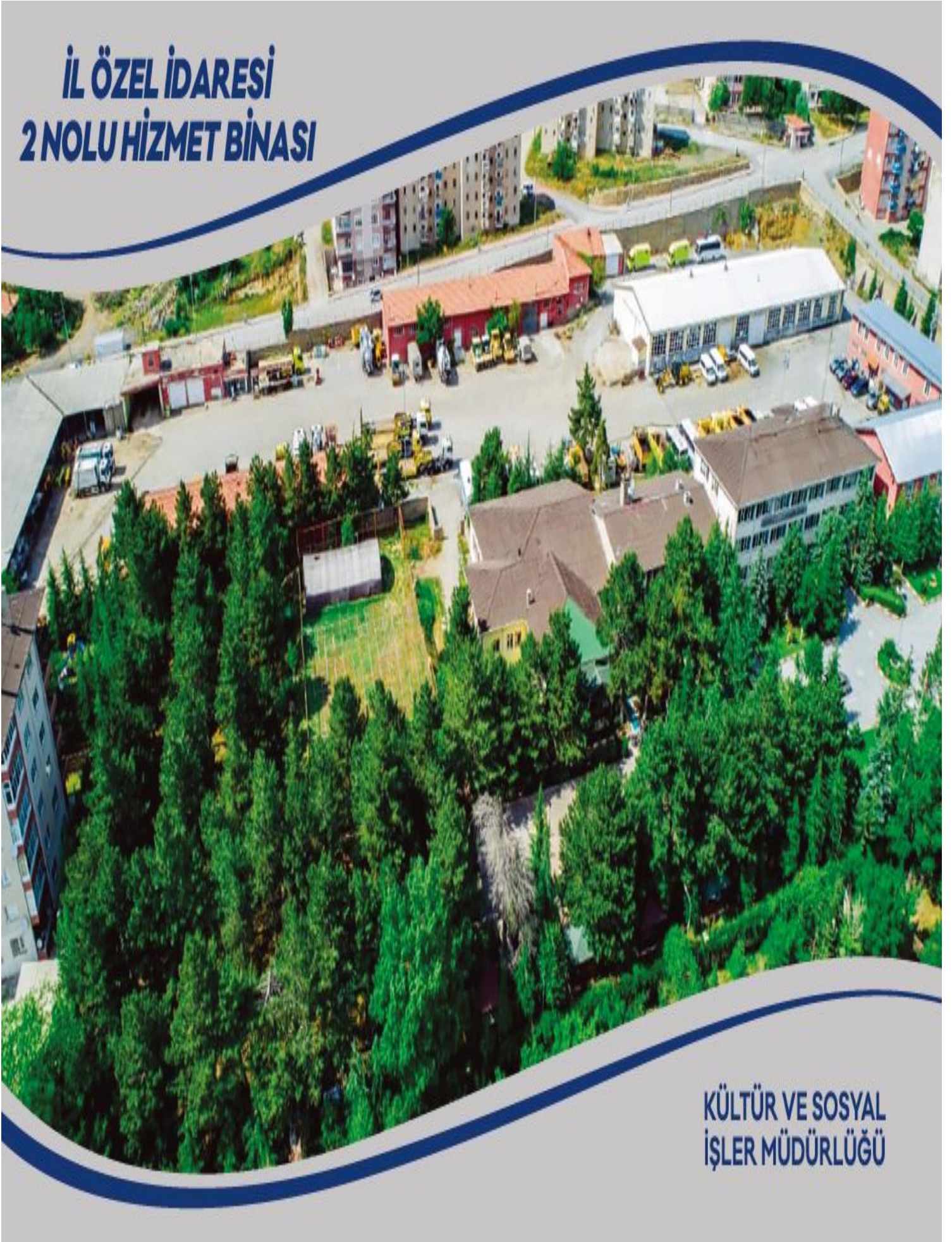


## Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl: 2022

<b>VERİLER</b>	<b>SAYISI</b>
Bilgi edinme başvurusu toplamı	178
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	166
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Reddedilen başvurular toplamı	
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	24
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	

# İL ÖZEL İDARESİ 2 NOLU HİZMET BİNASI



KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İDARİ VE SOSYAL İŞLER BÜROSU

Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin kırtasiye malzemesi, kömür ve odun talepleri yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilen kırtasiye, temizlik malzemeleri ve odun, kömür talep eden birimlere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzün (Memur-işçi) yollukları (Yurtiçi geçici görev yolluğu, Sürekli görev yolluğu), teminat çözümleri, avanslar, protokol işleri, yapılmıştır. İdarenin yönetimi altında bulunan yemekhane ve çay ocaklarının işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Ek binadaki haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlenerek, santralin düzenli çalışması sağlanmış ve işlemleri aksaklığı meydana verilmekten yürütülmüştür.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle İlimizde bulunan şehit ve gazi yakınlarına Sosyal Tesislerimizde İlimiz Valisi tarafından yemek programı düzenlenmiştir.





## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

26 Ağustos sabahı başlayan Büyük Taarruz (Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yolda zorlu mücadele) 30 Ağustos 1922'de zaferle taçlanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nin bu büyük Zaferi'nin 100'üncü yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır.





### 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında;

2022 yılı içerisinde sokak hayvanları ile doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için İlimiz Valisinin önderliğinde İdaremiz tarafından alımı yapılan 2,5 (Hayvan Yemi) mamanın merkez ve 13 (onüç) ilçede ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz personellerince de doğada aç kalan hayvanların beslenmesi yapılmıştır.





### Sıfır Atık Projesi:

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda İdaremizde bulunan atık kağıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yetki verdiği atık kağıt toplama şirketine kağıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.



İdaremizde 2022 yılında 8 ton 660 kg atık kâğıt toplanarak geri dönüşüme kazandırılmış ve atık kâğıt karşılığında 159 paket A4 fotokopi kâğıdı alınmıştır.





## YIKIM VE HARFİYAT İŞLEMLERİ

İlimizde bazı kamu kurum ve kuruluşlarında; Güçlendirme maliyetleri yeniden yapım maliyet oranına göre ekonomik olmayan, kullanılmadığından zamanla metruk bina haline gelen ve yeni hizmet binaları yapıldığı için eski hizmet binalarına ihtiyaç kalmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binası, lojman gibi yıkım kararı alınan binaların yıkım ihalesi İlimiz Valisinin talimatıyla İdaremizce yapılmıştır. Hurda malzeme karşılığı yıkım ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. maddesi gereğince İl Daimi Encümenince yapılmıştır. Yapılan ihalelerden elde edilen gelir İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir. Hurda Malzeme karşılığı yıkım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce İhalesi yapılan Hurda Malzeme karşılığı yıkım işlerimiz;

### **İlimiz Akdağmadeni Eski Aile Sağlığı Merkezi Binası, Çekerek İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojman Binası ile Sorgun İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojman Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkımı İşi:**

Akdağmadeni Eski Aile Sağlığı Merkezi Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.04.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 18 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 55.822,80.-TL

İhale Bedeli : 110.000.00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL

Çekerek İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojman Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.04.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 18 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 140.894,28.-TL

İhale Bedeli : 231.000.00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Sorgun İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojman Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.04.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 18 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 155.414,46.-TL

İhale Bedeli : 382.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL





**İlimiz Yerköy İlçesi Saray Köyü Sağlık Ocağı ve Lojmanın Hurda Malzeme Karşılığı Yıkımı İşi.**

İlimiz Yerköy İlçesi Saray Köyü Sağlık Ocağı ve Lojmanın Hurda Malzeme Karşılığı Yıkımı İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 26.04.2022 tarihinde İl Daimî Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 28 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 282.397,12.-TL

İhale Bedeli : 301.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 14.000.00.-TL

**Merkez Musabeyli Köyünde 126 ada 19 parselde bulunan Sağlık Ocağına bağlı 4 adet tek katlı Lojman ile Boğazlıyan İlçesi Yenipazar Beldesi Sağlık Evi Lojman Binasının Yıkım İşi.**

Hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.

**Yozgat İli Çekerek İlçesi Akbay İlköğretim Okulu ve Kamile Akbay İlköğretim Okulu Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi.**

Hesaplanan muhammen bedelin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.



**İlimiz Merkez İlçe Medrese Mahallesi Defterdarlık Eski Hizmet Binası ile Merkez Ortaokulu Ek Binalarının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkımı İşi.**

İlimiz Merkez İlçe Medrese Mahallesi Defterdarlık Eski Hizmet Binası ile Merkez Ortaokulu Ek Binalarının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkımı İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 19.07.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 12 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 1.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 1.599.944,19.-TL

İhale Bedeli : 2.655.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 12.000.00.-TL





**İlimiz Sarıkaya İlçesi Şehit Erhan Ülkü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi.**

İlimiz Sarıkaya İlçesi Şehit Erhan Ülkü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 01.11.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 5 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 1.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 741.922,50.-TL

İhale Bedeli : 931.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 5..000.00.-TL





**İlimiz Yerköy İlçesi Saray Köyü 228 ada 1 parselde bulunan Tarım ve Orman Müdürlüğüne tahsisli Köy Grup Tarım Merkezi Binasının yıkım işi:**

İdaremiz teknik personelin yapmış olduğu çalışma sonucunda; Yerköy İlçesi Saray Köyünde bulunan Köy Grup Tarım Merkezi Binasının hurda malzeme karşılığı yıkım işi için **İdare tarafından ödenmesi gereken asgari tutar 12.441,60.-TL**, olarak hesaplanmıştır. Yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda Köy Grup Tarım Merkezi Binasının yıkım işini bedelsiz olarak hurda malzeme karşılığında yaptırılmıştır.





**İlimiz Merkez Mehmet Akif Ersoy İlkokul Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşİ.**

İlimiz Merkez Mehmet Akif Ersoy İlkokul Binası Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 29.11.2022 tarihinde İl Daimî Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 6 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 1.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 459.147,90.-TL

İhale Bedeli : 475.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 6.000.00.-TL



**Şefaati İlçesinde bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğü Eski Binası ve Şefaati İlçesi İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Eski Hastane Lojmanının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşİ.**

Şefaati İlçesinde bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğü Eski Binası ve Şefaati İlçesi İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Eski Hastane Lojmanının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşinin İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 29.11.2022 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 8 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 1.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 322.177,74.-TL

İhale Bedeli : 405.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli : 8.000.00.-TL

**İdaremiz bütçesine 2022 yılında Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İhale bedeli toplam: 5.490.000,00 TL, İhale doküman bedeli olarak 72.000,00 TL gelir kaydedilmiştir.**

## A-) SOSYAL TESİSLER

İdaremiz 2 No'lu hizmet binasında faaliyet gösteren Sosyal Tesislerimiz Yemekhane, Çay ocağı ve Misafirhane'den ibaret olup Sosyal Tesislerin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;



Sosyal Tesis Giriş Kısmı

## YEMEKHANE

Yemekhane salonu 125 kişilik olup kurumumuz personeli ile protokol karşılığı anlaşmalı kurumlar olan; Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Tapu Kadastro Yozgat İl Müdürlüğü, Yozgat İl Tarım ve Orman Müdürlüğü personelinin öğle yemekleri karşılanmaktadır.

İlimizde Valilik Makamı ve İdaremizce düzenlenen özel gün ve gecelerde yemekli ve yemeksiz olarak günler tertip edilmektedir. 2022 Yılı içerisinde Yemekhanemizden 51.040 kişi yararlanmıştır.



Yemekhaneden bir görünüş.



**ÇAY OCAKLARI:** 2 tane olup tüm personel yararlanmaktadır.

**MİSAFİRHANE:** Yeterli sayıda personelin olmadığı ve misafirhanede gece resepsiyon görevlisi çalıştırılmadığından 2019 yılı içerisinde Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun almış olduğu karar gereği misafirhanemiz de misafir kabul edilmemektedir.

**Sosyal Tesisler Gelir Giderleri:**

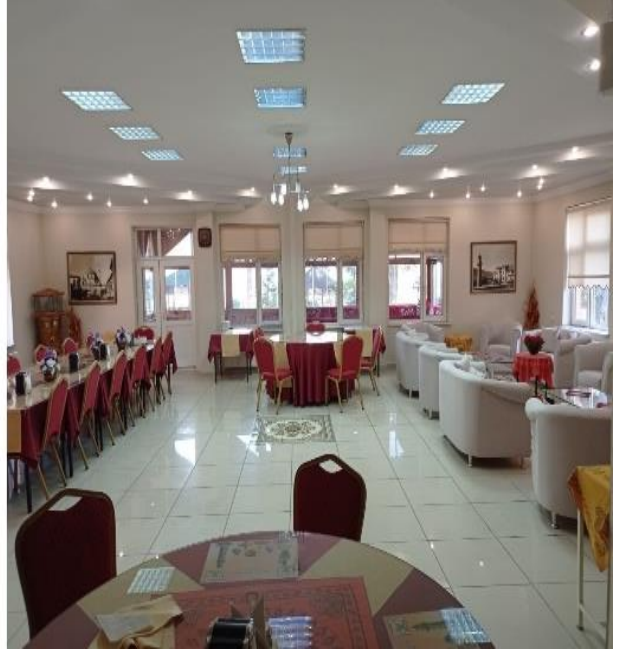
**GELİR** : 1.469.863,89.-TL

**GİDER** : 1.435.199,77.-TL

**BAKİYE** : 34.664,12.-TL



VIP Salonu



Şark köşesi

## B-) GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA BÜROSU

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirleri ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak.

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak.

Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi nöbetçilerin secimi takibi ve kontrolünü yapmak.

İdaremiz ana hizmet binası ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak plan çerçevesinde oluşturulacak Sivil Savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak.

Görevin getirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak, Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek.

Müessesenin her türlü **Fiziki ve teknik** bakımından korunması ile ilgili **Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına** göre, Sivil Savunma Amirliğince faaliyetlerimiz mevcut olup gerek mahalli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce ve gerekse İç İşleri Bakanlığınca ön görülen Özel ve Genel Planlamalar yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce bilgi anında aktarılmaktadır. Ayrıca Emniyet Bakımından **Sabotaj ve Yangın Planları** da daima güncel tutulmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kurumumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından düzenlenen **Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım** gibi konularla eğitim ve tatbikatlara her zaman Müdürlüğümüz Sivil Savunma planlamasına göre servislerde görevli personel söz konusu eğitim ve tatbikatlara katılmakta olup gerek personel ve gerekse araç, gereç bakımından olabilecek doğal veya diğer afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmaktadır.

Bununla birlikte emniyet bakımından fiziki ve teknik konularda Koruyucu Güvenlik eğitimleri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmaktadır.



**Doğal Afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarda alınan tedbirler.**

Doğal afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarımızda her türlü tedbir "AFET ACİL YARDIM PLANI" ile alınmış durumdadır. Müdürlüğümüz plan doğrultusunda gerek müessesemiz ve gerekse bölgesel olarak olabilecek bir afete olarak İdareemiz ile destek çözüm ortağı olan Yozgat Belediyesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İller Bankası Anonim şirketi Kayseri Bölge Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli afet acil yardım planlaması yapılmış buna göre

- 1.Ulaştırma ve nakliye
- 2.Köy yolları yapım ve onarım
- 3.Devlet ve il yolları yapım ve onarımı
- 4.Kurtarma ve Yıkıntı kaldırma
- 5.Ön hasar tespiti ve geçici iskân hizmetleri
- 6.Elektrik, su, kanalizasyon, hizmetleri
- 7.İçme suyu yapım onarım hizmetleri

İşleri ile Müdürlüğümüz diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olası Doğal Afetlerde personel, araç ve gereçleri ile önemli bir görev üstlenmiştir.

Afet yardım planlaması Müdürlüğümüzce daima güncel tutulmakta olup servislerde görevli personel zaman zaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Planlara uygun olarak her yıl düzenli olarak yapılan "**Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım tatbikatı**" 2022 yılı içerisinde yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeline yangın sınıfları ve yangın söndürme teknikleri ile ilgili kurum personeli bilgilendirilmiştir.



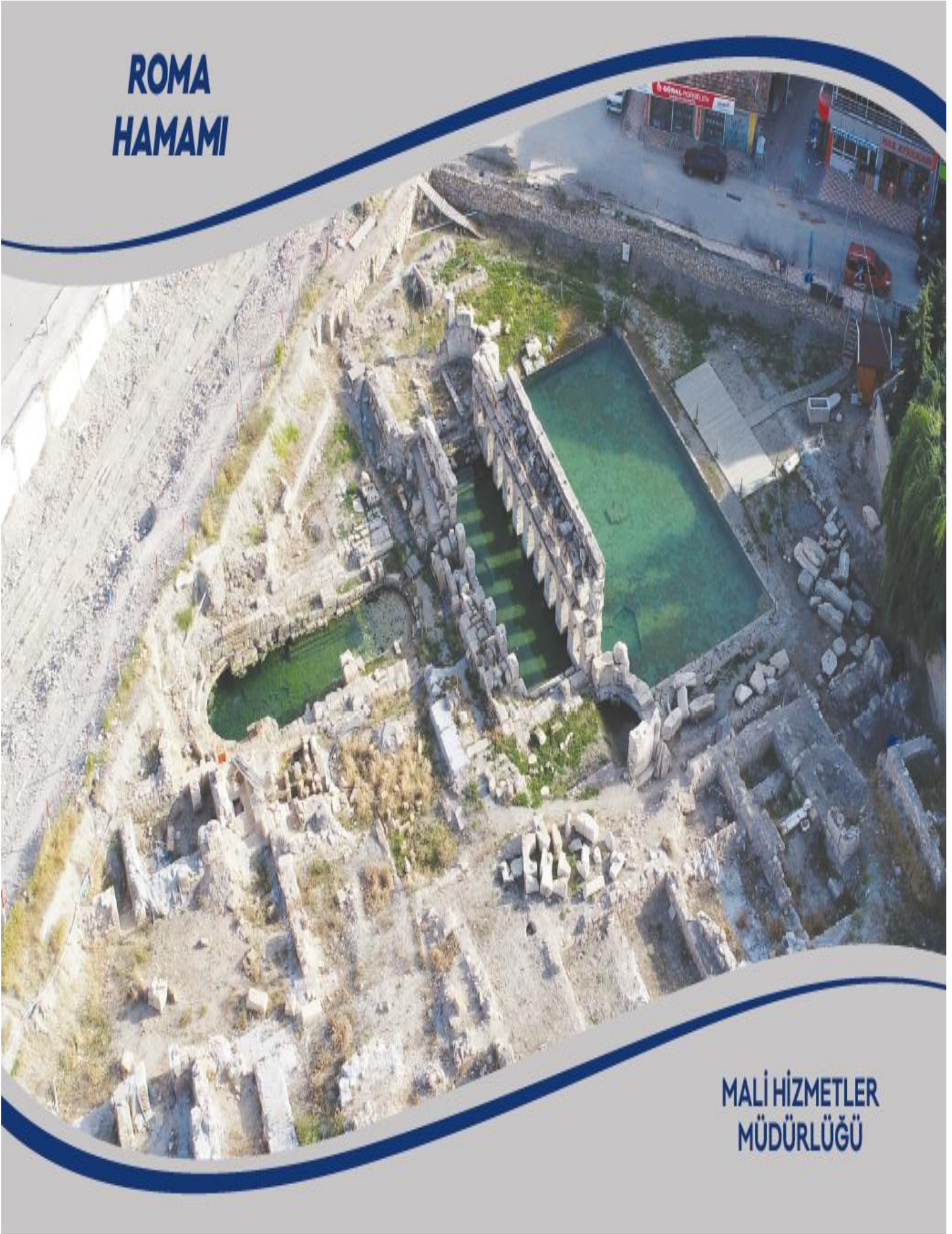
**Koruyucu Güvenlik Esaslarına göre Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerin Korunması:**

İdaremize bağlı Çalatlı Köyü sınırları içerisindeki Asfalt Plent Şantiyesi, İdaremiz 1 Nolu Hizmet Binası ve 2 Nolu Hizmet Binasının (1 nolu nöbet yeri) korunmasında İdaremize bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.'ye 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen Bina ve Mal Bakıcıları görevli olarak çalışmaktadır. 24 saat esaslı ile 3 vardiya olarak nöbet tutulmaktadır,

<b>S.NO</b>	<b>NÖBET YERİ</b>	<b>BİNA VE MAL BAKICISI SAYISI</b>
1.	İl Özel İdaresi	4
2.	2 Nolu Hizmet Binası 1 nolu	4
3.	Merkez Plent Şantiyesi	4
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>



# ROMA HAMAMI



MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Sorumluluklar

- Ön Mali Kontrol Bürosu
- Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu
- Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu
- Bütçe ve Performans Bürosu
- Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Bürosu

#### 1. Ön Mali Kontrol Servisi:

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.
- İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali Kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.
- İdareler, Bakanlıkça yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütürler. İdarelerce gerek duyulması halinde, Bakanlıkça belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde mali hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. İdarelerce yapılacak düzenlemelerde, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir.
- İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayımı izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.
- Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler birimince ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.
- Ön Mali kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülür.
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol etmek.
- Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı



düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

- Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.
- Malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlemek,
- Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine göndermek,
- Malî hizmetler birimince, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şekilde yazılı görüş düzenlemek,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### 2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapmak,
- Aylık cetvelleri tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosu ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza, iade ve takip işlemlerini yapmak,
- Hak edişlerin kontrolünü yapmak, tahakkukunu hazırlamak ve ödemek,
- Banka nakit ve çek işlemlerini (nakit durumu takibi ve ödemeler) yapmak,
- Geçici ve kesin teminatın kabulü ve iade işlemlerini yapmak,
- İlgili birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda demirbaş ve taşınmaz tutarları veri girişini yapmak,
- Emanet reddi yat işleri, ödeme emirlerini düzenlemek, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açmak, icra kesintilerinin takibi ve ilgili icra müdürlükleri hesabına aktarmak,
- Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Merkez ve İlçe hesaplarının cetvel ve defterlerini almak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni pay, vb. iş ve işlemleri yapmak,

- Personel maaşları ve diğer özlük haklarının ödemelerini yapmak,
- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesi, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesi, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerini yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kamu Bilgi Sistemi"ne girişlerini yapmak,
- Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistiki bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,
- İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,
- Servisin görev alanına giren / girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kamu İhale Kanununun 6. maddesine göre ihalelere katılmak,
- Sayıştay raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanında Sayıştay'a vermek
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### 3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu

- İdarenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.
- İdarenin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanan Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanları ilgili birimlere göndermek. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanmasını sağlamak ve belirlenen süre içinde bilgileri almak. Strateji



geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmekle birlikte,

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yılı içinde, Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantısında görüşülecek olan İdaremize ait Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporlarını hazırlamak.
- Kurum Brifingini hazırlamak.

- Teftiş ve denetimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve elde edilen sonuçları rapor haline getirmek.
- Yozgat halkının idareden beklentileri ve istekleri ile halihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- İdari Hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin yatırım programını uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

#### 4. Bütçe ve Performans Bürosu:

- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ve idare performans programları üst yönetici tarafından imzalanarak Bakanlığa gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.
- Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıkları 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütülür
- Ayrıntılı harcama veya finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak mali hizmetler birimi tarafından hazırlamak ve üst yöneticiye onaylatmak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,
- Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirmek, kayıtları tutmak ve izlemek.
- Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler biriminin yöneticisi veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.



- Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı, tenkis işlemleri Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamakla birlikte,
- Bütçeyi hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda mali hizmetler müdürüne ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak.
- Bütçe tasarısının zamanında bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Kürtçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, Encümen ve Meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak,
- Talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını hazırlayarak süresi içerisinde Encümen ve Meclise sunmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliği tertibinden verilen ödeneklerin protokollerinin hazırlanması ve ödeme evrakının takibini yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerini hesaplayıp mahalli idareler müdürlüğünden istemek ve ödemek
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir - gider kayıtlarını yapmak,

### 5. Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Servisi:

- 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,

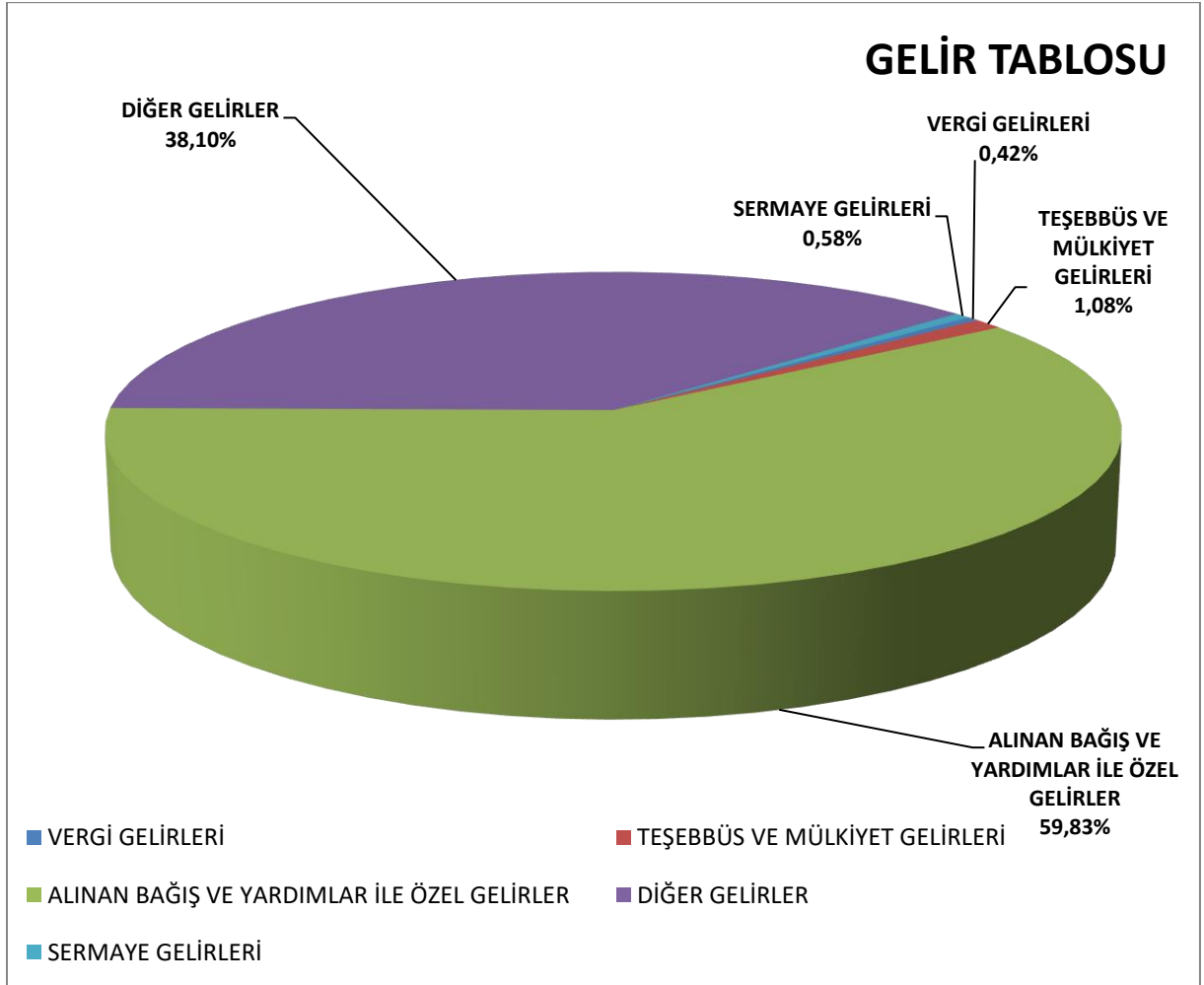
## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 3213 sayılı Maden Kanununun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecir misil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- Gelir artırıcı çalışma yapmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek,
- Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak



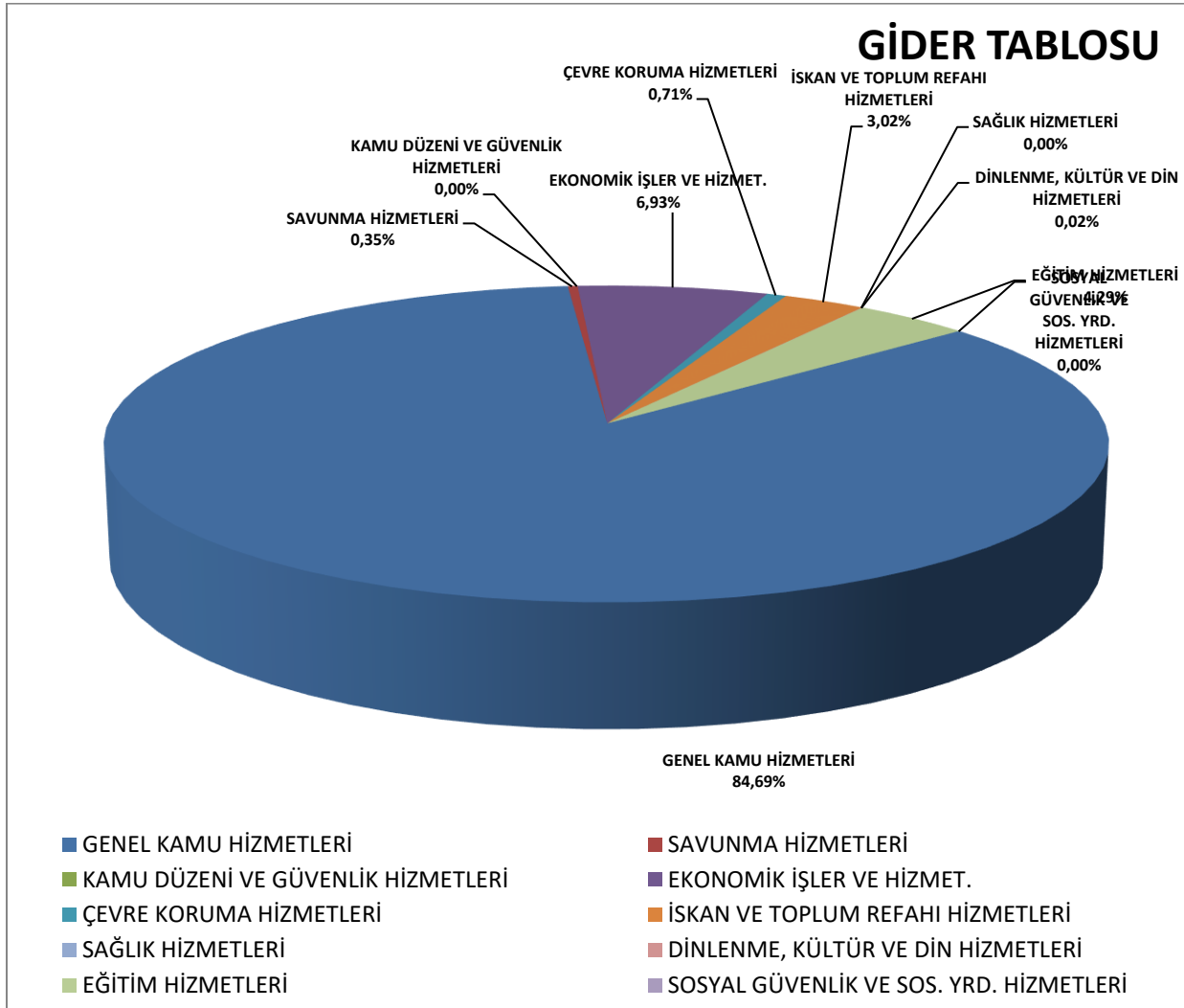
## A-2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	GELİR
VERGİ GELİRLERİ	2.952.625,45
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.594.164,65
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	421.765.318,79
DİĞER GELİRLER	268.546.672,91
SERMAYE GELİRLERİ	4.066.438,00
<b>TOPLAM GENEL GELİR</b>	<b>704.925.219,80</b>



## B- 2022 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

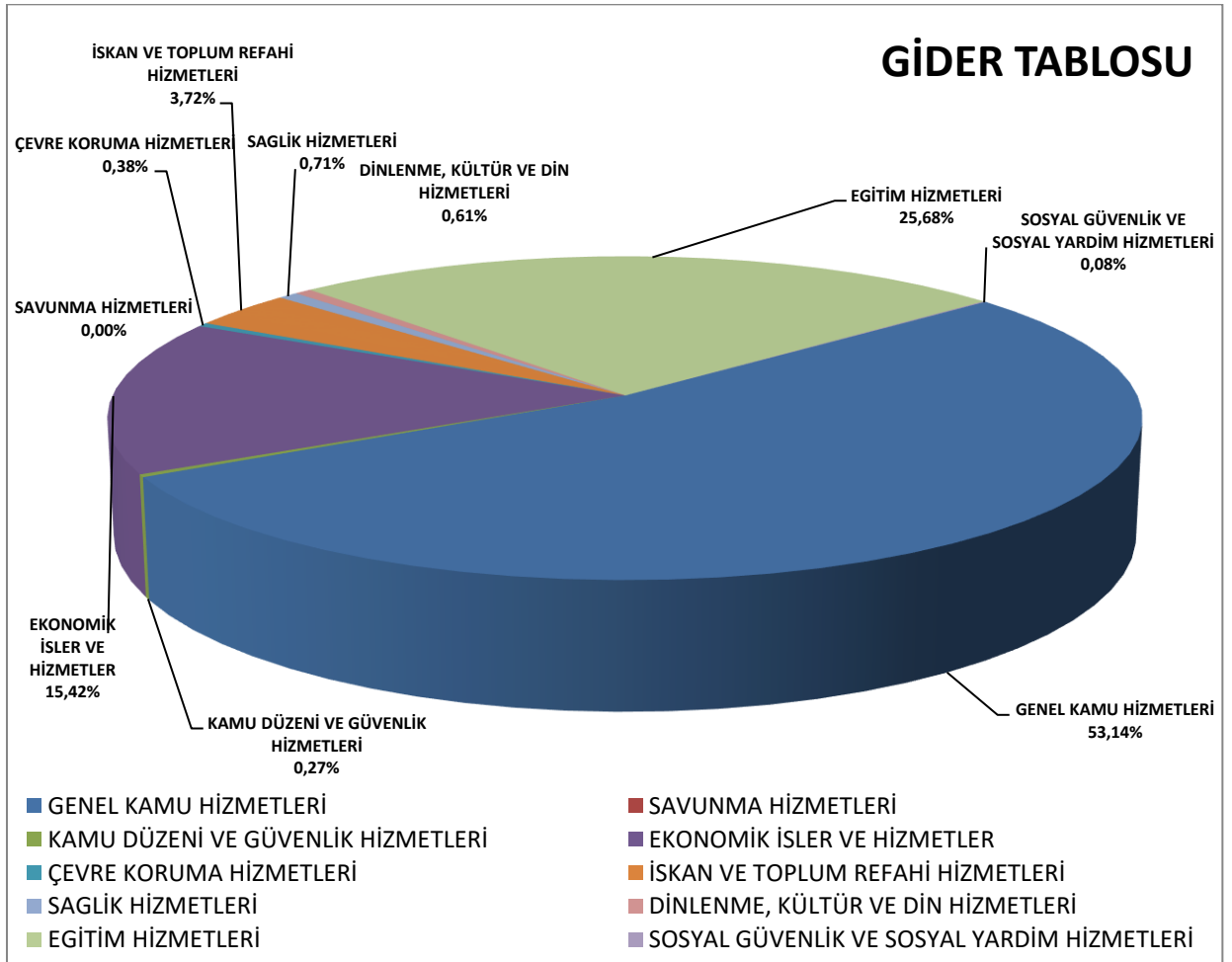
KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2022)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	211.713.253,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	881.765,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMET.	17.319.282,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.770.600,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7.540.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	50.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	10.725.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YRD. HİZMETLERİ	100,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>250.000.000,00</b>





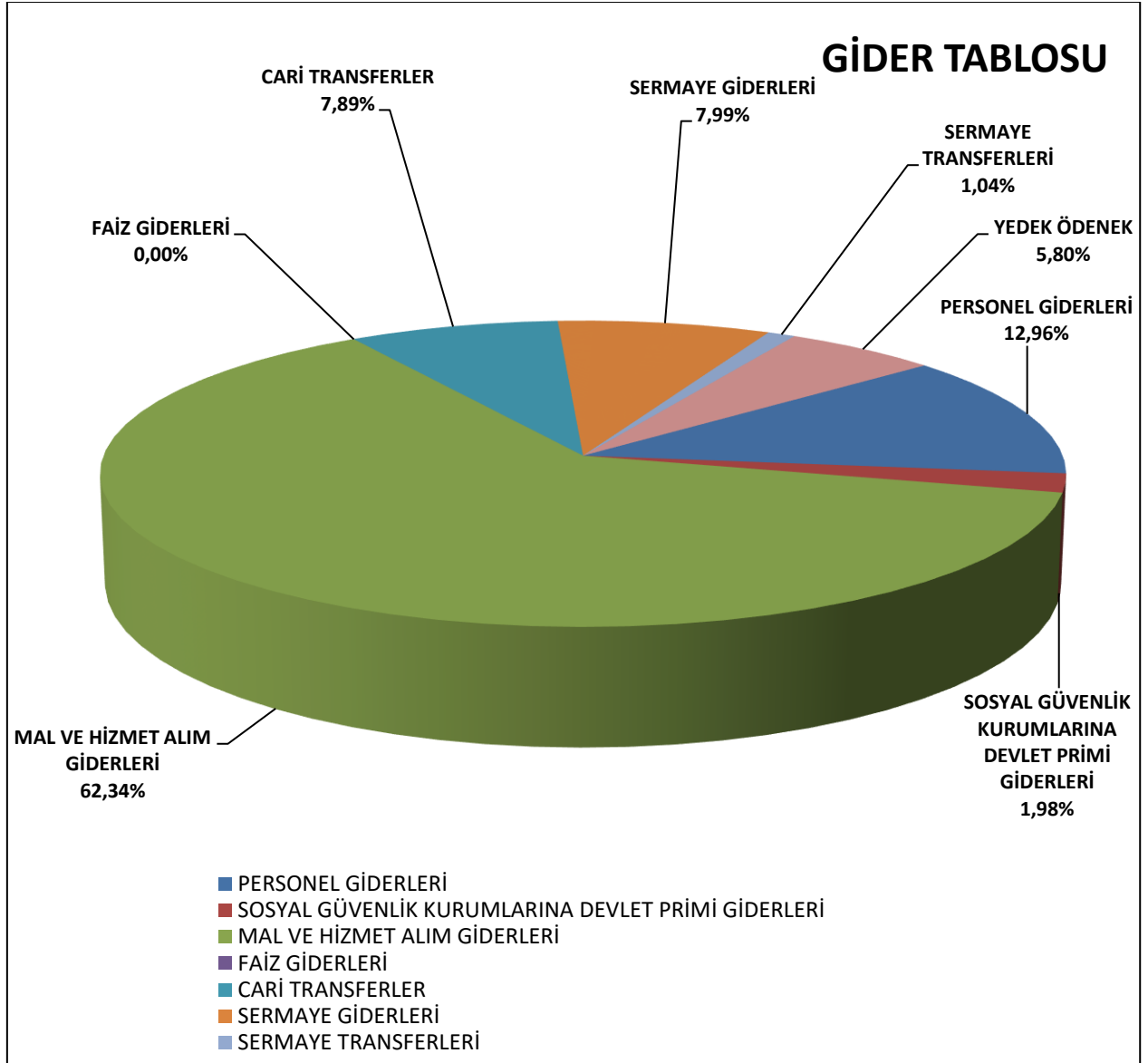
## C- 2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2022)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	302.839.338,33
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.521.002,69
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	87.871.343,58
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.149.595,64
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	21.173.960,52
7	SAGLIK HİZMETLERİ	4.066.912,95
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.491.949,89
9	EGİTİM HİZMETLERİ	146.352.927,15
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	448.555,87
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>569.915.586,62</b>



## D-2022 YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

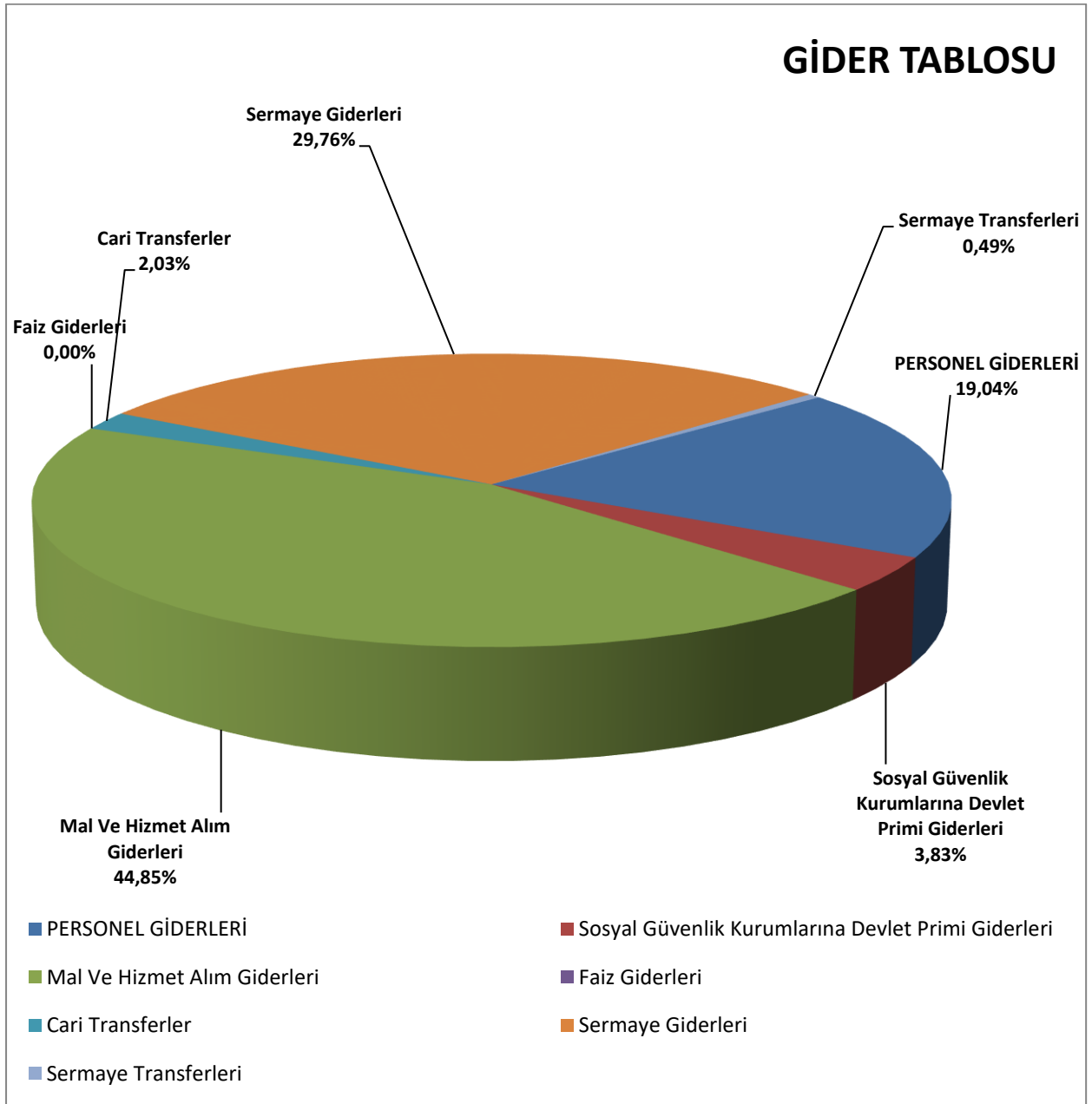
KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2022)
01	Personel Giderleri	32.394.501,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.955.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	155.841.917,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	19.727.100,00
06	Sermaye Giderleri	19.962.800,00
07	Sermaye Transferleri	2.610.682,00
09	Yedek Ödenek	14.508.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>250.000.000,00</b>





## E-2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2022)
01	Personel Giderleri	108.525.461,47
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.824.451,45
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	255.589.265,58
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	11.547.772,70
06	Sermaye Giderleri	169.613.608,43
07	Sermaye Transferleri	2.815.026,99
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>569.915.586,62</b>



**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**  
**2022 FAALİYET YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ**

EKONOMİK SINIFLANDIRMA KODU	GELİRİN ADI	NET TAHSİLAT TUTARI
01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	59.520,33
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.410.353,10
01.6.9.99	Diğer Harçlar	482.752,02
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	117.254,00
03.1.1.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	290,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.772.236,65
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	456.117,84
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	4.870,47
03.3.1.2	İştirak Gelirleri	133.156,69
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	522.424,03
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.587.814,97
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	57.454.073,28
04.4.1.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	4.560.308,00
04.5.1.01	Gen. Büt. İdar. Al. Prj. Yrd.	348.916.246,13
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.834.691,38
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	18.688.608,10
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	243.915.031,35
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.831.447,12
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.016.776,14
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	140.581,42
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	114.234,72
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	233.186,60
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	28.625,53
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.578.181,93
06.1.5.01	Arsa Satışı	1.623.698,00
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	2.442.740,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>704.925.219,80</b>



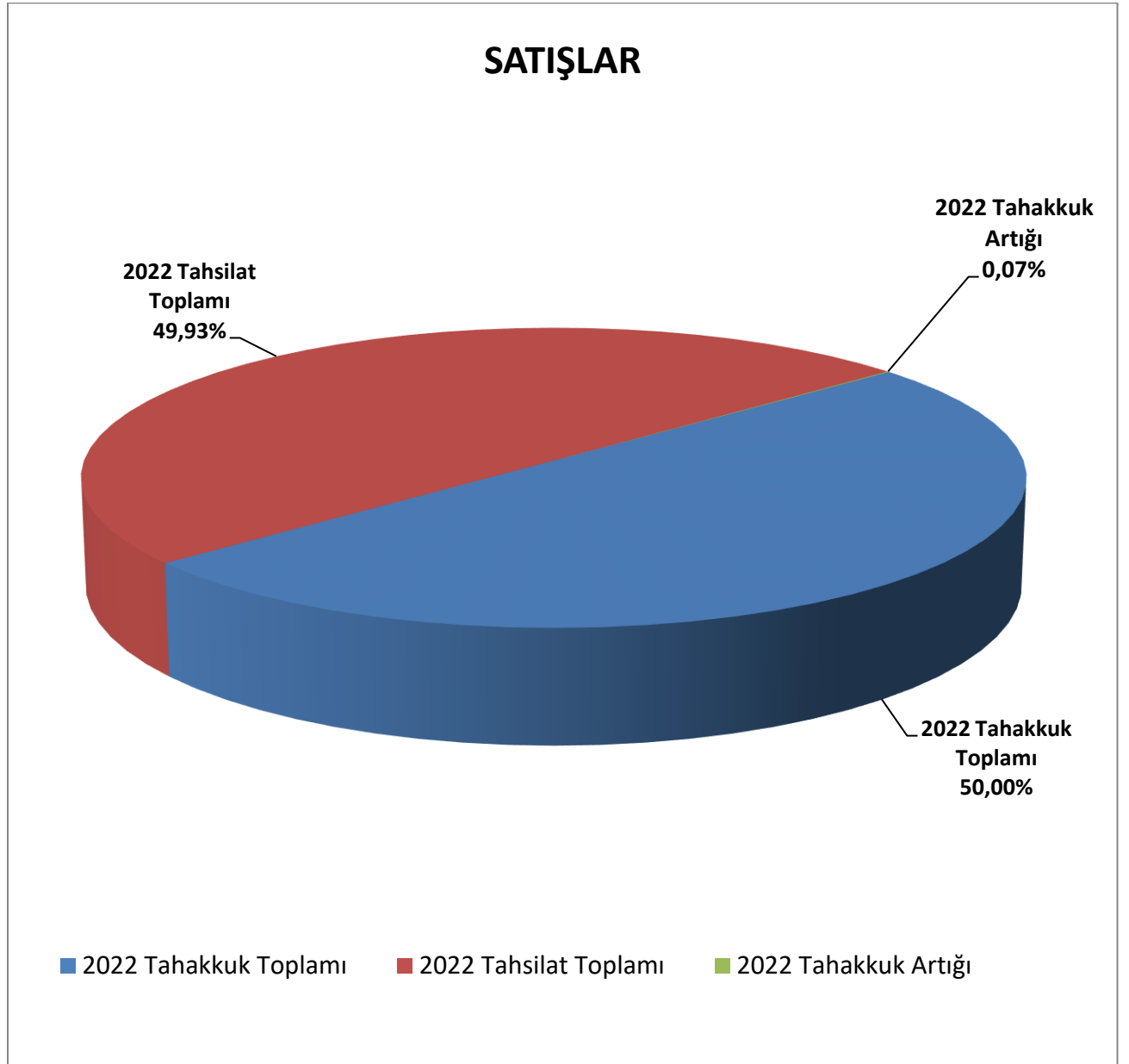
<b>2023 Mali Yılında Tahsiline Devam Edilecek Tahakkuk Artıkları Toplamı</b>	
6360 sayılı Kanun gereğince Kapanan Belediyelerden devreden bakiye	655.798,26
Diğer Tahakkuk artıkları toplamı	396.370,45
Tahakkuk artığı bütçe gelirlerinin tahsili için hukuki işlemler devam etmektedir.	

Grafik için veriler:

2022 Tahakkuk Toplamı : 707.060.962,22

2022 Tahsilat Toplamı : 706.008.793,51

2022 Tahakkuk Artığı : 1.052.168,71



## TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ						
Hesap Kodu	Hesap Adı	(A) 2021 Devir	(B) 2022 Alınan	(A+B) TOPLAM	2022 Yılı İçinde Tüketilen (C)	(A+B)-(C) 2023 Yılına Devreden
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.243.197,42	77.285.618,01	78.528.815,43	75.039.684,53	3.489.130,90
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	23.580.983,48	83.062.925,70	106.643.909,18	10.148.932,71	96.494.976,47
254	Taşıtlar Hesabı	15.657.975,97	38.356.290,85	54.014.266,82	63.663,94	53.950.602,88
255	Demirbaşlar Hesabı	5.200.296,03	14.872.496,20	20.072.792,23	339.113,15	19.733.679,08

S.NO	İŞLETMENİN ADI	SERMAYESİ (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1	Bozok Jeotermal Yatırım A.Ş.	1.000.000,00	93,687
2	YBK. İnş. ve Tic. Ltd .Şti	13.000.000,00	5
3	Kraft Torba Tic ve San. A.Ş (Onbinde)	28.500.000,00	0,0479
4	Bozok Teknoloji Bölgesi A.Ş.	750.000,00	5
5	Türkiye Halk Bankası (Birmilyarda)	2.473.776.223,78	0.00007912
6	Yozgat Katı Atık Bertaraf Tesisleri Birliği (YOKAP)	776.409,00	0,0025
7	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	357.946,75	33,33
8	Bozok Organize Sanayi (OSB)	504.069,00	82,5
9	Fuat OKTAY Organize Sanayi Bölgesi	2.604.225,00	6



**MALİ HİZMETLER HARCAMALAR**

<b>1. Genel Sekreterlik</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Yolluklar	1.302,08
Görev Giderleri	1.249.901,78
Vilayetler Birliği Payı	921.497,64
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	986.678,35
Organize Sanayi İştirak Payı	513.252,00
Hizmet Alımları (Birlik Personel Maaşı)	2.330.966,66
Muhtar maaşları ve Sigortaları	18.753.887,12
İlan Giderleri	7.552,00
Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Yardımları	200.000,00
Bozok Tekno Park Kanuni Pay	25.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>24.990.037,63</b>

<b>2. Özel Kalem</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.329.792,43
<b>TOPLAM</b>	<b>1.329.792,43</b>

<b>3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Personel Giderleri	66.184.084,86
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	125.417,88
Yolluklar	346.926,63
Hizmet Alımları	107.061,24
Görev Zararları	999.798,45
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>67.813.289,06</b>

<b>4. Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Hizmet Alımları	35.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000,00</b>

<b>5. Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	1.899.078,79
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.560.707,97
Hizmet Alımları (BOZJET Personel Giderleri Dahil)	61.667.724,23
Yolluklar	1.659,16
Merkez Hükümet Konağı ( Asansörlü Kürsü Alımı )	22.720,00
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	616.392,92
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.990,00
<b>TOPLAM</b>	<b>67.778.273,07</b>

<b>6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.257.272,12
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	111.541,13
Hizmet Alımları	109.827,05
Hizmet Binalar Lojman ve Diğer Taşınmaz. Bak. Ve Onr Prj	2.596,00
Hizmet Binası Yapım Projesi	300.000,00
Şehitlik ve Şehit Mezarlarının Yap. Bak. Onr. Prj.	238.511,00
Hayvan Pazarı ve Fuar Alanı Yapım Projesi	2.334.331,87
Sarıkaya Roma Hamamı Kamulaştırma Projesi	3.135.379,50
Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım Projesi	46.138,89
<b>TOPLAM</b>	<b>10.535.597,56</b>



<b>7. Encümen Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Diğer Personel (Encümen)	4.709.512,52
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	148.960,01
Yolluklar	1.842,29
<b>TOPLAM</b>	<b>4.860.314,82</b>

<b>8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Yolluklar	8.882,00
<b>TOPLAM</b>	<b>8.882,00</b>

<b>9. Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	2.397,60
Yolluklar	748,00
Hizmet Alımları	1.416,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.561,60</b>

<b>10. Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	360.230,40
Hizmet Alımları	17.956,40
Yolluklar	25.739,33
Köylere Cami Mezarlık Şadırvan Yapım Bak Onarım	230.335,77
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	2.149.595,64
İçme Suyu Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	5.966.721,13
<b>TOPLAM</b>	<b>8.750.578,67</b>

**2022 YILI FAALİYET RAPORU****11. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Yolluklar	1.387,98
Hizmet Alımları	10.960,80
<b>TOPLAM</b>	<b>12.348,78</b>

**12. Yol ve Ulaşım Müdürlüğü**

<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.209.546,72
Görev Giderleri	122.010,66
Hizmet Alımı	1.388.861,05
Yolluklar	13.088,77
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	14.507.425,91
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	34.160.671,50
Köy Alt Yapıları Yapım Projesi	15.000.000,00
Kilitli Parke Yapım Projesi	6.968.192,32
Köprü Ve Menfez Yapım Projesi	261.872,00
1.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	6.370.929,00
2.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	6.551.029,73
KÖY - DES PROJESİ	56.777.502,83
Hareketli İş Makinesi Alım Projesi	14.089.959,14
YOKAB Payı	368.599,00
<b>TOPLAM</b>	<b>157.789.688,63</b>

**13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	74.306,00
Hizmet Alımları	8.590,40
<b>TOPLAM</b>	<b>82.896,40</b>

**14. Tarımsal Sulama Müdürlüğü**

<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Yolluklar	1.720,00
Hizmet Alımları	1.000,00
Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	1.578.342,17
8 Adet Kop(Konya Ovası Projesi) Sulama Tesisi Prj.	13.628.897,22
<b>TOPLAM</b>	<b>15.209.959,39</b>



## YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

<b>1- Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	470.508,11
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarımı	758.413,53
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	8.338.884,01
Hizmet Alımları	459.796,10
Görev Giderleri	4.180,06
Gayrimenkul Kamulaştırma Giderleri	28.045,60
8 Yıllık İÖO Yapımı Projesi	102.213.607,40
Okulların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesi	3.359.100,62
Ortaöğretim Okulları Büyük Onarımı Projesi	6.612.228,33
Meslek Teknik Okulları Onarım Projesi	3.102.496,56
Merkez İmam hatip Lisesi ve 200 Öğrenci Öğrencilik Pans	3.540,00
Sorgun Meslek ve Teknik Anadolu Lis.Pans ve Atölye Yapım	36.770,00
Sorgun Kapalı Spor Salonu Yapım Bakım Onarım Projesi	6.442.590,71
Temel Eğitim Okulları Doğalgaz Dönüşüm Projesi	6.021.192,00
Özel Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	503.519,30
Sarıkaya Şehit Erkan Ülkü Meslek ve Teknik Anadolu Lise	6.000.000,00
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	787.889,98
Öğretmen Evleri Onarım Projesi	1.210.164,84
<b>TOPLAM</b>	<b>146.352.927,15</b>

<b>2- 112 Acil Çağrı Merkezi</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	2.616.874,92
<b>TOPLAM</b>	<b>2.616.874,92</b>

<b>3- Sağlık Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
SORGUN DEVLET HASTANESİ KAMULAŞTIRMA PROJESİ	647.132,63
Hizmet Alımları	10.856,00
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	245.789,63
Mamul Mal Alımları	335.956,33
Tıbbi Cihaz Alım Projesi	1.124662,79
Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Hiz BinYapım Bakım Ve Onr.Prj	1.702.515,57
<b>TOPLAM</b>	<b>4.066.912,95</b>

<b>4- Emniyet Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	92.818,80
Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	359.527,29
Kent içi Güvenlik sistemi (MOBESE Bakım. Projesi)	192.973,86
Polis Okulu Hizmet Binası Bak Onarım Projesi	6.740,16
A.Madeni İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	6.112,40
Çekerek Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	15.764,80
Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	106.734,43
<b>TOPLAM</b>	<b>780.671,74</b>

<b>5- Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.888,80
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	51.789,00
KÜTÜPHANE BİNASI BAKIM VE ONARIM PROJESİ	588.667,14
Mamul Mal Alımları	314.482,80
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	724.688,09
Merkez Yeni Halk Kütüphane Binası Yapım Projesi	1.426.360,40
Kütüphane Binası Bakım ve Onarım Projesi	368.073,66
<b>TOPLAM</b>	<b>3.491.949,89</b>



<b>6- Jandarma Komutanlığı Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Jandarma Komutanlığı Binaları Yapım Bakım ve Onarım Projesi	694.192,06
<b>TOPLAM</b>	<b>694.192,06</b>

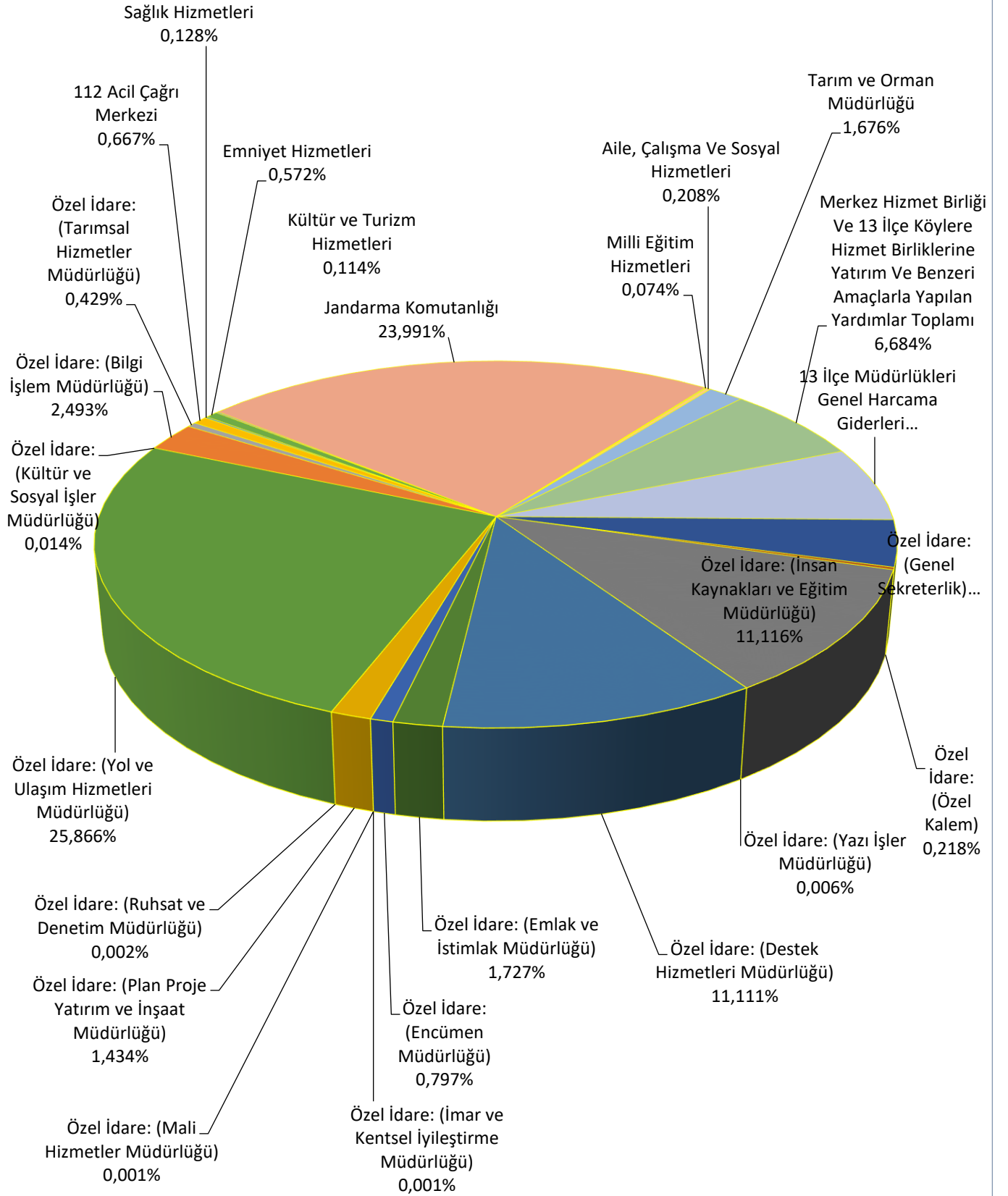
<b>7- Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Mamul Mal Alımları	86.352,18
Sorgun Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	265.113,70
Yozgat Sosyal Hizmet Merkezi Yapım Projesi	97.089,99
<b>TOPLAM</b>	<b>448.555,87</b>

<b>8- Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmetleri</b>	
<b>PROJENİN ADI</b>	<b>2022 YILI HARCAMASI</b>
Hayvancılığı Geliştirme Projesi	106.053,20
Korunga Tohumu Alım Projesi	49.995,00
Süt Toplama Tankı Alım Projesi	785.390,34
Yağlık Ayçiçeği Tohumu Alım Projesi	325.457,35
<b>TOPLAM</b>	<b>1.266.895,89</b>

<b>GENEL HARCAMA TABLOSU</b>	
Özel İdare: (Genel Sekreterlik)	24.990.037,63
Özel İdare: (Özel Kalem)	1.329.792,43
Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	67.813.289,06
Özel İdare: (Yazı İşler Müdürlüğü)	35.000,00
Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	67.778.273,07
Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	10.535.597,56
Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)	4.860.314,82
Özel İdare: (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)	8.882,00
Özel İdare: (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	4.561,60
Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	8.750.578,67
Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	12.348,78
Özel İdare: (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	157.789.688,63
Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	82.896,40
Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	15.209.959,39
112 Acil Çağrı Merkezi	2.616.874,92
Sağlık Hizmetleri	4.066.912,95
Emniyet Hizmetleri	780.671,74
Kültür ve Turizm Hizmetleri	3.491.949,89
Jandarma Komutanlığı	694.192,06
Milli Eğitim Hizmetleri	146.352.927,15
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetleri	448.555,87
Tarım ve Orman Müdürlüğü	1.266.895,89
Merkez Hizmet Birliği Ve 13 İlçe Köylere Hizmet Birliklerine Yatırım Ve Benzeri Amaçlarla Yapılan Yardımlar Toplamı	10.223.668,25
13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri	40.771.717,86
<b>TOPLAM</b>	<b>569.915.586,62</b>



## 2022 Yılı Yatırım Harcama Grafiği



## 2022 MALİ YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

TARİH VE KARAR SAYISI	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	ENCÜMEN KARAR İLE
15.03.2022 - 105	Merkez KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		240.000,00
06.12.2022 - 573	Yudan Köyü Kilitli Parke işçilik hizmeti		50.000,00
06.12.2022 - 573	Kaşkışla Köyü Kilitli Parke işçilik hizmeti		37.500,00
06.12.2022 - 573	Osmanpaşa Köyü Kilitli Parke işçilik hizmeti		37.500,00
06.12.2022 - 573	Bayatören Köyü Kilitli Parke işçilik hizmeti		37.500,00
01.02.2022 - 19	A.Madeni KHGB de Geçici Çalışan Personel Kıdem Tazminatı Ödemesi		46.543,56
15.03.2022 - 105	Akdağmadeni KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım		90.000,00
29.03.2022 - 132	A.Madeni KHGB Süt Toplama Aracı Alımı için		50.000,00
08.03.2022 - 97	Aydıncık KHGB Cari Giderleri için		40.000,00
15.03.2022 - 105	Aydıncık KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		50.000,00
10.05.2022 - 163	Aydıncık KHGB Cari Giderleri için		10.000,00
27.09.2022 - 405	Çakmak köyü Kilitli Parke Yapım işi		200.000,00
26.04.2022 - 162	Çandır KHGB Huzur Hakları Ödemesi için Gönderilen		50.000,00
15.03.2022 - 105	Çayıralan KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		10.000,00
10.05.2022 - 163	Çayıralan KHGB Cari Giderleri için		10.000,00
01.11.2022 - 512	Çayıralan Cari Giderleri için		20.000,00
08.03.2022 - 98	Çekerek KHGB Cari Giderleri için		40.000,00
15.03.2022 - 105	Çekerek KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		110.000,00
15.03.2022 - 105	Kadışehir KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		20.000,00
15.02.2022 - 49	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		65.148,55
08.03.2022 - 96	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		60.653,29
08.03.2022 - 95	Saraykent Termal Personel Çalıştırılması için		110.000,00
05.04.2022 - 141	Saraykent Sultan Hanı Termal Personel Giderleri için		64.331,23
29.03.2022 - 128	Sarıkaya Jeotermal Ankara 16. İcra Dairesinin 2021/14293 Esas Sayılı Dosyası ile 2021/9677 Esas Sayılı İcra Emirlerine Sarıkaya Jeosera mahkeme harç ve giderler bedeli için ödenen )		832.597,95
15.03.2022 - 105	Sorgun KHGB Cari Giderleri için ( Cemevlerine Yardım )		50.000,00
10.05.2022 - 163	Sorgun KHGB Cari Giderleri için		15.000,00
22.03.2022 - 124	Şefaathli KHGB ( Kuzayca Köyü İçme Suyu )		164.024,00
24.05.2022 - 168	Şefaathli Kazı Oranla Yetiştiriyor Proje Kapsamında Kaz Alımı KHGB		20.000,00
25.10.2022 - 496	Şefaathli Paşaköy Vidanjör alımı		101.164,00



**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

01.11.2022 - 512	Şefaattli Cari Giderler		20.000,00
10.05.2022 - 166	Yenifakılı KHGB Cari Giderleri için		50.000,00
01.11.2022 - 513	Yenifakılı Cari Giderleri için		60.000,00
01.11.2022 - 512	Yenifakılı Cari Giderleri için		20.000,00
01.11.2022 - 512	Yerköy cari giderler		20.000,00
22.03.2022 - 125	Tarım Müdürlüğü Ayçiçeği Tohumu Alımı		500.000,00
29.03.2022 - 131	İl Genel Meclis Üyelerine Bilgisayar Alımı		450.637,47
26.07.2022 - 265	Bozok Teknopark AŞ.		25.000,00
06.09.2022 - 332	Okuryazarlar derneği (Bozok Film Festivali)		100.000,00
18.10.2022 - 442	Okuryazarlar derneği (Bozok Film Festivali)		50.000,00
27.09.2022 - 406	Bozok Organize Sanayi		200.000,00
27.09.2022 - 407	Yol ve Ulaşım Müd. (Hareketli İş Makinası Alımı)		4.500.000,00
04.10.2022 - 410	Yol ve Ulaşım Müd. (Hareketli İş Makinası Alımı)		5.000.000,00
18.10.2022 - 414	Merkez Çalılı Köyü alt-üst yapıları		300.000,00
29.11.2022 - 565	Okuryazarlar derneği (Bozok Film Festivali)		50.000,00
25.10.2022 - 497	Tarım Orman Müd. Oran Ajansı		60.000,00
08.11.2022 - 542	Merkez Hükümet Konağı Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı		22.720,00
13.12.2022 - 575	Bozok Üniversitesi (Yozgat Tarihi ve Kültür iş birliği Protokolü) Periyodik Yayın Alımları		120.000,00
06.09.2022 - 331	Akdağmadeni- Çekerek ilçeleri 8 adet Kop Kapalı Sistem Sulama Tesisi İçin		20.420,89
<b>TOPLAM YAPILAN YARDIM MİKTARI</b>			<b>14.200.740,94</b>

**İLLER BANKASI HİBE TALEPLERİ**

S	İLÇESİ	KÖYÜ	İŞİN ADI	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	AÇIKLAMA
1	Merkez	Cihanpaşa	Çevre Düzenlemesi	224.294,40	İller bankasının 25/08/2022 tarih ve 753625 sayılı kararı
2	Merkez	Derbent	Çevre Düzenlemesi	135.936,00	İller bankasının 25/08/2022 tarih ve 753625 sayılı kararı
3	Merkez	Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzemesi Alımı	1.000.000,00	İller bankasının 31/03/2022 tarih ve 13/382 sayılı kararı
4	Merkez	Bağlı Köyler	İçmesuyu Malzemesi Alımı	1.000.000,00	İller bankasının 16.06.2022 tarih ve 26/860 sayılı kararı
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>2.360.230,40</b>	

## İL ÖZEL İDARESİ 2022 YILI ÖZ KAYNAKLI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başlangıç Bütçe	128.700.000,00 TL
Ek Bütçe	121.300.000,00 TL
2022 Yılı Toplam Bütçe	250.000.000,00 TL

### İDARENİN BÜTÇE GELİR VE GİDER TAHMİNİNDEKİ SAPMA SEBEPLERİ:

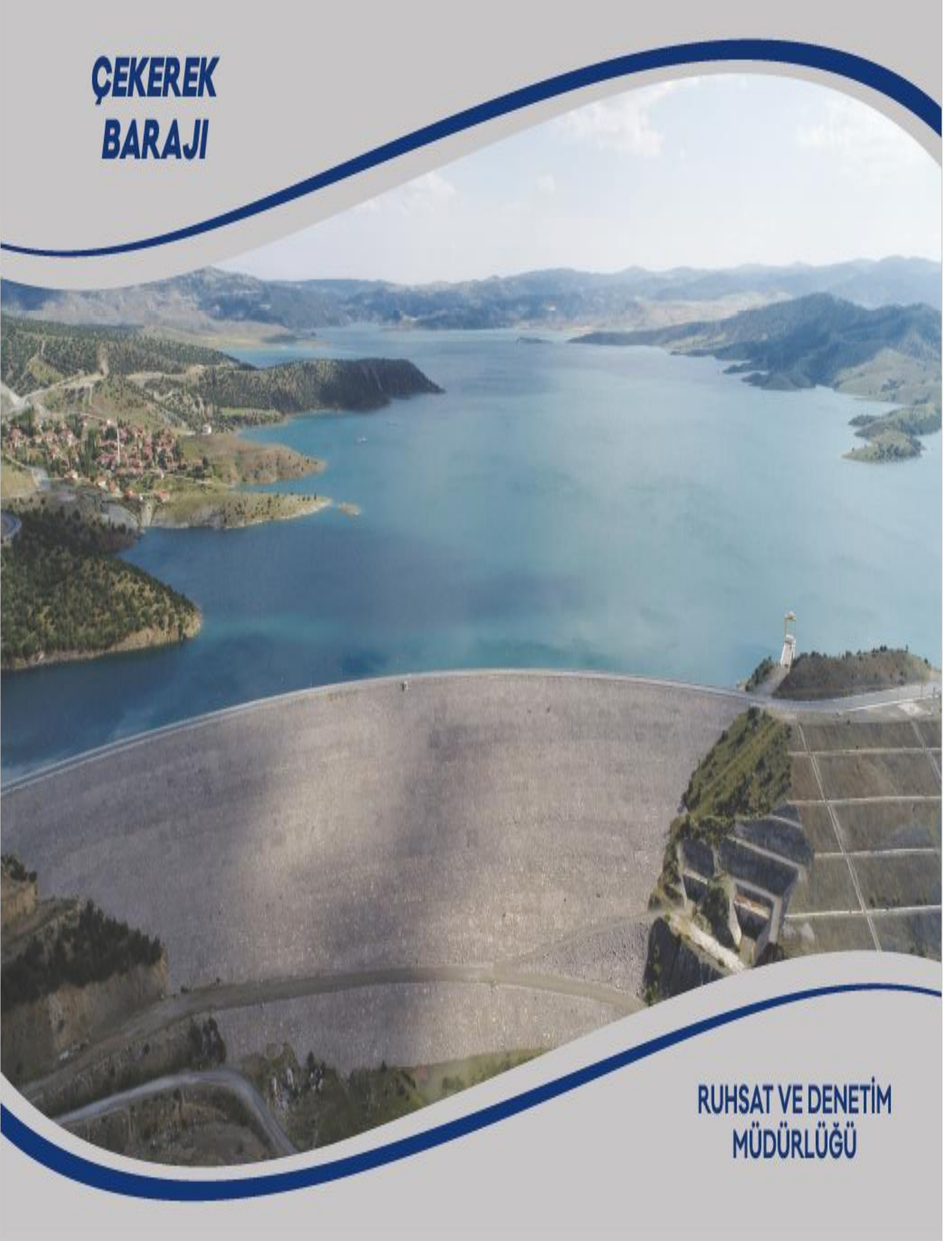
- ❖ İdaremiz 2022 faaliyet yılı Bütçesi İl Genel Meclisi'nin 19.11.2021 tarih ve 339 sayılı kararı ile **128.700.000,00.-TL** ve 03.08.2022 tarih ve 222 kararı ile toplamda 121.300.000,00.- TL 'lik Gelir Tahmini ve Gider Bütçesi denk olarak hazırlanıp, kabul edilerek 01.01.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- ❖ İdare öz gelirlerine dayalı bütçesine ek olarak; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi hükümleri gereğince, Merkezi İdare Bakanlıklarına ait ilimizde yapılan yatırım ve hizmetler için İl Özel İdaresinin 2022 yılı bütçesi ile 250.000.000.00 TL ödenek öngörülmüş olup, önceki yıldan devreden 82.485.757,18 TL, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2022 yılı ödenek toplamı 749.054.534,08 TL olmuştur. Yıl içinde 569.915.586,62 TL bütçe gideri yapılmış, 9.612.537,24 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 169.526.410,22 TL ödenek ise 2023 yılına devretmiştir.

### İDARENİN İÇ VE DIŞ DENETİMLERİ:

- ❖ DIŞ DENETİM:
  - ✓ İdaremiz; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na bağlı olarak yayımlanan Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabiidir.
- ❖ İÇ DENETİM:
  - ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince, İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından, Meclis adına, idari ve mali kayıt, iş ve işlemlerimiz rutin olarak denetime tabi tutulmaktadır.



# ÇEKEREK BARAJI



RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

• Toplam Müracaat Sayısı	61
• Verilen Ruhsat Sayısı	52
• İş ve İşlemleri Devam Eden Başvuru Sayısı	9

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 2022 Yılı İçerisinde Verilen 52 adet Ruhsatlandırma İcmali Aşağıda Tablo Halinde Verilmiştir.**

Ruhsatlandırma Konusu	Ruhsatlandırma Sayısı
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Arama, İşletme Ruhsatları	3
Hammadde Üretim İzin Belgesi	13
I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları	-
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	12
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	23
Sıhhi Müessese Ruhsatları	1
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları	-
<b>Toplam</b>	<b>52</b>

### A-) JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR

Jeotermal enerji, yeşil enerji yani yenilenebilir, tükenmez, ucuz, çevre dostudur. Türkiye jeotermal enerji kaynakları açısından oldukça şanslı bir ülkedir. Tarımda, endüstride ve buna benzer alanlarda çok amaçlı ısıtma için kullanılabilir. Diğer enerji kaynaklarına göre daha ucuzdur. Ayrıca % 95'in üzerinde verimlilik sağlamaktadır.

#### Yozgat'ta Jeotermal Enerji Kullanımı

Günümüzde turizm çeşitlenmiştir. Bunlardan biri de sağlık turizmidir. Termal turizm sağlık turizmin en geniş tipidir. Yozgat'ın Merkez, Boğazlıyan, Sarıkaya, Sorgun, Saraykent ve Yerköy ilçeleri Termal Turizm merkezi ilan edilmiştir. Yozgat merkez ve ilçelerinde halen aktif olan jeotermal alanlarda açılan kuyuların sularının sıcaklıkları 29 ila 85°C derecede olmasından dolayı, termal turizmde, konut ısıtmada ve seracılıkta kullanıma uygundur. Bu nedenle Yozgat'ta jeotermal enerji kullanımı bu altı alanda istenilen düzeyde yapılmasa da, daha modern ve teknik tesisleri kurma çalışmaları Yozgat İli bazındaki tüm kurumların ve girişimcilerin ilgisiyle hak ettiği yeri kazanacaktır.





## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre 2022 yılında 2 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat başvurusu, 1 adet Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmuş, başvurulara **2 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı ve 1 adet jeotermal işletme ruhsatı düzenlenmiştir.**

İlimiz sınırları içerisinde 2016 – 2022 yılları arasında İdaremiz tarafından düzenlenen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatlarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI</b>							
<b>RUHSATIN KONUSU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı</b>	-	5	10	2	7	1	2
<b>Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı</b>	-	-	-	-	-	-	1
<b>Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jeotermal Kökenli Gaz Arama Ruhsatı</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

### **B-) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ:**

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (*kırma-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri*), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca 2022 yılında 15 adet I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin talebinde bulunulmuştur. Bunlardan **13 adedine I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi** düzenlenmiş, 2 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir. Düzenlenen 13 adet Hammadde Üretim İzin Belgesinin; 10 adedi Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü adına, 2 adedi Devlet Su İşleri 19. Bölge Müdürlüğü adına, 1 adedi Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü adına düzenlenmiştir.

## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Son 8 yıl içerisinde verilmiş olan I(a) Grubu Hammadde Üretim İzinlerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>HAMMADDE ÜRETİM İZİNİ VERİLEN OCAKLAR</b>								
<b>İLÇELER</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Merkez /Yozgat	-	1	-	2	-	-	-	1
Akdağmadeni	-	-	-	-	3	3	3	-
Aydıncık	2	1	5	-	-	-	2	-
Boğazlıyan	-	-	4	-	-	-	6	4
Çandır	-	-	-	-	1	-	-	-
Çekerek	2	-	1	6	-	-	-	2
Kadıışehri	-	-	2	-	-	-	1	3
Saraykent	-	-	-	-	3	-	-	-
Sarıkaya	-	-	-	-	-	-	1	-
Sorgun	1	1	2	4	7	4	3	2
Şefaati	1	-	1	-	-	-	-	-
Yenifakılı	-	1	-	-	-	-	-	-
Yerköy	2	1	2	4	-	2	5	1
<b>TOPLAM:</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>13</b>

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün İlimizde halen yürütölmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı çalışmaları, arazi toplulaştırma projelerinin altyapı ve inşaat işlerine yönelik işler kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgeli ocaklar kullanılmaktadır.

### **C-) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI**

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatda doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder.





2022 yılı içerisinde kum-çakıl ocağı işletebilmek için; 1 adet I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmuş, bu başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

### D-) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞE GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

#### 1- GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER:



Gayri sıhhi müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri sıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

#### 1-) (a)- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2022 yılı içerisinde 12 adet ruhsat başvurusu yapılmıştır. **12 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. Ruhsatlandırmaların 4 adedi ilk defa ruhsatlandırma, 8 adedi ise devir, yenileme, güncelleme şeklinde ruhsatlandırılmıştır.



2022 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 12 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlçe	1.Sınıf		2.Sınıf		3.Sınıf	
	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Akdağmadeni				3		
Aydıncık			1			
Boğazlıyan		1		1		
Çekerek		1				
Sorgun			1	1		
Yerköy		1	1		1	
Toplam :		3	3	5	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>					

### 1-) (b)- Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2022 yılı içerisinde 29 adet maden ocağına İşyeri Açma Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **23 adedine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 23 adet ruhsattan; 14 adedi ilk ruhsatlandırma, 9 adedi ise devir, yenileme, güncelleme şeklinde ruhsatlandırılmıştır. 6 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.





2022 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe	Maden Grubu	Maden Adı	İl Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Merkez / Yozgat	IV	Manganez		1
	IV	Bentonit Kili	1	
	II-A	Kireçtaşı		1
Akdağmadeni	IV	Kurşun-Çinko-Gümüş-Bakır		1
	IV	Gümüş	2	
	I-A	Ariyet	1	
	II-A	Bazalt		2
	II-A	Kalker		1
Aydıncık	IV	Kömür		1
	II-A	Kireçtaşı	1	
Boğazlıyan	I-A	Ariyet	1	
	I-B	Kil	1	
	IV	Altın-Gümüş-Bakır-Kurşun-Çinko		2
Çekerek	II-A	Kalker	1	
Kadıışehri	II-A	Kireçtaşı	1	
Saraykent	IV	Kurşun-Çinko	1	
Sarıkaya	IV	Demir	1	
Sorgun	I-B	Kil	1	
	IV	Demir	2	
			<b>14</b>	<b>9</b>
<b>TOPLAM:</b>			<b>23</b>	

2022 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen madenlerin grupları ve adları.

İlimizdeki Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığınca İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı, havaalanı çalışmalarındaki artışa paralel olarak; altyapı ve inşaat işlerine yönelik kullanılan taş, kil ve kum ocakları ruhsatlandırma işlemlerinde yoğunluk olduğu görülmüştür.



## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Dünya piyasalarında metalik maden fiyatlarının artması, talep miktarlarında görülen artışlardan dolayı düşük tenörlü (içerikli) metalik madenler ekonomik hale gelmiştir. Buna paralel olarak ilimizde de; demir, kurşun-çinko, manganez, gümüş, bakır, altın gibi metalik maden ocaklarının sayısında son 2 yıldır artış olduğu görülmüştür. Yozgat ili genelinde 2021 ve 2022 yıllarında açılmış olan metalik maden ocaklarının tam kapasiteye ulaşması durumunda; doğrudan ve dolaylı istihdam sayının 1500 – 2000 kişiye ulaşacağı sahadaki faaliyetlerin değerlendirilmesinden anlaşılmıştır. Bu haliyle gerek ülke ekonomisine gerekse Yozgat ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Son 7 yılda maden ocakları için verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ruhsat Sayısı	16	17	15	12	9	14	23

### 2-SIHHİ MÜESSESELER:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2022 Yılında toplam 1 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. **1 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir.



### 3-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

2022 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için ruhsat müracaatında bulunulmamış, herhangi bir ruhsat verilmemiştir. İlçelerdeki 3. Sınıf Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırma işlemleri; Valilik Makamının 31/08/2009 tarihli Onayı çerçevesinde yapılan yetkilendirme ile İlçe Özel İdareleri tarafından yürütülmektedir.

### E-) DENETİMLER ve CEZAI İŞLEMLER





2022 yılı içerisinde, faaliyette olan; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Maden Ocakları, Hammadde Üretim İzni verilen I(a) Grubu Ariyet Ocakları ve Kum Ocaklarına 173 adet inceleme ve denetim yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin eksiklikleri giderilmiştir.



Yapılan denetimler neticesinde; İl Encümenince 1 adet işletmede 2 kişiye idari para cezası uygulanmıştır.

<b>Cezai İşlemin Konusu</b>	<b>Cezai İşlemin Kanuni Dayanağı</b>	<b>Uygulanan İdari Para Cezası (TL.)</b>
Kahvehanede alkol kullandırmak	Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değş. Yap. Hak. Kanununun 6.Mad. a fıkrasına istinaden	7.000,00
Kahvehanede alkol kullanmak	Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değş. Yap. Hak. Kanununun 6.Mad. a fıkrasına istinaden	5.000,00
<b><u>TOPLAM</u></b>		<b>12.000,00 TL.</b>

#### **F-) RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ**

2022 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 9 ana konu başlığından doğrudan elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **1.078.744,00** (Birmilyon yetmişsekizbin yediyüzkırkdört) TL gelir elde edilmiştir.

<b>S.N.</b>	<b>DOĞRUDAN GELİR KONUSU</b>	<b>GELİR (TL.)</b>
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	590.320,00
2	I(a) Grubu Kum Ocakları İşletme Ruhsat Bedeli Geliri	196.738,00
3	Kaynak Suyu Kiralama Geliri	96.667,00
4	I(a) Grubu Kum Ocakları Devlet Hakkı Geliri	68.203,00
5	Doğal Mineralli Su İdare Payı (%1)	44.619,00
6	Jeotermal Ruhsatlandırma Harç Geliri	36.610,00
7	I(a) Grubu Kum Ocakları Süre Uzatım Bedeli Geliri	28.283,00
8	İdari Para Cezası	12.000,00
9	I(a) Grubu Maden Sevk Fişi Satış Geliri	5.304,00
<b>T O P L A M</b>		<b>1.078.744,00</b>

## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 2 ana konu başlığından dolayı elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **1.772.308,00** (Birmilyon yediyüzyetmişikibin üçyüzsekiz) TL. gelir elde edilmiştir.

<b>S.N.</b>	<b>DOLAYLI GELİR KONUSU</b>	<b>GELİR (TL.)</b>
1	*Kum Ocakları Dışındaki Maden Devlet Hakları Geliri (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden havale)	1.326.331,00
2	*Kum Ocakları Dışındaki Maden Devlet Hakları Geliri (Maden Firmalarınca yatırılan)	445.977,00
<b>T O P L A M :</b>		<b>1.772.308,00</b>

2022 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden **doğrudan ve dolaylı elde edilen gelirler toplamı 2.851.052,00** (İkimilyon sekizyüzeğlibirbin elliiki ) TL.'dir.

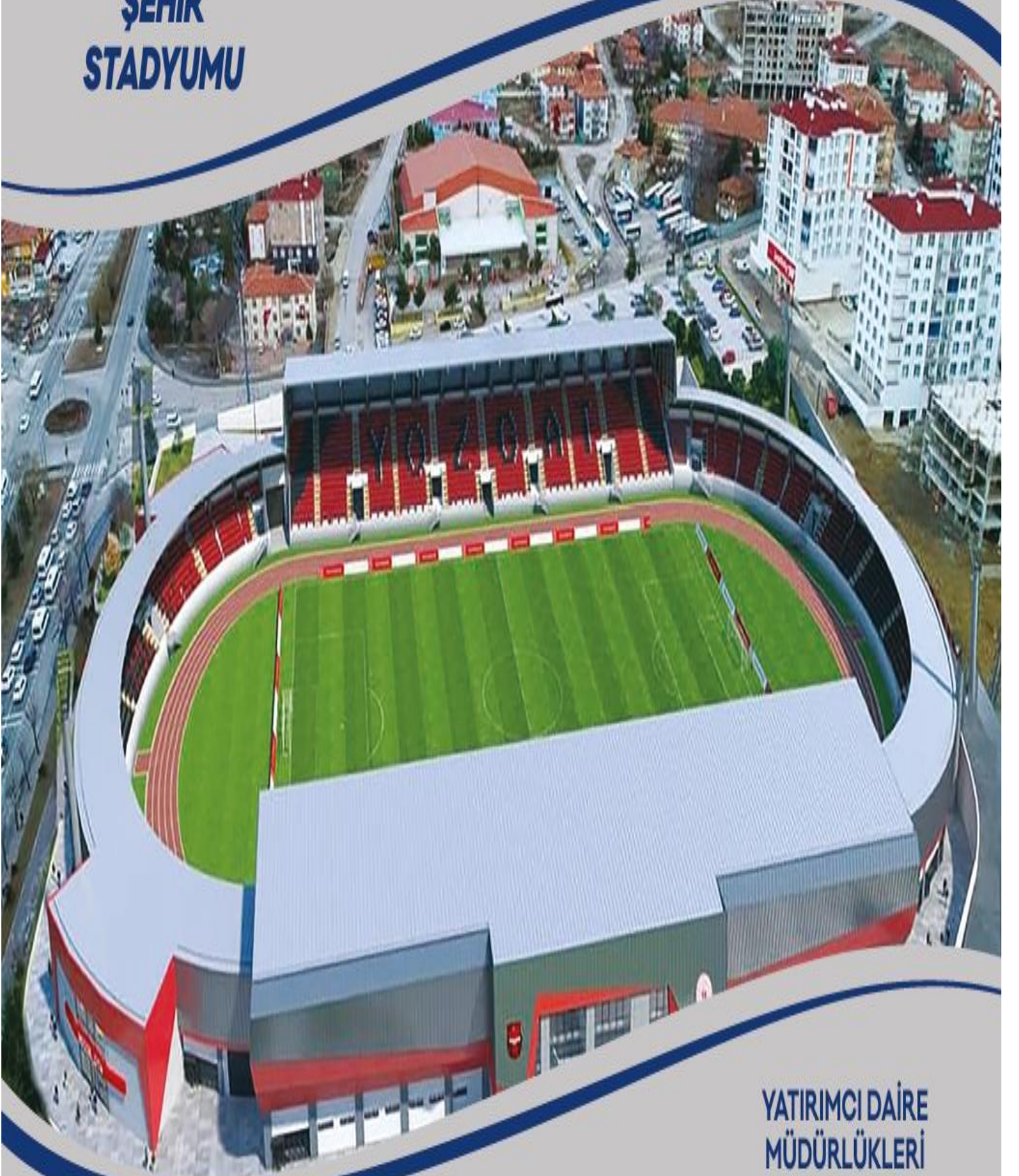
### G-) CBS (COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ) UYGULAMALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tüm yerel yönetimlerde uygulamaya sunduğu; Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ağına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ruhsatlandırması yapılan ve halen yürürlükte olan 470 adet ruhsat verileri ARCGİS programı üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kullanıma sunulmuştur. Veri girişi yapılan ruhsat bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>RUHSAT TİPİ</b>	<b>VERİ GİRİŞİ SAYISI</b>
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Madenler Dışındakiler)	259
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Madenler )	111
I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	82
Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları	18
<b>T O P L A M :</b>	<b>470</b>



# ŞEHİR STADYUMU



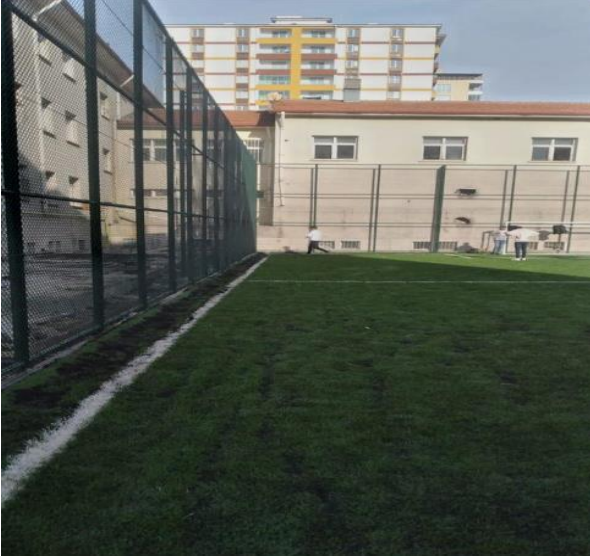
YATIRIMCI DAİRE  
MÜDÜRLÜKLERİ

## YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

## İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	Başlama-Bitiş Tarihi	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	DÖNEM SONUNA KADAR NAKDİ HARCAMA	DÖNEM SONUNA KADAR FİZİKİ GERÇ. (%)	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
1	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Şehir Stadyumu Yapımı İşi	Merkez	17.02.2021-01.07.2022	₺43.751.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	61	Yapımı Devam Etmektedir.
2	Eğitim	Sorgun 300 Kişilik Öğrenci Yurdu Yapımı İşi	Sorgun	-	₺30.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00	₺0,00	0	Yer teslimi yapıldı
3	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat Sankaya Futbol Sahası Bakım Onarım İşi	Sankaya	-	₺2.150.000,00	₺0,00	₺2.150.000,00	₺0,00	0	1 ve 2. ihale Yapılmış olup, ihaleye katılım olmamıştır.
4	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	50 Yataklı Güreş Eğitimi Merkezi Yapım İşi	Merkez	-	₺11.250.000,00	₺0,00	₺1.327.500,00	₺0,00	0	Arsa Tahsis Aşamasında
5	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Gençlik Merkezi Yapımı İşi (İnşaat Alanı:1100m2)	Şefaath	-	₺4.200.000,00	₺0,00	₺495.600,00	₺0,00	0	Zemin etütü yapıldı.
6	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Mahalle Tipi Spor Salonu Yapımı İşi	Yenişehir	-	₺1.200.000,00	₺0,00	₺141.600,00	₺0,00	0	1. ihale yapıldı katılım olmamıştır.
7	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Hali saha Yapımı İşi(24x44)	Yenişehir	-	₺330.000,00	₺0,00	₺38.940,00	₺0,00	0	Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile yeni sözleşme yapılacaktır.
8	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Gençlik Merkezi Yapımı İşi (İnşaat Alanı:1300m2)	Yerköy	-	₺5.000.000,00	₺0,00	₺590.000,00	₺0,00	0	İhale yapılmış olup; ek ödenek bekleniyor.
9	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat Şefaath Şehit Hasan Altın Spor Salonu, Futbol Sahası,Soyunma Odası Bakım Onarım İşi	Şefaath	-	₺3.300.000,00	₺0,00	₺3.300.000,00	₺0,00	0	Yaklaşık maliyet çalışması devam ediyor; ihaleye çıkılacak.
10	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	20 Adet (4 Kısım) 20*35 Senetlik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapımı İşi	Merkez ve İlçeler	-	₺13.578.000,00	₺0,00	₺13.578.000,00	₺0,00	100	Tamamlandı.
11	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat İl ve İlçelerine 10 Adet Basketbol-Voleybol Sahası yapımı işi	Merkez ve İlçeler	-	₺4.997.150,00	₺0,00	₺4.997.150,00	₺0,00	50	Yapımı devam etmektedir.
					₺119.756.150,00	₺0,00	₺56.618.790,00	₺0,00		TOPLAM







**CUMHURİYET  
ORTAOKULU**



**EĞİTİM  
HİZMETLERİ**



## İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Sıra No	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ (SÖZLÜĞÖRE) TARİHİ	PROJE TUTARI (İHALE BEDELİ) (KDV Dahil-TL)	DÖNEM SONUNA KADAR		UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
					Nakit Harc (TL) 2022 Yılı	Fiziki Gerç. (%)	
1	Çekerek 8 derslikli Cumhuriyet İ.O.yapımı	Çekerek	2020-2022	7.735.515	5.379.885	100	Tamamlandı
2	Yerköy 16 derslik İbrahim Karaoğlanoğlu ilkokulu yapımı işi	Yerköy	2020-2022	15.344.385	13.815.807	100	Tamamlandı
3	Merkez 4 derslikli anaokulu yapımı	Merkez	2018-2022	7.994.092	5.876.105	100	Tamamlandı
4	Boğazlıyan Gazipaşa 8 derslikli ortaokul yapımı	Boğazlıyan	2021-2022	11.904.642	10.816.805	100	Tamamlandı
5	Sorgun 4 derslikli anaokulu yapımı	Sorgun	2018-2022	8.000.000	5.718.657	100	Tamamlandı
6	Sarıkaya merkez 4 derslikli anaokulu yapımı	Sarıkaya	2021-2022	5.400.000	4.452.860	100	Tamamlandı
7	Sorgun 12 derslikli Bilim Sanat Merkezi yapımı	Sorgun	2021-2022	16.000.000	12.872.091	100	Tamamlandı
8	Merkez 16 derslikli Fatih Sultan Mehmet Orta Okulu İKİMAL yapımı işi	Merkez	2020-2023	25.361.740	1.746.182	8	inşaat devam ediyor
9	Sorgun Yeşilyurt 24 derslikli ilkokul yapımı	Sorgun	2021-2023	29.425.660	10.668.264	38	inşaat devam ediyor
10	Sorgun 32 derslikli Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu yapımı	Sorgun	2021-2023	50.637.340	10.865.850	22	inşaat devam ediyor
11	Merkez Mutafoğlu 2. m.ıntika Mah. 24 derslikli okul yapımı	Merkez	2021-2023	26.961.820	18.819.676	55	inşaat devam ediyor
12	Merkez Eskipazar II. Mıntika Mah.4 derslikli Anaokulu yapımı	Merkez	2022-2023	8.083.000		1	inşaat devam ediyor
13	Sorgun Ağahefendi Mah. 12 derslikli Özel eğitim Anaokulu yapımı	Sorgun	2022-2023	32.780.400		1	inşaat devam ediyor
14	Sorgun Ağahefendi Mah. 16 derslikli ilkokul yapımı	Sorgun	2022-2023	24.097.960		1	inşaat devam ediyor
15	Sorgun 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Sorgun	2022-2023	14.600.000			ihale değerlendirme sürecinde
16	Yerköy 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Yerköy	2022-2023	14.600.000			ihale değerlendirme sürecinde
17	Sorgun Ağahefendi Mah. 8 derslikli Anaokulu yapımı	Sorgun	2022-2023	14.600.000			ihale değerlendirme sürecinde
18	Boğazlıyan 12 derslikli ilkokul yapımı	Boğazlıyan	2022-2023	30.000.000			ihale değerlendirme sürecinde
19	Boğazlıyan 8 derslikli Anaokulu (TOBB)	Boğazlıyan	2022-2023	14.600.000			yeniden ihale edilecek
20	Merkez Ortaokuluna 16 derslikli ek bina İKİMAL yapımı işi	Merkez	2020-2023	33.000.000			yeniden ihale edilecek
21	Şefaattli 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Şefaattli	2022-2023	14.600.000			yeniden ihale edilecek
22	Çekerek 24 derslikli Akbay İ.O. yapımı (Yık-yap)	Çekerek	2022-2023	43.200.000			yeniden ihale edilecek
23	Çekerek 16 derlikli Kamile Akbay İ.O. Yapımı (Yık-yap)	Çekerek	2022-2023	33.000.000			yeniden ihale edilecek
24	Merkez Yenice Mah. 8 derslikli Anaokulu yapımı	Merkez	2022-2023	14.600.000			ihale dosyası hazırlanıyor
25	Akdağmadeni Çamlık Mah. 8 derslikli Özel Eğitim anaokulu yapımı	Akdağmadeni	2022-2023	30.000.000			ihale dosyası hazırlanıyor
26	Merkez Fatma Temel Turhan OO 24 ders.ek bina yapımı	Merkez	2022-2023	43.200.000			ihale dosyası hazırlanıyor
27	Sorgun merkeze 12 derslikli ilkokul yapımı	Sorgun	2022-2023	30.000.000			ihale dosyası hazırlanıyor
28	Merkez 24 ders. Mehmet Akif Ersoy İ.O. Yapım (Yık-yap)	Merkez	2022-2023	43.200.000			ihale dosyası hazırlanıyor
29	Akdağmadeni merkez 8 derslikli İ.O. Yapımı	Akdağmadeni	2022-2023	18.000.000			ihale dosyası hazırlanıyor
30	Akdağmadeni merkez 12 derslikli OO yapımı	Akdağmadeni	2022-2023	30.000.000			ihale dosyası hazırlanıyor
	<b>TOPLAM</b>			690.926.554	101.032.182		

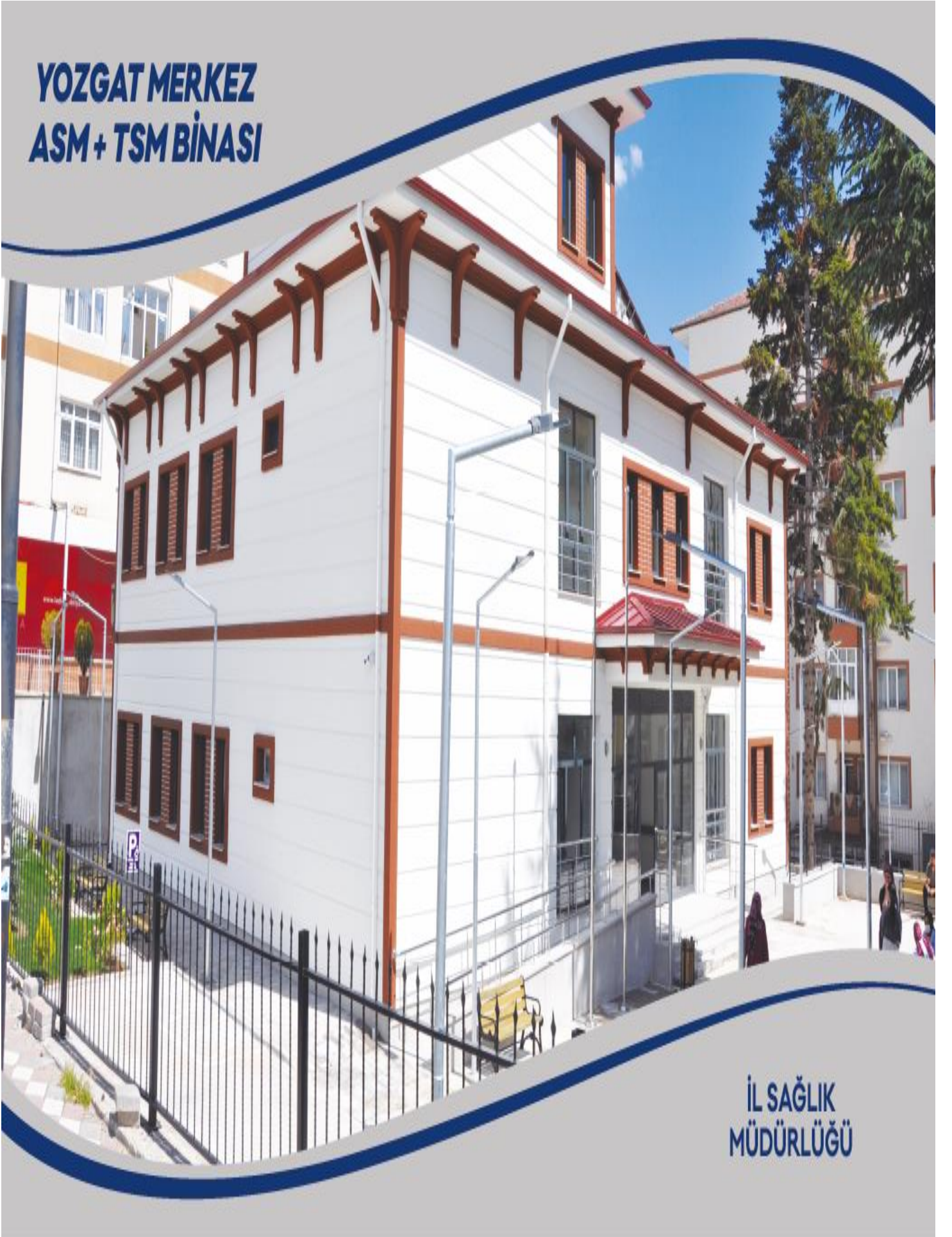








**YOZGAT MERKEZ  
ASM + TSM BİNASI**



**İL SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

İlimiz Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlara İl Özel İdaresinden ve genel bütçeden tahsis edilerek İl Özel İdaresi bütçesine aktarılan ödeneklerle yapılan harcamalar,

### İl Özel İdare Kaynaklı Harcamalar

1-2022 yılında İl Özel İdare kaynaklı ödenek kullanılmamıştır.

### Genel Bütçeden İl Özel İdaresine Aktarılan Ödenekler ile Yapılan Harcamalar

1-Sağlık Müdürlüğü, hizmet binaları için arsa alımları ve kamulaştırma projesinde bulunan 2021 yılından 2022 yılına devreden **590.760,81** TL, kurumumuz tarafından açılan kamulaştırma davası nedeni ile 2023 yılı Sağlık Müdürlüğü, hizmet binaları için arsa alımları ve kamulaştırma projesi kalemine devredilmiştir.

2-Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarım Projesinde **291,36** TL ödenek bulunmaktadır.

3-Sağlık Müdürlüğü'nün güvenlik ve savunmaya yönelik makina teçhizat alımları projesinde **310,40** TL ödenek bulunmaktadır.

4-Sağlık Müdürlüğüne bağlı hizmet binalarının bakım ve onarım projesinde 2021 yılından 2022 yılına **2.284.230,01** TL ödenek devir olunmuştur. Sağlık Bakanlığından Heysa İnş.Taah.San AŞ ( Yozgat İli Saraykent İlçesi 5-6 Hekimli ASM+TSM Hizmet Binası Yapım İşi 7 Nolu Son Hakediş Ödemesi **61.053,79** TL, Heysa İnş.Taah.San AŞ Yozgat İli Saraykent İlçesi 5-6 Hekimli ASM+TSM Hizmet Binası Yapım İşi 8 Nolu Ek Fiyat Farkına ait Hakediş Ödemesi. **19.657,37** TL, DüNDAR ÇAKMAK ( Akdağmadeni 5-6 Hekimlik ASM TSM 9 Nolu Hakediş Ek Fiyat ) **18.538,72** TL, Armes Havacılık Ltd Şti ( İstanbulluoğlu 4 Hekimlik Asm 112 ASHL Binası 1 nolu hakediş ) **426.726,17** TL ve Armes Havacılık Ltd Şti ( İstanbulluoğlu 4 Hekimlik Asm 112 ASHL Binası 2 nolu hakediş ) **1.018.134,72** TL olmak üzere toplam **1.702.515,57** TL ödenek gelerek ödemeler yapılmış olup, Kamu İhale Kurumuna ( Merkez 4 Hekimli ASM 112 Çağrı Mrkz ) **1.770** TL, Basın İlan Kurumu ( Merkez 4 Hekim Asm 112 Acil Çağrı ) **6.112,4** TL, Basın İlan Kurumu ( Aydıncık Devlet Hastanesi Bakım Onarım Çevre Düzenlemesi) **5.782,00** TL, Basın İlan Kurumu ( Aydıncık Devlet Hastanesi Bakım Onarım Çevre Düzenlemesi) **11.894,4** TL, Mehmet KOÇAK ( Aydıncık Devlet Hastanesi Fotosel Kapı Yapım işi ) **53.000,00** TL, Mehmet KOÇAK ( Aydıncık Devlet Hastanesi Otopark Kısımına Mazgal Yapım işi ) **9.400,00** TL, İzokap İzalasyon ( Sorgun 250 Yataklı Devlet Hastanesi Dış cephe Onarım işi ) **70.446,00** TL olmak üzere toplam **158.404,80** TL İl Özel İdaresindeki bütçemizden ödenmiş olup, 27.12.2022 tarih ve 92198657 sayılı valilik makam oluru ile Armes Havacılık Ltd Şti ( İstanbulluoğlu 4 Hekimlik Asm+112 ASHL hizmet binası 3 nolu hakediş ) **1.442.330,52** TL 2023 yılında ödenmek üzere aktarılarak toplam **3.568.155,72** TL ödenek devredilmiştir.

5-Mamül mal alımı büro makinaları alımı projesine 2021 yılı bütçesinden 2022 yılı bütçesine **1.911.844,75** TL ödenek aktarılmış olup, 30.03.2022 tarih ve 3142 sayılı Valilik Makam Oluru ile **1.100.000,00** TL, 08.09.2022 tarih ve 8083 sayılı Valilik Makam Oluru ile **26.000,00** TL toplam **1.126.000,00** TL Tıbbi Cihaz Alımı projesi kalemine aktarılmış olup, Nova Hazır Prefabrik Ltd Şti ( Güvenlik Kabin Alımı ) **25.370** TL, Kamu İhale Kurumu ( Oksijen Tüpü Alımı ) **1.770,00** TL, DMO ( Büro Malzemesi Alım Avansı) **310.586,33** TL, Basın İlan Kurumu ( Sorgun Ağız Dış sağlığı Merkez Kesme Kapatma Cihaz Alımı İlan ) **9.086,00** TL toplam **346.812,33** TL ödenmiş olup, kalan **439.032,42** TL 2023 yılına devredilmiştir.

6-Tüketim Mal ve Malzeme Alımları Projesine 2021 yılı bütçesinden 2022 yılı bütçesine **290.000,00** TL ödenek aktarılmış olup, DMO ( Avans Mahsup) **245.789,63** TL ödeme yapılmış olup, Kalan **44.210,37** TL 2023 yılına devredilmiştir.

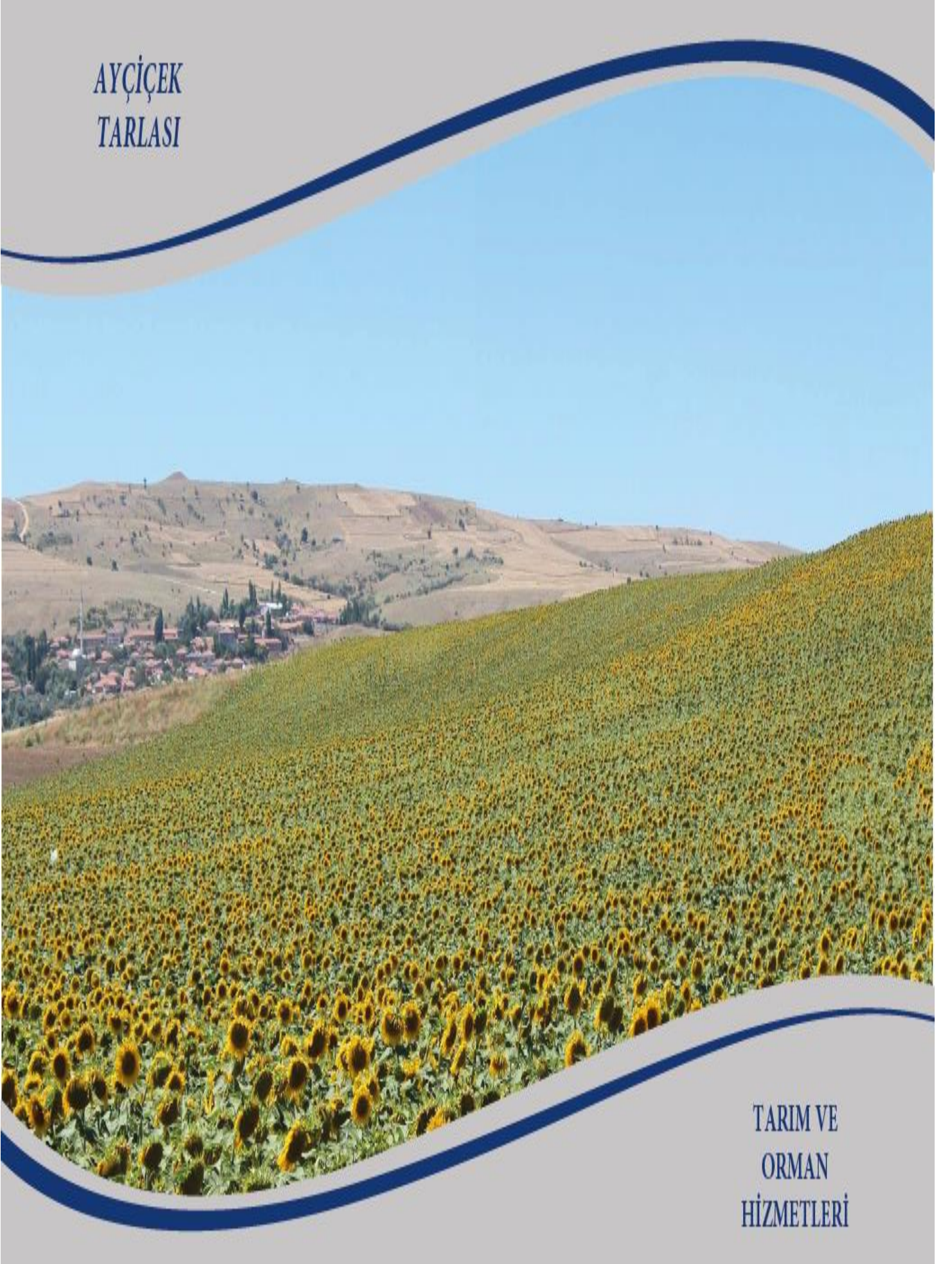
**7-Tıbbi cihaz alım projesinde** 2021 yılından 2022 yılına **368,10 TL** ödenek devir olunmuştur, 30.03.2022 tarih ve 3142 sayılı Valilik Makam Oluru ile **1.100.000,00 TL**, 08.09.2022 tarih ve 8083 sayılı Valilik Makam Oluru ile **26.000,00 TL** toplam **1.126.000,00 TL** Mamul Mal alımı Büro Makinaları Alımları projesi kaleminden aktarılmış olup, Kamu İhale Kurumu 2022/300778 İKN lu Yozgat İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Birimlerde Yozgat Şehir Hastanesinde Kullanılmak Üzere Oksijen Tüpü Alım KİK İlan Bedeli **1.770,00 TL**, Basın İlan Kurumu Md (Oksijen Tüpü Alım) **6.277,6 TL**, DMO (01.06.2022 tarihli Avans Mahsup) **109.178,39 TL**, Basın İlan Kurumu Md (Oksijen Tüpü Alım) **5.616,8 TL**, ve As Vital Sağlık Hizmetleri Ltd. ( 190 Adet Oksijen Tüp Alımı Bedeli Olarak) **1.001.820,00 TL** olarak toplam **1.124.662,79 TL** ödenmiş olup, kalan **1.705,31 TL** 2023 yılına devredilmiştir.

**8-Sorgun Devlet Hastanesi kamulaştırma projesi** kaleminde bulunan kurumumuz tarafından açılan kamulaştırma davası nedeni ile 2021 yılından 2022 yılına devreden **671.108,75 TL**, Sorgun Devlet Hastanesi kamulaştırma projesi kalemine devredilmiştir. Kurumumuz tarafından açılan kamulaştırma davası sonuçlanmış olup, Mahkeme kararı neticesi bakanlık tarafından mahkeme kararı ile belirlenen fark tutarının da tahsisi neticesi toplam 729.555,42 TL Sorgun Ziraat Bankası Şubesine Davalılar adına depo edilmesi emrine istinaden Sorgun İlçe özel Müdürlüğü adına açılan hesapta tutulma şekli ile 2023 yılı Sağlık Müdürlüğü, hizmet binaları için arsa alımları ve kamulaştırma projesi kalemine devredilmiştir.





AYÇİÇEK  
TARLASI



TARIM VE  
ORMAN  
HİZMETLERİ



## İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### 1 – 1. Korunga Üretimini Geliştirme

İlimizde yem bitkileri üretimini artırarak hayvancılık üretiminde verim artışı sağlamak amacıyla Çayyralan İlçemiz çiftçilerimize dağıtılmak üzere Korunga tohumluğu alımı için 2022 yılı İl Özel İdare bütçesinden 50.000 TL ödenek ayrılmıştır.

2022 yılı Özel İdare Bütçesinden **49.995 TL** ödenek kullanılarak **2.750 Kg Korunga tohumluğu** alınmıştır. Alınan tohumluklar Çayyralan İlçemizde 14 Köyde 51 çiftçimize dağıtılarak ekimleri yaptırılmıştır.



### 2 – 35. Hayvan Sağlığı Alet Ekipman Alımı

İl ve İlçe Müdürlüklerimizce yapılan hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere Veteriner Alet ve ekipman alımı yapılmıştır. Bu kapsamda alınan alet ve ekipmanlar şunlardır.

SIRA NO	ALETİN CİNSİ	MİKTARI
1	Vakumlu Kan Tüpü	10.000 Adet
2	Ependorf Serum Tüpü	10.000 Adet
3	17 G Mika Enjektör Ucu	200 Adet
4	İnsülin Enjektörü	5.000 Adet
5	Tıbbi Atık Torbası	1.500 Adet
6	Dijital Kumpas	4 Adet

Bunun için Bakanlığımızca İl Özel İdaresine aktarılan ödenekten **81.589,00 TL** ödenek kullanılmıştır.





## 2 – 93 Süt Soğutma Tankı Alımı

Yozgat'ta öncelikle küçük süt üreten işletmeler olmak üzere tüm süt üreten işletmelerin ortak kullanımına yönelik süt soğutma ve depolama tanklarının yaygınlaştırılması, sütlerin mevzuata ve standartlara uygun toplanmasına ve işlenmesine katkı sağlanarak; kırsalda yaşayan insanların Sosyo-ekonomik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Orta Anadolu Kalkınma Ajansına Yozgat Süt Toplama Projesi sunulmuştur.

Proje kapsamında 66 Adet süt toplama tankının alınarak İlimiz genelinde hayvancılığın yoğun olarak yapıldığı ve süt üretim potansiyeli olan belirlenen merkezlere kurulması ve 10 Adet Süt analiz cihazı alınması planlanmıştır. Proje finansman kaynağı %62,53 Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, % 37,47 Özel İdare kaynaklı olarak sunulmuştur. Sunulan bu proje Kalkınma ajansı tarafından kabul edilmiştir.

Projenin kabulünden hemen sonra çalışmalara başlanmış süt soğutma tankları ve analiz cihazlarının alımına başlanmıştır. Bu kapsamda ajans tarafından 1.428.733,30 TL'lık toplam projenin 893.342,96 TL'si Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından 535.390,34 TL si ise Özel İdare Bütçesinden karşılanması planlanmıştır.

Ancak artan maliyetler nedeniyle ayrılan bütçe ödeneği yetmemiş olup 10 Adet Süt Analiz cihazının ödeneği Süt tankı alımına aktarılmıştır. Yine ödenek yetmeyince 2022 yılı İl Özel İdare Bütçesinden 250.000 TL'lık ek kaynak aktarımı yapılarak 66 Adet süt tanklarının alımı yapılmıştır.

2022 yılı İl Özel İdare Bütçesinden süt tankı alımı için toplamda **785.390,34 TL** ödenek kullanılmıştır. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından projede belirtildiği gibi 893.342,96 TL ödenek kullanılmıştır.

Süt soğutma tankları alınarak İlçelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Süt soğutma tanklarının kurulumları devam etmektedir. Alınan süt soğutma tanklarının İlçelere göre dağıtımı şöyledir.

İLÇE	TANK ADEDİ
AKDAĞMADENİ	7
ÇEKEREK	4
SARAYKENT	10
SARIKAYA	5
SORGUN	13
ŞEFAATLİ	10
YENİFAKILI	7
YERKÖY	10



### 3 – 94. Hayvancılığı Geliştirme Projesi

İlimizde hayvancılık en önemli sektörlerin başında gelmektedir. Hayvancılıkta üretim ve verimliliği artırmak için hayvan ırklarının ıslahı çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Bununla en önemli ayağı suni tohumlamadır.

Suni tohumlama yapılan hayvanların kızgınlık siklosunun düzenlenmesi ve tohum tutma oranının artırılması için 150 Adet GNRH analogu, 50 Adet Prostaglandin F2-alfa analogu alımı yapılmıştır. Alınan malzemeler suni tohumlama yapılan hayvanlarda kullanılmaktadır.

Bunun için Bakanlığımızca İl Özel İdaresine aktarılan ödenekten **12.233,60 TL** ödenek kullanılmıştır.



### 4 – 95. Yağlık Ayçiçeği Üretimini Geliştirme

Dünyada ve ülkemizde yaşanan son gelişmeler doğrultusunda, Ülkemizin gıda sektörünün ve buna bağlı tarımsal üretimin ihtiyacı olan temel gıda ürünlerinden olan yağlık ayçiçeğinin İlimizde ekiliş ve üretimini artırarak gıda üretiminde ülkemizin sıkıntı yaşamasını önlemek amacıyla İl Özel İdare Bütçesinden ek bütçe ayrılmıştır.

Ayrılan ek bütçeden **243.728,50 TL** ödenek kullanılarak **2.230 Kg Yağlık Ayçiçeği** tohumluğu alınmıştır.

Alınan tohumluklar Merkez ilçemize bağlı 33 köyde 147 çiftçimize dağıtılarak 4.460 dekar alana ekimleri yaptırılmıştır. Ekimi yapılan alanlar İl Müdürlüğümüzce takip edilmiş olup üretim sürecinde çiftçilerimize teknik yardımda bulunulmuştur.





## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 Yılında Özel İdare Müdürlüğü Bütçesinden Yapılan Yatırımlara Ait Özet Tablo Şöyledir

Sıra No	Proje No	FAALİYET ADI	MİKTARI	HARCANAN ÖDENEK (TL)
1	1	Korunga Tohumluğu Alımı	2.750 Kg	49.995,00
2	35	Hayvan Hastalık ve Zararlıları İle Mücadele Veteriner Alet Ekipman Alımı	Muht.	81.589,00
3	93	Süt Toplama Projesi	66 Adet	785.390,34
4	94	Hayvancılığı Geliştirme Projesi (Sunı Tohumlama Hormon Alımı)	200 Adet	12.233,60
5	95	Yağlık Ayçiçeği Tohumluğu Alımı	2.230 Kg	243.728,50
<b>TOPLAM</b>			<b>--</b>	<b>1.172.936,44</b>





ÜSTÜN VE ZAYIF  
YÖNLERİMİZ



## İDARENİN KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlüklerimiz

- ❖ İdaremizin ihtiyaç duyduğu Müdürlük ve birimlerin oluşturularak görev tanımlarının yapılmış olması,
- ❖ Kadro işlemlerinin İl Genel Meclisince yerine getirilmesi,
- ❖ Personel atama işlemlerinin Vali tarafından yapılması,
- ❖ Sözleşmeli personel istihdamında idareye tanınan kolaylıklar,
- ❖ Personel planlamasının kurum tarafından yapılması,
- ❖ Eğitim planlamasının idarece yapılabilmesi,
- ❖ Bütçeyi kendisinin yapması ve uygulaması,
- ❖ Bütçe disiplinine azami hassasiyet gösterilmesi,
- ❖ Bilgili, tecrübeli personellerin, hizmet noktasında; istekli ve özverili çalışmaları,
- ❖ Birimler bazında fiziki çalışma ortamlarının yeterli ve yapılan çalışmalara uygun olması,
- ❖ Yapılan çalışmaların elektronik ortamda, otomasyona dayalı bakanlık veya paket programlar ile yürütülmesi ve bilgilerin depolanması,
- ❖ Her biriminde mevcut internet ağı ile değişen kanun ve mevzuatlara anında ulaşma imkanı,
- ❖ Büro makineleri, büro malzemeleri ve kırtasiye yönünden yeterli ve her türlü çalışmalara imkân vermesi,
- ❖ İdarenin; en üst yöneticiden, en alt görevliye kadar değişen koşullara, mevzuata ve sair değişikliklere kolay adapte olmaları,
- ❖ İmar Mevzuatına uygun olmayan yapı ve çalışmalar noktasında, yasal yaptırımların uygulanıyor olması,
- ❖ Değişen mevzuatların personelce takip edilerek, güncel bilgilere ve uygulamalara sahip olması,
- ❖ İhtiyaçların mahallinde tespit edilerek, uygun kaynak ve çözüm yollarının araştırılıp uygulanması,
- ❖ Proje üretebilecek alt yapı ve teknik elemana sahip olunması,
- ❖ Müdürlüklerin yaptıkları çalışmalara, üst yöneticilerin verdikleri destek ve katkı,
- ❖ Personel arasındaki iletişim ve işbirliği,
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatını uygulamak üzere bir birimin kurulmuş ve söz konusu mevzuatları uygulayan, yürüten ve sonuçlandıran birimlerin deneyimli ve tecrübeli personellerle

- desteklenmiş olması,
- ❖ İdaremiz bütçesinde yer alan ve merkezi yönetim tarafından ilimizde yapılacak yatırım ihalelerinin, tecrübeli personele sahip, idaremiz İhale İşleri Alt Birimi tarafından, tek elden yapılıyor olması,
  - ❖ İhale mevzuat ve temel ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanıyor olması,
  - ❖ İdaremizce yürütülen köy alt yapı çalışmalarında, idaremiz personel ve iş makinelerinin yeterli olmaması durumlarında, bu hizmetlerin satın alma yolu ile karşılanıyor olması,
  - ❖ Belediye mücavir alanları dışında kalan; imar, ruhsatlandırma, köy yerleşik alanı ve civarı ile köy gelişim sınır tespitinin yapılıyor olması ve bu çalışmaların il genelinde halk tarafından genel kabul görmesi,
  - ❖ İlimizin; tarım, hayvancılık, jeotermal kaynaklar, kaplıca tesisleri, seracılık, soğuk hava depo işletmeciliği gibi alanlarda çeşitli imkânlarla sahip olması,
  - ❖ İdaremizin karar organları ve diğer idari mercileri tarafından, ilimizde yapılacak her türlü yatırımlara ait iş ve işlemleri kolaylaştırmak, yönlendirmek ve yardımcı olma noktasında kararlılığı,
  - ❖ Merkezi idareye bağlı bakanlıkların, ilimizde yapmış olduğu her türlü yatırımlara, İdaremiz tarafından ayırım yapılmaksızın yapmış olduğu idari ve mali destekler.

### **B- Zayıflıklarımız**

- ❖ İdarenin mali ve idari iş ve iş yükünün sürekli artmasına karşı, kalifiye personel yetersizliği,
- ❖ KPSS sonuçlarına göre alınan yeni personellerin yetiştirilip, sürelerinin dolmasını müteakip, birçoğunun, gitmesi kalanların ise gitme eğiliminde olması.
- ❖ İlimiz genelinde, çeşitli alt yapı yatırımlarına ihtiyaç duyulmasına karşılık, İdaremizin bu alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli finansal öz kaynağa sahip olmaması,
- ❖ Köy-Des Projesi kapsamında, merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerin, ihtiyaç duyulan köy alt yapı çalışmaları için yetersiz olması,
- ❖ Yapılan yol çalışmalarının 2 – 3 sene sonra bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmasına karşılık bu yolların bakım ve onarımlarını yapmak üzere İdarenin yeterli mali kaynağa sahip olmaması.
- ❖ Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin öz gelirleri olmaması ve İl Özel İdarelerince finanse edilmesinin getirdiği güçlükler,
- ❖ Köy tüzel kişiliklerinin sürekli gelirlerinin olmaması sebebi ile çok ufak çaplı bakım ve onarım giderleri için dahi, idaremiz yardımına ihtiyaç duyar olması,
- ❖ Köy halkına hizmet noktasında yapılan tesis ve hizmetleri yöre halklarının yeterince sahiplenip korumaması,



- ❖ İlimize bağlı köylerin tamamında, su tahsilat sisteminin kurulamamış olması,
- ❖ İhtiyaçlar ortaya çıktıktan sonra; bir planlama yapılmadan, proje ve maliyetler çıkartılmadan, belirlendiği tarihte, ihtiyaçların öz kaynaklar ile yapılma isteği,
- ❖ Yüzeysel sularının, kaynak su gibi düşünülerek ilave içme suyu olarak değerlendirilmesi talepleri,
- ❖ Dünyada yaşanan küresel ısınmadan kaynaklanan en çok etkilenecek bölgede yer almamız sebebi ile yüzeysel sularının en aza inmesi ve yer altı su kaynaklarının denetimsiz kullanılması,
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşik alanların, projelerin uygulanmasındaki olumsuz etkisi,
- ❖ Köy alt yapılarının mevcut nüfus ve yerleşim alanına göre yapılmakla birlikte, ilimiz ve ilimize bağlı köy kırsalındaki insanların sürekli göç vermesi,
- ❖ Köylere yapılan yatırımlarda kullanılan iş gücünün karşılanması için hizmet alımı yapılması ve Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin tamamının merkezi bütçeden karşılanmaması sebebi ile İdaremiz bütçesine getirmiş olduğu ek mali yük.

### C- Değerlendirme

İdaremizin zayıflıklarını en aza indirmek üzere gerekli girişim ve çalışmalar yapılmaktadır.

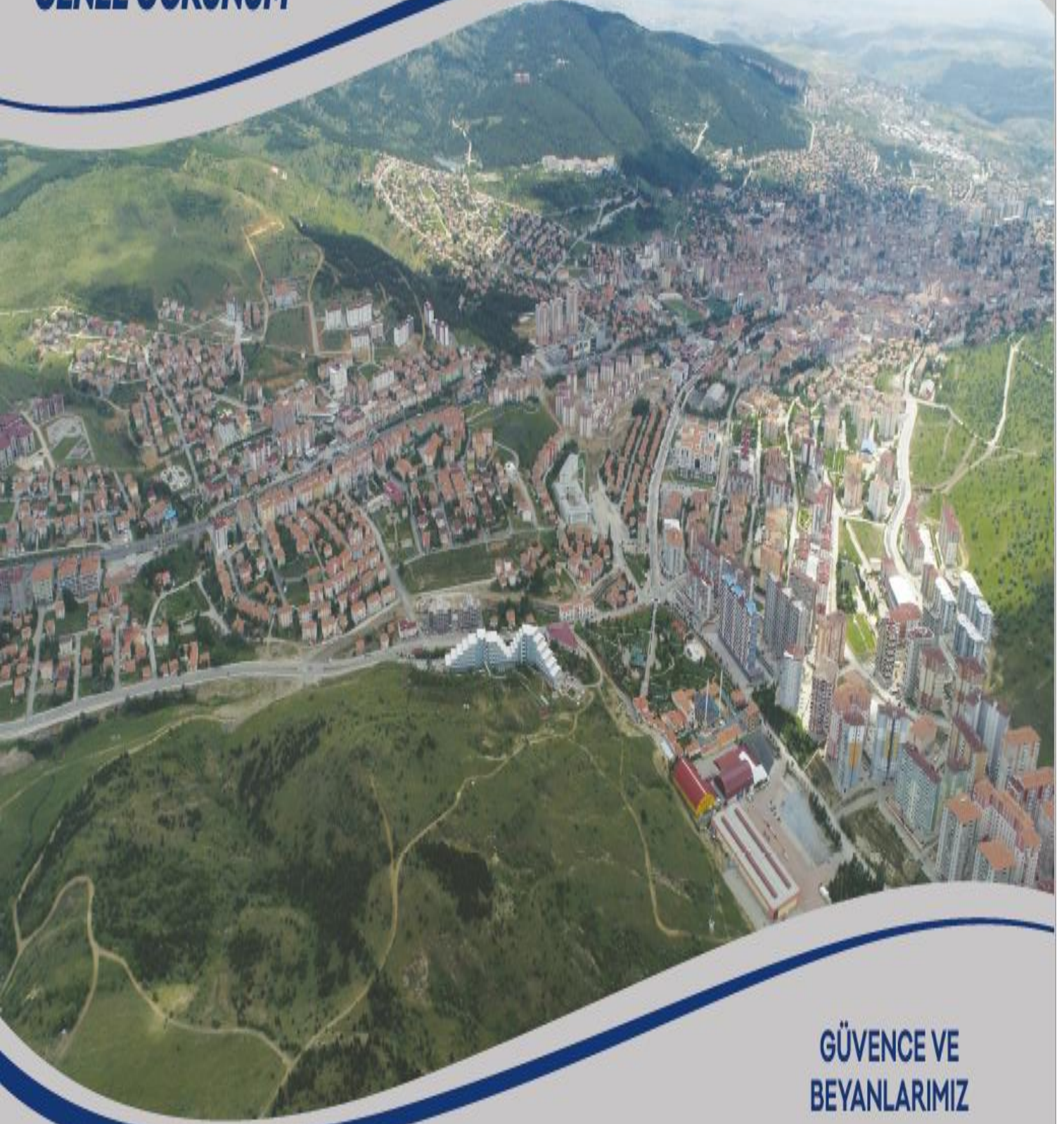
### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ İl Özel İdarelerinin kendi kendine yeterli mali kaynağa sahip bir yapıya kavuşturulması,
- ✚ Bütçenin uygulama aşamasında, acil ve ivedi olmayan yatırım boyutundaki harcamaların, bir sonraki dönem bütçelerinde, yeterli ödenekleri temin edildikten sonra yapılması prensiplerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ Proje ve alt yapı hazırlıkları tamamlanmış projelerin, bütçe ve yatırım programlarında yer verilmesine azami hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ İdaremiz bütçe kaynakları ile finanse edilen, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin, kendi öz gelir kaynaklarına kavuşturulması,
- ✚ İhtiyaçların çok, İdare öz gelirlerinin yetersiz olması sebebi ile ilimizde yapılacak yatırımlar için yeterli dış mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması,
- ✚ İdareye yeni alınan personellerin kalıcı olabilmesi veya diğer kurumlardan idaremize geçişleri cazip hale getirecek, mali ve idari tedbirlerin alınması,





# YOZGAT GENEL GÖRÜNÜM



GÜVENCE VE  
BEYANLARIMIZ

## GÜVENCE BEYANLARI

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat.../.../202..)

  
Ziya POLAT  
Vali



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202...)

Nazif YILMAZ  
Genel Sekreter



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202..

Ali Fuat FİDAN  
Genel Sekreter Yardımcısı




**EK-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat .../.../202..)

  
Cengiz ÖZCAN  
Mali Hizmetler Müdürü  
Muhasebe Yetkilisi

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. /..../202..)

Hakan YILMAZ  
Mali Hizmetler Uzmanı  
Harcama Yetkilisi  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat ..../.../202..)

  
Marat CANER  
Encümen Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve doğruluğunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / .. /2022..)

  
Ergün YILMAZ  
Emlak ve İstimlak Müdürü



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat.../.../202...)

  
Mehmet Akif HELEP  
Yazı İşleri Müdürü

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

  
Harun ARSLAN  
Destek Hizmetleri Müdürü



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.. /202..)

Şükrü ARSLAN  
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

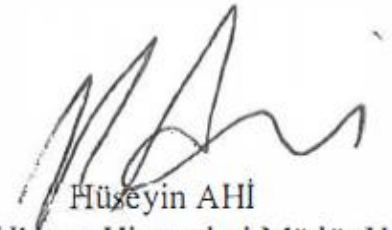
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / ... / 202..)



Hüseyin AHI  
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. /... /202..)

  
Arzu GÜLOĞLU  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat .../.../2022..)

Ali ÇALIK  
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

  
Hamza ASLAN  
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

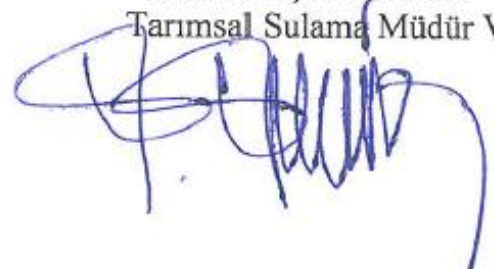
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Ahmet AÇIKYÜREK  
Tarımsal Sulama Müdür V.





**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-1 )

  
Bünyamin ERKOÇ  
Bilgi İşlem Müdür V.

